



«آیین نامه طرح های پژوهشی»

مقدمه:

آیین نامه طرح های پژوهشی دانشکده علوم پزشکی اسداباد با توجه به سیاست ها و اولویت های پژوهشی و فناوری کشور و نیز با در نظر گرفتن آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، مورد تدوین و تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷ لازم الاجرا می باشد. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده خواهد بود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- شفاف سازی فرایند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشکده علوم پزشکی اسداباد.
- ۲- تهیه و تنظیم آیین نامه پژوهشی منسجم و به روز برای طرح های پژوهشی.
- ۳- شفاف سازی و ایجاد مقررات جهت اجرای فعالیت های پژوهشی در رشته های علوم پزشکی.
- ۴- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی.
- ۵- سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی.
- ۶- ایجاد بستر مناسب و سوق دادن طرح های پژوهشی به سمت تولید دانش پزشکی، محصول و ایجاد ارتباط با بالین.
- ۷- فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش هدفمند در چارچوب برنامه های تحقیقاتی اساتید و گروه های آموزشی و نیز حمایت از انجام پژوهش های منطبق با اولویت ها و سیاست های وزارت بهداشت و هدایت فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی به سمت نیازهای کشور.

ماده ۲ - تعاریف

طرح پژوهشی: به فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی اسداباد گفته می شود که در راستای ارتقای علمی دانشکده در سطح ملی و بین المللی و رفع نیازها و مشکلات کشور باشد. این طرح ها در قالب فرم های پیشنهادی طرح پژوهشی توسط اعضای هیأت علمی ارائه شده و مراحل تصویب و اجرای آنها تحت نظارت و در چارچوب قوانین و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسداباد انجام شود.

مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی اسداباد است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی از جمله مسئولیت مالی طرح و مسئولیت تسویه حساب با معاونت پژوهشی و فناوری را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری مسئول، مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح بر عهده دارند و صرفاً "از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی کشور می باشند.

تبصره ۱: سایر مجریان طرح پژوهشی در صورتی می توانند از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها باشند که حداقل به میزان ۳۰٪ در هزینه های طرح پژوهشی مشارکت داشته باشند.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی مأمور به کار در دانشکده علوم پزشکی اسداباد نمی توانند مجری مسئول طرح باشند اما می توانند در رده سایر مجریان قرار گیرند.



همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).

تبصره ۱: امتیازدهی به مجری مسئول و سایر مجریان طرح‌های پژوهشی بر اساس درصدهای تعیین شده در آئین نامه ارتقاء می‌باشد و امتیاز دهی به همکاران طرح بر اساس ساعت همکاری مندرج در پروپوزال محاسبه می‌شود.

انواع طرح‌های پژوهشی:

۱- طرح‌های پژوهشی محصول محور:

این طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه‌ای از محصول، ارائه می‌شود. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری طرح تامین می‌شود.

۲- طرح‌های پژوهشی کاربردی:

این طرح‌ها در راستای اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسداباد می‌باشند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری طرح تامین می‌شود.

۳- طرح‌های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش):

این نوع از طرح‌ها در رشته‌های پایه علوم پزشکی، با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری طرح تامین می‌شود.

۴- طرح‌های پژوهشی کاربردی مسئله محور:

این طرح‌ها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله‌ای در دانشکده علوم پزشکی اسداباد منجر می‌شوند. این طرح‌ها خارج از گرت پژوهشی می‌باشند.

۵- طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول: این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشکده به صنعت با تجاری سازی محصول طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشکده علوم پزشکی اسداباد می‌باشد و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها و مراکز حمایت کننده از تجاری سازی محصولات دانش بنیان انجام می‌شود.

۴- طرح‌های پژوهشی کلان:

این نوع طرح‌های پژوهشی، باید در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشکده علوم پزشکی اسداباد بوده و صرفاً در مورد طرح‌هایی که انجام آنها نیازمند هزینه‌ها و امکاناتی فراتر از میزان گرت عضو هیأت علمی است انجام می‌شود.

