



## معاونت آموزشی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

## آئین نامه اجرایی ترفیع سالیانه

اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

## فهرست محتوا

۳.....	مقدمه
۵.....	فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی
۶.....	فعالیت های آموزشی
۶.....	الف) کیفیت تدریس
۶.....	ب) کمیت تدریس
۷.....	فعالیت های پژوهشی
۹.....	فعالیت های اجرایی و مدیریتی

جایگاه و اهمیت دانشکده های علوم پزشکی در توسعه و پیشرفت جامعه از طریق تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص و تولید علم و دانش برکسی پوشیده نیست در این میان نقش اعضای هیات علمی هر دانشکده در دستیابی به این اهداف غیرقابل انکار است لذا تصویب و ابلاغ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشکده ها و موسسات آموزش عالی و آئین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشکده از طرف شورای عالی انقلاب فرهنگی وزارت متبوع به منظور نیل به این اهداف صورت گرفته است. بر اساس آئین نامه های مذکور، وظایف اعضای هیات علمی دانشکده در قالب فعالیت های هفت گانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی- درمانی و ارتقای سلامت در طول سال تعریف شده است. انجام این فعالیت ها ضمن زمینه سازی برای دستیابی دانشکده، به اهداف عالی خود، متضمن دریافت ترفیع پایه سالیانه و ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشکده در طول مدت معین خواهد بود. بنابراین هر دانشکده می بایست با سیاست گذاری هوشمندانه، فعالیت های اعضای هیات علمی خود را در این راستا جهت دهی نماید. این آئین نامه به منظور تعیین ضوابط و نحوه ی اعطای پایه سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی اسدآباد تهیه و به تصویب شورا دانشکده رسیده است.

## مولفه های محاسبه ترفیع پایه سالیانه

امتیاز کسب شده	توضیحات	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	مولفه ها	ردیف
	غیرقابل انتقال و غیرقابل ذخیره	۴	۱	فرهنگی و توسعه فردی	۱
	قابل انتقال تا ۲ در صورت اعمال ضریب تشویقی	۱/۵	۰/۵	کیفیت	۲
	غیرقابل انتقال و غیرقابل ذخیره	۶	۳	کمیت	
	قابل انتقال به سایر مولفه ها و ذخیره تا ۵۰ درصد جهت سال آینده	بدون سقف	۳	پژوهشی	۳
	غیرقابل انتقال و غیرقابل ذخیره	۴	۲	فعالیت های اجرایی	۴
				مربی (۱۶)، استادیار (۱۸)، دانشیار (۱۹)، استاد (۲۰)	مجموع
				بدون سقف	حداقل امتیازات
					حداکثر امتیازات
					امتیاز نهایی

با استناد به آئین نامه فوق الذکر در ازای حضور فعال و انجام وظایف محوله هفت گانه در طول یکسال شمسی در قالب مندرجات این آئین نامه، یک پایه، به عنوان ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی اعطاء خواهد شد. دریافت ترفیع سالیانه منوط به کسب حداقل امتیاز در هر مولفه و نیز مجموع امتیازات بر اساس جدول بالا می باشد.

در سال اول خدمت مربیان و استادیاران در صورتی که امتیازات لازم ترفیع سالیانه کسب نشده باشد، با کسب حداقل ۲۵ درصد امتیازات لازم پایه اعطاء می گردد.

در سال اول خدمت مربیان و استادیاران در صورتی که قبل از اجرای شروع حکم فعالیت پژوهشی با آدرس دهی دانشکده داشته باشند قابل احتساب می باشد.

اعضای هیات علمی که بیش از ۳۰ واحد درسی در هر سال تدریس نمایند، به شرط کسب حداقل مجموع امتیازات آموزشی ملزم به کسب حداقل امتیاز در سایر مولفه ها نمی باشند.

در صورتی که واحد های ارائه شده از طرف دانشکده به عضو هیات علمی در طول سال کمتر از حداقل واحد های موظفی مربوطه باشد کسری امتیاز فعالیت های آموزشی از طریق مزاد امتیاز فعالیت های پژوهشی قابل جبران است.

در صورتی که اعضای هیات علمی در طی سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب موفق به دریافت ترفیع سالیانه نگردند، جهت بررسی و تعیین تکلیف مراتب توسط رئیس کمیته به همراه مستندات لازم به رئیس دانشکده منعکس می گردد.

