



قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی (بین مجری و دانشکده)

به منظور اجرای طرح تحقیقاتی، این قرارداد بین معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی اسداباد و مجری طرح به شرح مواد ذیل منعقد می گردد.

شماره ثبت: تاریخ:

شماره طرح: تاریخ تصویب:

ماده ۱: طرفین قرارداد

این قرارداد بین آقای/خانم
و معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی اسداباد که منبع معاونت نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضای این قرارداد ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد می باشند.

ماده ۲: موضوع قرارداد

عبارت است از اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان "
" در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ
به تصویب رسیده است.

ماده ۳: مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده که از تاریخ (تاریخ تصویب و یا با تعامل طرفین) شروع می گردد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال می باشد که مبلغ ریال بابت هزینه تحقیقات و مبلغ بابت تجهیزات است که در مالکیت دانشکده خواهد بود و به تفکیک موضوع در پیشنهاد طرح منظور گردیده است. مبلغ قرارداد به روش زیر پرداخت خواهد گردید.

۶۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۲۵ درصد در زمان ارائه گزارش نهایی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵ درصد باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تاییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده) و در صورت خرید وسایل غیر مصرفی مندرج در پیش نویس طرح، و ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد.

تبصره: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰ درصد اولیه بودجه طرح باشد، کل هزینه مواد مصرفی تا سقف ۸۰ درصد قابل پرداخت می باشد.

تبصره: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت پژوهشی ارائه نماید در غیر این صورت پرونده طرح کاملاً بسته می گردد و به منزله تسویه حساب نهایی خواهد بود.

تبصره: نویسندگان مسئول مقاله باید در قسمت تشکر مقاله، شماره طرح و تامین بودجه طرح (معاونت آموزش و تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسداباد را نیز قید کند.



قبل از خرید تجهیزات سرمایه‌ای از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی داخل دانشکده، کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده توسط مجری طرح پژوهشی الزامی خواهد بود. بر این مبنای، وسایل خریداری شده، نباید از تجهیزات قابل استفاده موجود در دانشکده باشد.

تبصره: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری می‌شوند، جزء اموال دانشکده بوده و باید امکان استفاده سایر اعضا از آنها فراهم شود.

ماده ۵: تمدید زمان قرارداد

مجری مکلف است طرح را در زمان پیش بینی شده اجرا نماید. تمدید مدت قرارداد در صورتی مقدور است که مجری دلایل ومدارک موجهی ارائه نماید.

ماده ۶: فسخ قرارداد

چنانچه پس از عقد قرارداد بدون عذر موجه حداکثر به مدت سه ماه از طرف مجری نسبت به شروع طرح اقدامی بعمل نیاید و یا طرح در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد معاونت مجاز است نسبت به لغو قرار داد ومطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید.

تبصره: در صورتیکه پیشرفت کار طبق برنامه زمان بندی مورد توافق نباشد و یا تحقیقات در مدت مقرر شروع وخاتمه نیابد شورای پژوهشی دانشکده می تواند رأساً مبادرت به فسخ قرارداد مربوطه نموده خسارات وارده به دانشکده و پرداخت های انجام شده را وصول نماید.

ماده ۷: مالکیت اسناد ونتایج

مالکیت اسناد ونتایج حاصله از طرح وهمچنین حقوقی که در اثر اجرای طرح و فعالیت های تحقیقاتی از محل اعتبار موضوع این قرارداد تحصیل شود کلاً متعلق به دانشکده علوم پزشکی اسدآباد خواهد بود.

تبصره ۱: مجری موظف است نتایج حاصله از هر مرحله طرح تحقیقاتی، کلیه اطلاعات فنی پروژه و هرگونه کشف و یا اختراع را منحصراً در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسدآباد قرار دهد.