ماده ۳- روند تصویب طرح‌های پژوهشی

۳-۱- طرح‌های پژوهشی پس از ارائه پروپوزال (به ایمیل معاونت آموزشی)، توسط اعضای شورای پژوهشی دانشکده داور و بررسی می‌شوند. در صورتیکه طرح پژوهشی در خارج از حوزه اطلاعات اعضای پژوهشی باشد، طرح پیشنهادی به یک یا دو



داور از اعضاء هیأت علمی دانشکده و یا سایر دانشگاه ها (در مورد طرح های با اعتبار بیش از صد میلیون ریال، دو داور) ارسال می شود. داور طرح مذکور را در قالب فرم های مربوطه داوری می نمایند. طرح داوری شده به همراه نظرداور (داوران) به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می شود و در صورت تصویب طرح در دانشکده، جهت داوری در کمیته اخلاق به یکی از اعضای کمیته اخلاق ارسال می گردد. طرح پس از تصویب در کمیته اخلاق برای دریافت کد اخلاق به وزارت خانه ارسال شده و پس از دریافت آن توسط شورای پژوهشی، فرم عقد قرارداد با مجری تکمیل می شود. در این مرحله طرح آماده اجرا می باشد. مجری موظف است طبق زمان بندی گفته شده در پروپوزال، مقاله یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) را به همراه فرم گزارش نهایی تکمیل شده به شورای پژوهشی ارائه دهد.

۳-۲- طرح های پژوهشی کلان، پس از ارزیابی هزینه ها و امکانات لازم و طی مراحل داوری و تصویب در دانشکده جهت داوری به دو داور خارج از دانشکده ارسال می شود و پس از دریافت نظرات این داوران، در اولین جلسه کمیته پژوهشی بررسی کننده طرح های پژوهشی تصویب می شوند.

ماده ۴- ضوابط مربوط به اجرای طرح پژوهشی

۴-۱- تاریخ شروع طرح، تاریخ عقد قرارداد می باشد.

۴-۲- هر عضو هیأت علمی، همزمان می تواند پنج طرح پژوهشی باز داشته باشد. در صورت تمایل به ثبت طرح بیشتر، یا یکی از طرح های قبلی تسویه گردد یا فقط کد اخلاق بدون عقد قرارداد صادر می شود. در خصوص تعداد طرح های تحقیقاتی دانشجویی محدودیتی وجود ندارد.

عضو هیأت علمی در حال مأموریت، تحصیل و یا فرصت مطالعاتی نمی تواند نسبت به ارائه طرح پژوهشی جدید اقدام نماید.

۴-۳- طرح های پژوهشی که اعتبار آنها از محل پژوهانه عضو هیأت علمی تأمین می شوند. باید در موعد مقرر و بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مربوطه به اتمام برسند.

۴-۴- چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری مسئول موظف است مراتب را به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده مربوطه برساند تا موضوع پس از بررسی، جهت تصمیم مقتضی منعکس شود.

تبصره ۱: کلیه مکاتبات مجری مسئول طرح ها از طریق کارشناس پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشکده ارسال شود.

۴-۵- طرح های پژوهشی می توانند به عنوان پایان نامه های تحصیلات تکمیلی مورد قبول واقع شوند. در این حالت طرح باید قبل از تصویب به عنوان پایان نامه، توسط شورای پژوهشی دانشکده تصویب شده باشد.

۴-۶- تغییر در مفاد پروپوزال طرح در موارد استثنایی پس از ارسال درخواست کتبی مجری طرح، در شورای پژوهشی دانشکده بررسی می شود.

۴-۷- حاصل تحقیقات طرح و هر گونه درآمد ناشی از اجرای طرحها و فعالیت های پژوهشی که هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی دانشکده علوم پزشکی اسداباد پرداخت شده باشد متعلق به دانشکده خواهد بود و دانشکده می تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری پرداخت نماید.

۴-۸- در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، با پرداخت هزینه های اخذ شده با توجه به دلایل و مدارک، در شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری شود. در اینصورت هزینه های داوری از محل گرنت عضو هیئت علمی کسر می شود.



۴-۹- طرح دهندگان می توانند از کارمندان مراکز تحت پوشش دانشکده علوم پزشکی آسداباد که دارای سوابق علمی-پژوهشی (داشتن حداقل دو مقاله و شرکت در طرح های تحقیقاتی (حداقل یک طرح تحقیقاتی) به عنوان همکار طرح یا مجری طرح) هستند، باشند. کارمندان می توانند حداکثر دو طرح با سقف حداکثر ۱۰۰ میلیون ریال را همزمان تحت اجرا داشته باشند.

۴-۱۰- در مورد طرح های تحقیقاتی دانشجویی، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تأیید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو و استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول باشد. ترتیب نویسندگان مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها با تشخیص و نظر استاد راهنمای اول تعیین می شود.

۴-۱۱- انتشار مقالات علمی و ارائه خلاصه مقالات مستخرج از طرح های دانشجویی و پایان نامه ها در کنگره های علمی توسط دانشجو فقط با نظر موافق استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود در غیر اینصورت تخلف پژوهشی محسوب می گردد.