به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق و ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

### فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی

انتظار می رود اعضای هیات علمی علاوه بر رعایت و اجرای سیاست های فرهنگی دانشکده در قالب موارد زیر، امتیازات لازم جهت توسعه فرهنگی و فردی را بر اساس جداول زیر کسب نمایند. بدیهی است عدم رعایت موارد زیر به شرط مستندات قانونی، موجب محرومیت از ترفیع سالیانه آنان خواهد شد:

- اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- تقویت هویت اسلامی و ملی در دانشجویان
- ایجاد نگرش مثبت و امید بخشی به دانشجویان
- رعایت اصول اخلاق آموزشی و حرفه ای
- رعایت شئونات معلمی و استادی

### جدول ۱- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

امتیاز	سقف	موضوع
	۱	تدوین مقاله، کتاب و تولید اثرات بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
	۰/۵	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی
	۰/۲	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند
	۰/۵	استاد مشاوره فرهنگی با حکم و تایید معاون دانشجویی، فرهنگی دانشکده
	۱	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری
	۱	کسب جوایز فرهنگی در سطوح دانشگاهی، استانی و ملی
	۰/۵	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسیهای نقد و نظریه پردازی
	۰/۵	برنامه ریزی، مشارکت و طراحی در امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

### جدول ۲- فعالیت های توسعه فردی

امتیاز	سقف	عنوان
	هر ۶ ساعت معادل ۰/۲۵ امتیاز	شرکت در کارگاه های توانمند سازی دانش افزایی (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) و ژورنال کلاب ها
	هر ۳ امتیاز معادل ۰/۲۵ امتیاز	شرکت در کارگاه های توانمند سازی دانش افزایی (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) (آموزش مداوم)
	هر مورد ۰/۲۵ تا سقف ۴ مورد	شرکت در کنگره ها، سمینار ها و باز آموزشی های آموزشی رشته مربوطه
	۰/۵ امتیاز	بررسی عملی و عینی مهارت های تدریس اعضای هیات علمی در جمع همکاران
	۰/۵ امتیاز	استاد منتخب آموزشی یا پژوهشی

## فعالیت های آموزشی (کیفیت و کمیت تدریس)

**جدول ۳- الف) کیفیت تدریس: بر مبنای جدول زیر محاسبه و حداکثر آن با اعمال ضریب تشویقی ۲ می باشد.**

امتیاز	مرجع تایید	حداکثر امتیاز	عنوان
	EDC	۱۰	خود ارزشیابی اساتید
		۲۶	ارزشیابی اساتید از نظر معاون آموزشی
		۲۰	ارزشیابی اساتید از نظر مدیر گروه
		۲۰	ارزشیابی اساتید از نظر همکار
		۲۴	ارزشیابی اساتید از نظر دانشجویان
		امتیاز مکتسبه تقسیم بر ۶۵	امتیاز نهایی

**جدول ۴- ب) کمیت تدریس: عناوین فعالیت های آموزشی به شرح جدول زیر خواهد بود.**

امتیاز	واحد معادل	عنوان
	۰/۵ امتیاز	هر واحد نظری (در صورت تدریس بیش از یک استاد واحد معادل نهایی، به صورت قدرالسهم بین آن ها تقسیم می گردد).
	۰/۲۵ امتیاز در صورتیکه دانشجویان یک کلاس به بیش از یک گروه تقسیم گردند واحد معادل بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد: $\text{تعداد واحد} \times (1 + \frac{1 - \text{تعداد گروه ها}}{2}) = \text{معادل واحد}$	هر واحد آزمایشگاهی، عملی، کارگاهی و مهارت های بالینی با حداقل تعداد ۱۲ دانشجو در هر گروه (در صورت تدریس بیش از یک استاد واحد معادل نهایی، به صورت قدرالسهم بین آن ها تقسیم می گردد).
	مجموع ساعات حضور مدرس در عرصه بالینی تقسیم بر ۳۴	کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی حداقل ۶ و حداکثر ۹ دانشجو
	هر ۶ مورد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۱۲ مورد	تدوین طرح درس و بارگذاری در سایت به تایید مرکز مطالعات (EDC)
	هر مورد ۰/۵ امتیاز تا سقف ۳ مورد	تدوین لاگ بوک و بارگذاری در سایت به تایید مرکز مطالعات (EDC)
	حداکثر تا سقف ۲ واحد نظری در هر ترم	نوآوری های آموزشی با تایید معاون آموزشی دانشکده
	با نظر کمیته های مربوطه در EDC تا ۱ واحد نظری در ترم	تهیه موارد آموزشی و کمک آموزشی در قالب فیلم و نرم افزار
	به ازای هر مورد ۱ واحد نظری و حداکثر ۲ واحد در هر ترم	ارائه فرآیند های آموزشی در جشنواره های آموزش پزشکی
	به ازای هر مورد ۴ واحد نظری در دو نیمسال	کسب جوایز در جشنوارها
	به ازای هر ۱۲ ساعت ۱ واحد نظری تا سقف ۴ واحد	تدریس در کارگاه ها، کنگره ها، سمینار ها و بازآموزی ها