تبصره ۲: مجری بمنظور ارائه نتایج پروژه در مجامع عمومی و یا چاپ وانتشار آن ها در هر مقطعی از اجرای طرح و پس از خاتمه آن ، باید نام دانشکده علوم پزشکی اسدآباد و مرکز تحقیقات مربوط را ذکر نماید.

تبصره ۳: در صورت انتقال و یا مامور به خدمت مجریان طرح به سایر دانشگاهها تمامی حقوق مرتبط با دانشکده محفوظ بماند و در نتایج منتشر شده از طرح، نام دانشکده علوم پزشکی اسدآباد و مراکز مربوطه بعنوان **affiliation** (آدرس) اول ذکر گردد در غیر اینصورت دانشکده حق پیگیری خواهد داشت.

ماده ۸: تعهدات معاونت

الف- پرداخت کامل مبلغ قرار داد بر اساس ماده ۴ و ۵

ب- پشتیبانی لازم در معرفی مجری به مراجع ذیصلاح جهت اجرای طرح

ماده ۹: تعهدات مجری

الف- انجام فعالیت های علمی مرتبط با موضوع این قرارداد و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام به موقع پژوهش.

ب- رعایت امانت داری در استفاده بهینه از اموال و مدارکی که معاونت در اختیار مجری قرار می دهد.

ج- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری می باشد ومجری می بایست شخصاً به کلیه جوانب اجرائی کار نظارت داشته باشد.



د- مجری موظف است گزارش پیشرفت کار را حداکثر هر شش ماه یکبار از تاریخ شروع طرح کتباً به مدیریت تحقیقات تسلیم نماید.

ی- مجری موظف است جهت تسویه حساب علاوه بر گزارش نهائی یک نسخه از مقالات علمی و چکیده فارسی و انگلیسی استاندارد به مدیریت پژوهش دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۱: هر نوع تغییر در اجرای پروژه در دست اجرا، همکاران اجرائی و سایر موارد بایستی کتباً به اطلاع مدیریت تحقیقات دانشکده رسانیده شود و در صورت لزوم در شورای پژوهشی مطرح گردد.

تبصره ۲: مجری حق فسخ قرارداد داد یا توقف طرح تحقیقاتی را ندارد.

تبصره ۳: پس از اتمام قرارداد کلیه لوازم و تجهیزات که از محل اعتبار طرح تهیه شده در صورتیکه محل اجرای طرح یکی از واحد های دانشکده علوم پزشکی اسدآباد باشد در اختیار آن واحد قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴: در صورت لغو قرارداد و عدم اجرای طرح توسط مجری کلیه لوازم و تجهیزات که از محل اعتبار طرح تهیه شده در اختیار واحد پژوهشی دانشکده قرار خواهد گرفت تا برای انجام پژوهش های دیگر مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۵: استفاده از دفترچه بیمه بیمار یا افراد شرکت کننده در طرح به هر عنوان ممنوع است.

ماده ۱۰- مالیات ها و کسورات قانونی :

براساس قوانین مالیاتی قراردادهای پژوهشی از وجوه حق الزحمه تحقیقات اعم از هزینه انجام آزمایش، خرید

لوازم مصرفی ۱۰٪ مالیات کسر می گردد و کسورات قانونی به عهده مجری خواهد بود. ضمناً "بابت خرید

تجهیزات بدلیل مالکیت دانشکده مالیات کسر نخواهد شد.

جمع کل مبلغی که معاونت آموزشی جهت اجرای طرح متعهد به پرداخت آن می باشد:
ریال
مبلغی که توسط منابع دیگر جهت اجرای طرح کمک خواهد شد:
--
جمع کل هزینه های طرح های تحقیقاتی (ریال):
ریال

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۱۱ تبصره و در سه نسخه تنظیم گردیده و توسط طرفین لازم الاجراء می باشد.

نام و نام خانوادگی مجری طرح: امضاء

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشکده:

نسخه:

۲- واحد پژوهشی دانشکده

۱- مجری طرح

۳- امور مالی معاونت آموزشی