۴-۱۲: در مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی، افلیشین دانشجو کمیته تحقیقات دانشجویی (Student Research Committee, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran) و افلیشین استاد راهنما (Asadabad school of medical sciences, Asadabad, Iran) باشد.

ماده ۵-تعهدات طرح های پژوهشی

۵-۱- طرح های پژوهشی محصول محور

اینگونه طرح ها جهت تسویه حساب نیازی به ارائه مقاله ندارند، با اینحال، ارائه مقاله از این طرح ها نیز امکان پذیر است. محصول مورد نظر باید دارای گواهی ثبت اختراع داوری شده یا تأیید دو داور به انتخاب شورای پژوهشی دانشکده باشد. مجری می تواند حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ گرنت خود را در این زمینه هزینه نماید و مبالغ بالاتر باید در شورای پژوهشی دانشکده بررسی شود.

۵-۲- طرح های پژوهشی بنیادی و کاربردی و طرح های کلان

تعهدات طرح های پژوهشی بر مبنای میزان اعتبار معادل طرح پژوهشی شامل حق التحقیق، هزینه های پرسنلی و هزینه مسافرت صورت می گیرد.

بر این مبنای، جدول شماره ۱ جهت محاسبه تعهدات و جدول شماره ۲ جهت جایگزینی تعهدات استفاده می شود.



جدول شماره ۱: تعهدات طرح های پژوهشی

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه	بودجه طرح به ریال	
به ازاء هر (۱۰۰) میلیون ریال یک مقاله سطح یک یا در کل یک مقاله با ایمپکت سه به بالا	Medline /PubMed, ISI Web of (Sciences)	سطح ۱	بیش از سیصد میلیون ریال	۱
دو	ISI (Web of Sciences), Medline /PubMed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون ریال الی سی صد میلیون ریال	۲
یک	ISI(Web of Sciences), Medline /PubMed + Chemical Abstract, Biosis, Embase, Scopus, current content	سطح ۱ سطح ۲	بیش از صد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال	۳
یک	ISI(Web of Sciences), Medline /PubMed	سطح ۱	یکصد میلیون ریال الی (یکصد و پنجاه) میلیون ریال	۴
یک	Scopus	سطح ۲	پنجاه میلیون ریال الی صد میلیون ریال	۵
یک	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی - پژوهشی داخلی	سطح ۳	ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال	۶



جدول شماره ۲ : جایگزینی تعهدات طرح های تحقیقاتی

ردیف	تعهدات مجری (کمیت مقالات)	جایگزینی تعهدات
۱	دو مقاله اسکوپوس	یک مقاله منتشر شده مجلات Q1 نمایه اسکوپوس
۲	دو مقاله ISI Web of Science	یک مقاله منتشر شده در چارک اول مجلات نمایه ISI Web of Science
۳	دو مقاله ISI Web of Science	یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد برتر مجلات هر رشته براساس شاخص Cite Score در نمایه اسکوپوس
۴	سه مقاله ISI Web of Science	یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد اول رتبه بندی مجلات نمایه ISI Web of Science

- تعهدات طرح های پژوهشی کلان، متناسب با بندهای جدول فوق در شورای پژوهش و فناوری دانشکده تصمیم گیری می شوند.
- تعهدات در مورد طرح های پژوهشی که به دلیل قیمت بالای مواد مصرفی (با ارائه پیش فاکتور و مدارک مربوطه) بودجه بیشتری نیاز دارند، در شورای پژوهش و فناوری دانشکده تصمیم گیری خواهد شد.
- در موارد خاصی که بر خلاف پیش بینی مجری طرح از طرح پژوهشی، تعداد مقالات مطابق با تعهدات استخراج نشود، مجری طرح موظف است با ارائه دلایل و مستندات لازم، موضوع را به صورت کتبی به کارشناس پژوهشی دانشکده ارائه دهد و پس از بررسی مدارک و موجه بودن آنها، مجری طرح می تواند به جای مقاله اورجینال، مقاله مروری منطبق با موضوع طرح پژوهشی و برابر با تعهدات ارائه دهد.
- به ازاء هر 50 میلیون ریال افزایش هزینه از سقف ۴۰۰ میلیون ریال، یک مقاله سطح دو و به ازاء هر 100 میلیون ریال افزایش هزینه از سقف ۴۰۰ میلیون ریال، یک مقاله سطح یک به تعهدات مجری اضافه خواهد شد.
- گزارش نهایی طرح به همراه برون دادهای پژوهشی آن در موعد مقرر تدوین و در قالب سه لوح فشرده پس از بررسی در گروه آموزشی مربوطه و شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده ارسال می گردد. عدم ارسال به موقع بر اساس زمان بندی اعلام شده در پروپوزال مصوب یا عدم تمدید، منجر به مسدود شدن مبلغ نهایی طرح از میزان پژوهانه سال بعد می شود.
- در انتشار کلیه برون دادهای پژوهشی که تأمین بودجه آن از دانشکده علوم پزشکی اسداباد بوده است باید تنها، نام دانشکده علوم پزشکی اسداباد یا Asadabad school of medical science به عنوان مشخصات سازمانی مجری ذکر شود در غیر این صورت نمی تواند جهت تسویه حساب و سایر امتیازات پژوهشی مورد محاسبه قرار گیرد.

