



راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



• هدف

۱. ایجاد یک راهنمای مناسب برای تعریف و تاکید بر نکات مورد نظر مرکز ملی درخصوص پایش برگزاری دوره های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی.
۲. ایجاد وحدت رویه در فرآیند پایش برگزاری دوره های آموزشی.
۳. تسهیل و تسریع فرآیند پایش دوره آموزشی مهارتی و حرفه ای.
۴. توجه به تفاوت های هر دوره و در نظر گرفتن این تفاوت ها در تکمیل چک لیست مربوطه.

• چه کسی چک لیست را تکمیل میکند؟

۱. پایشگر/ پایشگران انتخاب شده و معرفی شده توسط مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی چک لیست را با توجه به راهنمای مربوطه تکمیل و تایید مینمایند.

• نتایج ارزیابی و تکمیل چک لیست

۱. چک لیست تکمیل شده و گزارشات و پیوست های لازم توسط پایشگر به مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی ارسال میگردد.
۲. مرکز ملی با توجه به نتایج پایش و چک لیست تکمیل شده موارد مرتبط با برگزاری دوره و پایان دوره را مورد ارزیابی قرار میدهد و درخصوص تایید پایان دوره و تایید اعتبار پایان دوره تصمیم گیری میکند.

• انتخاب ها و انعطاف های چک لیست

۱. پایشگر/ پایشگران میتوانند در بخش مربوط به توضیحات، موارد تکمیلی مرتبط که در روند پایش با آن مواجه میشوند را ذکر کنند.
۲. پایشگر/ پایشگران با مصاحبه با ارکان/ نقشه های دوره میتواند موارد مربوط به برگزاری دوره و شرایط دوره را از دید سایر ارکان مورد پایش قرار دهد و نظر خود را نیز ثبت کنند.
۳. جمع بندی کلی و پیشنهادات مدنظر پایشگر/ پایشگران در بخش مربوط به نظر پایشگر ذکر شود.

• موارد مربوط به صحت و دقت در تکمیل چک لیست

۱. پایش کلیه موارد مطابق با ضوابط دوره مصوب ضروری است.
۲. مسئولیت پایش و تایید یا عدم تایید موارد چک لیست بر عهده پایشگر است.

• شرایط و نکات مربوط به تکمیل چک لیست

- لازم است چک لیست بصورت واضح و دقیق تکمیل گردد چک لیست تکمیل شده با امضای پایشگر، اسکن شده و در قالب فایل PDF از طریق سامانه مدیریت پیام (تیکت) به مرکز ملی ارسال شود.
- بخش های مختلف چک لیست بصورت زیر تکمیل گردد:

عنوان سند:	راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET -GL-207			شماره ویرایش:	۰۱
نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر		
تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۲ از ۴		



راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

۱. مشخصات کلی: در این بخش موارد خواسته شده که شامل اطلاعات کلی دوره می باشد، بصورت دقیق درج گردد.
- ۲- سنجه های پایش دوره: در جدول تعیین شده با انتخاب یکی از گویه های پنجگانه در نظر گرفته شده و درج توضیحات لازم در هر بخش بصورت زیر تکمیل گردد:
 - ۲-۱- نحوه اطلاع رسانی دوره ای دارای مجوز، مطابق ضوابط مرکز ملی مورد پایش قرار بگیرد.
 - ۲-۲- پذیرش مهارت آموزان با توجه به منطقی بودن تعداد داوطلبان اولیه، منطقی بودن تعداد مهارت آموزان پذیرش شده مطابق ضوابط دوره مصوب، رعایت پیش نیازهای مهارت آموزان برای ورود به دوره، نحوه پذیرش مهارت آموزان بر اساس ضوابط دوره مصوب و درخواست دوره و سایر شرایط مرتبط با این بخش مورد پایش قرار بگیرد.
 - ۲-۳- استانداردهای برگزاری دوره بصورت زیر پایش شود:
 - منابع انسانی: بکارگیری نیروی انسانی مطابق ضوابط دوره مصوب و قراردادهای و تفاهم نامه های معرفی شده از طرف مرکز مجری باشد.
 - فضای فیزیکی دوره: مطابق اسناد مالکیت و قراردادهای و تفاهم نامه های معرفی شده توسط مرکز مجری، شرایط مناسب برای اجرای بخش های مختلف دوره در حال برگزاری، دارای مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح و متناسب با نوع دوره از جمله: مجوز اجرای امور درمانی و بالینی و استحکام بنا و ...، دارای پوشش بیمه ای معتبر و مطابق ضوابط باشد.
 - تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی: دارای مجوزهای لازم، کمیت و کیفیت مناسب و مطابق ضوابط باشد.
 - نمونه / بیمار: تعداد نمونه و بیمار در طول برگزاری دوره باید مطابق جدول مهارت ها و ضوابط دوره مصوب و همچنین متناسب با شرایط و تعداد مهارت آموزان دوره باشد.
 - کلیه بیمه نامه های مرتبط با نوع دوره، فعالیتهای یادگیری اختصاصی دوره و ارکان دوره دارای اعتبار و پوشش مناسب باشد مانند: بیمه مسئولیت مدنی و ...
- ۲-۴- کیفیت آموزشها و یادگیری مهارت ها در طول دوره با پایش نحوه تحویل و تکمیل و تایید دفترچه های کارنما/ کارپوشه، نحوه اجرای برنامه تفصیلی، نحوه اجرایی شدن طرح درس، کیفیت ارائه آموزشهای نظری و عملی مطابق استانداردهای مصوب مرکز ملی انجام شود.
- ۲-۵- شیوه ارزیابی مهارت آموزان در طول و پایان دوره از نظر تطابق روشها با ضوابط و دوره مصوب مورد پایش قرار بگیرد.
- ۳- ساختار کلی دوره: لازم است ساختار کلی اجرای دوره که شامل تطابق سرفصل ها و محتوای تعریف شده با منابع انسانی دوره، تجهیزات و مواد مصرفی و ابزار دوره، تعداد نمونه / بیمار و زمان تعیین شده است، پایش شود و موارد عدم انطباق به انضمام توضیحات مربوط درج گردد. بدیهی است موارد مطابق ضوابط و مورد تایید نیازی به ثبت در این بخش ندارد.
- ۴- مصاحبه: یکی از بخش های مهم پایش دوره انجام مصاحبه با ارکان مرتبط و تکمیل بخش مربوطه به صورت زیر است:
 - ۴-۱- لازم است بصورت راندوم با ۱ تا ۵ نفر از مهارت آموزان دوره (متناسب با تعداد مهارت آموزان هر دوره) درخصوص محتوای آموزشی دوره/ نحوه اجرای دوره/ نحوه ارزیابی دوره/ سامانه/ مربیان مصاحبه انجام شود و نظر پایشگر بعد از جمع بندی مصاحبه ها و در صورت لزوم توضیحات مرتبط درج گردد.

عنوان سند:	راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET -GL-207			شماره ویرایش:	۰۱
		نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۳ از ۴
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی						



راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

۴-۲- لازم است با مربی مصاحبه شود و موارد مربوط به اجرای دوره، فرآیند مدیریت دوره که توسط مدیر مرکز و مسئول علمی اجرا شده است، سامانه از دید مربی مورد پایش قرار بگیرد و نظر پایشگر بعد از جمع بندی مصاحبه ها و در صورت لزوم توضیحات لازم درج گردد.

۴-۳- لازم است پایشگر در راستای پایش دوره با مسئول علمی دوره نیز مصاحبه انجام دهد و بازخورد مسئول علمی درخصوص محتوای آموزشی دوره و سامانه مرکز ملی را نیز جویا شده و در نهایت جمع بندی و توضیحات لازم را درج نماید.

۵- در نهایت نظر کلی پایشگر در ارتباط با اجرای دوره در بخش در نظر گرفته شده ثبت شود .

۶- چک لیست به تایید و امضای پایشگر برسد و به مرکز ملی ارسال گردد.

عنوان سند:	راهنمای تکمیل چک لیست پایش دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	NACEHVET -GL-207			کد سند:
		راهنما	طبقه سند:	عادی	نوع سند:
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی
شماره ویرایش:	۰۱	وضعیت سند:	معتبر	صفحه:	۴ از ۴