## فعالیت های پژوهشی

**جدول ۵- امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح جدول زیر می باشد (معادل سازی فعالیت های پژوهشی)**

امتیاز	محتوا	عنوان
۷/۵	ISI/Pubmed/Medlin	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده
۴/۵	Scopus Biosis Chemical Abstract Current Contents	مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده
۴		مقالات چاپ شده در سایر نمایه های بین المللی
۲		مقالات چاپ شده در سایر موارد و اندکس نشده
تا ۲		ارائه پوستر حداکثر ۴ مورد در سال در همایش های بین المللی
تا ۲		سخنرانی حداکثر ۴ مورد در سال در همایش های بین المللی
تا ۲		ارائه پوستر حداکثر ۴ مورد در سال در همایش های داخلی
تا ۲		سخنرانی حداکثر ۴ مورد در سال در همایش های داخلی
۸		کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی (مطهری، رازی، خوارزمی) اول ۸ امتیاز دوم ۷ امتیاز و سوم ۶ امتیاز
۱۵		اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین (ثبت بین المللی)
۱۰		اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین (ثبت داخلی)
تا ۳/۷۵		ارجاع به مقالات و کتاب (به ازای هر مورد ۰/۷۵ تا سقف ۵ مورد)
۳		طرح پژوهشی (مجری) ۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
۱/۵		طرح پژوهشی (همکار) ۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
۰/۵		طرح پژوهشی (ناظر) باید پایان یافته باشد.
۱		طرح دانشجویی (استاد راهنما) ۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد پایان یافته باشد.
۰/۵		طرح دانشجویی (استاد مشاور) باید پایان یافته باشد.
تا ۲	مجلات اندکس شده خارجی ( هر مورد ۰/۵ امتیاز)	داوری
تا ۲	مجلات علمی پژوهشی داخلی ( هر مورد ۰/۲۵ امتیاز)	
تا ۲	پایان نامه ( هر مورد ۰/۵ امتیاز)	
تا ۲	کتاب ( هر مورد ۰/۲۵ امتیاز)	

ادامه جدول ۵- امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح جدول زیر می باشد (معادل سازی فعالیت های پژوهشی)

عنوان	محتوا	امتیاز	امتیاز
کتاب (تالیف)	با تایید شورا پژوهش	۵	
کتاب (تالیف)	شابک و فیپا از کتاب خانه ملی	۴	
کتاب (گرد آوری)	با تایید شورا پژوهش	۳/۵	
کتاب (گرد آوری)	شابک و فیپا از کتاب خانه ملی	۳	
کتاب (ترجمه)	با تایید شورا پژوهش	۲	
کتاب (تحت نظارت)	هر مورد ۱ امتیاز تا سقف ۴ مورد	۴	

جدول ۶- محاسبه و توزیع امتیازات نهایی مقالات و کتاب، چنانچه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد.

	ستون (۲)		ستون (۱)
	مقالات (سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد))		
	بقیه همکاران	اول و نویسنده مسئول	تعداد همکاران
	—	۱۰۰	۱
	۶۰	۹۰	۲
	۵۰	۸۰	۳
	۴۰	۷۰	۴
	۳۰	۶۰	۵
	۲۵	۵۰	۶ و بالاتر
	ستون (۲)		ستون (۱)
	کتاب (سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد))		
	بقیه همکاران	نویسنده اول	تعداد همکاران
	—	۱۰۰	۱
	۶۰	۸۰	۲
	۵۰	۷۰	۳ و بالاتر
	۴۰ درصد امتیاز سقف کتاب		تحت نظارت



## + فعالیت های اجرایی و مدیریتی

ساعت فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تاییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد زیر الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی می باشد که بابت آنان حق مسئولیتی دریافت

نمی کند، امتیاز اجرایی مسئولیت ها قابل احتساب می باشد. **جدول ۷- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی**

امتیاز	سقف امتیاز	عنوان
	۱۰	رئیس دانشکده
	۶	معاونین دانشکده
	۴/۵	مدیر بیمارستان، مدیر آموزش، مدیر فرهنگی دانشجویی، روسای مراکز تحقیقاتی، مدیر مرکز مطالعات، دبیر هیات اجرای جذب
	۲/۵	مدیر گروه پرستاری، مدیر گروه بهداشت، مدیر گروه فوریت های پزشکی، مسئول ستاد شاهد و ایثار گر، مسئول المپیاد دانشجویی، سرپرست کمیته های تشکیل شده
	۲/۵	فعالیت و عضویت در شورا پژوهش، شورا آموزش و کمیته های ترفیع و سایر شورا ها
	تا ۲	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
	تا ۲	کمک در راه اندازی رشته جدید و راه اندازی آزمایشگاه به تایید معاون آموزشی
	تا ۲	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه
	تا ۳	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه دانشکده
	تا ۲	طراحی و همکاری در برنامه های آموزش مداوم
	تا ۲	تشکیل تیم های دانشجویی در آموزش پزشکی
	تا ۲	تشکیل تیم های دانشجویی در کمیته تحقیقات
	تا ۱	مشارکت و همکاری با واحد مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
	تا ۱	مشاوره دانشجویان

## + شیوه اجرا

- کارگزینی دانشکده موظف است یک ماه زودتر از زمان ترفیع سالیانه عضو هیات علمی، نسبت به اطلاع رسانی اقدام کند.
- اعضاء کمیته ترفیع دانشکده شامل: رئیس دانشکده، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده، مدیر آموزش مربوطه، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئول کارگزینی یا امور اداری دانشکده، و یک نفر اعضاء هیات علمی به عنوان دبیر کمیته می باشد.
- هر گونه ابهام در خصوص اجرای این آئین نامه از طریق پيشنهاده و به صورت طرح در شورا دانشکده صورت می پذیرد.