ماده ۶: مدت اجرا، تمدید یا لغو قرارداد



۶-۱- مدت اجرای طرح پژوهشی در ابتدای پیشنهاد طرح و به درخواست مجری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشکده تعیین می‌گردد. در صورتی که طرح پژوهشی ای در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و ارائه گزارش پیشرفت کار و ارائه دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشکده امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح پژوهشی به پایان رسیده باشد و مجری درخواست کتبی برای تمدید زمان اجرای آن را ارائه نکرده باشد، مدیریت امور پژوهشی دانشکده آن طرح را لغو خواهد نمود.

تبصره: هرگونه تغییر در عنوان و محتوای طرح پژوهشی منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری (از طریق گروه آموزشی مربوطه) و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشکده خواهد بود.

تبصره: هرگونه تغییر در سایر مفاد قرارداد منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری و تصویب آن در شورای پژوهش و فناوری دانشکده خواهد بود.

ماده ۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۱-۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد به شرح زیر می‌باشد:

۵۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۲۵ درصد در زمان اتمام کار اجرایی و ۲۵ درصد باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تاییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده) و در صورت خرید وسایل غیر مصرفی مندرج در پیش نویس طرح، و ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می‌باشد.

تبصره: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰ درصد اولیه بودجه طرح باشد، کل هزینه مواد مصرفی تا سقف ۸۰٪، منوط به ارائه گزارش پیشرفت تا ۵۰٪ طرح یا فاکتور خرید کل مواد مصرفی قابل پرداخت می‌باشد. درصد قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت پژوهشی ارائه نماید در غیر این صورت پرونده طرح کاملاً بسته می‌گردد و به منزله تسویه حساب نهایی خواهد بود.

تبصره: نویسندگان مسئول مقاله باید در قسمت تشکر مقاله، شماره طرح و تامین بودجه طرح (معاونت آموزش و تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسداباد را نیز قید کند.

قبل از خرید تجهیزات سرمایه‌ای از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی داخل دانشکده، کسب مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشکده توسط مجری طرح پژوهشی الزامی خواهد بود. بر این مبنای وسایل خریداری شده، نباید از تجهیزات قابل استفاده موجود در دانشکده باشد.

تبصره: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری می‌شوند، جزء اموال دانشکده بوده و باید امکان استفاده سایر اعضا از آنها فراهم شود.

تبصره: سقف هزینه‌ی مربوط به مقالات سیستماتیک ریویو همراه یا بدون متآنالیز ۵۰ میلیون ریال می‌باشد.

ماده ۸- نحوه تسویه حساب



۸-۱- مقاله یا مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، صرفاً " برای تسویه حساب همان طرح پژوهشی می توان استفاده کرد. مسئولیت تطبیق مقالات مستخرج و مفاد طرح برعهده معاونین پژوهشی دانشکده می باشد.

۸-۲- نام مجری مسئول طرح باید به عنوان Corresponding Author یا نویسنده اول در فهرست اسامی نویسندگان مقاله چاپ شده درج شود.

۸-۳- ذکر حمایت مالی در مقاله یا مقالات منتج از طرح پژوهشی به صورت زیر لازم است:

این مقاله مستخرج از نتایج طرح تحقیقاتی اجرا شده به شماره قرارداد از محل اعتبارات معاونت آموزش و پژوهش و فناوری دانشکده علوم پزشکی اسداباد می باشد.

- This work has been financially supported by the research deputy of

- در صورت عدم ذکر حمایت مالی و یا درج ناکامل و ناصحیح نام دانشکده طرح پژوهشی قابل تسویه حساب نخواهد بود.

۸-۴- آدرس دانشکده باید به عنوان Affiliation مجری در مقاله درج شود.

Asadabad school of medical sciences, Asadabad, Iran

دانشکده علوم پزشکی اسداباد، اسداباد، ایران