



**راهنمای تنظیم برنامه تفصیلی دوره
آموزش مهارتی و حرفه‌ای
علوم پزشکی**

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



• هدف

- ۱- تعیین دقیق چگونگی برگزاری بخش‌های نظری و عملی دوره و تعیین دقیق سرفصل‌ها و محتوای مربوط به هر بخش دوره.
- ۲- تعیین موقعیت زمانی و مکانی آموزشی هر بخش اصلی دوره و محتواها و فعالیت‌های مرتبط با آن.
- ۳- تعیین وضعیت دقیق و تفصیلی هر فعالیت آموزشی در دوره.
- ۴- تعیین دقیق چگونگی ارزیابی میزان یادگیری نظری و عملی در هر بخش دوره.

• چه کسی فرم را تکمیل میکند؟

- ۱- برنامه تفصیلی دوره مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب توسط مسئول علمی دوره تنظیم و تکمیل شده و جهت تایید در اختیار مدیر مرکز مجری قرار میگیرد.

• تایید و نظارت بر برنامه تفصیلی دوره:

- ۱- برنامه تفصیلی تنظیم شده با امضای مسئول علمی دوره و مدیر مرکز مجری به مرکز ملی ارسال میشود.
- ۲- برنامه تفصیلی ارسال شده توسط ارزیاب منتخب مرکز ملی ارزیابی و تایید میشود و نتیجه ارزیابی به مرکز ملی ارسال میگردد.
- ۳- بررسی، تایید و تصویب برنامه تفصیلی دوره توسط مرکز ملی انجام میشود و لازم است در طول دوره بصورت دقیق اجرا گردد.
- ۴- پایشگر دوره اجرای دقیق برنامه تفصیلی را در طول دوره پایش میکند.

• موارد مربوط به صحت و دقت در تکمیل و تنظیم برنامه تفصیلی

- ۱- مسئولیت صحت اطلاعات مندرج در فرمت برنامه تفصیلی و رعایت آن در طول اجرای دوره، بر عهده مرکز مجری و ارکان مرتبط با دوره متناسب با سطح اختیار ایشان میباشد.
- ۲- در صورتیکه در هر مرحله از راهاندازی، برگزاری و پایان دوره موارد عدم انطباق، عدم رعایت مقررات در تدوین و اجرای برنامه تفصیلی محرز گردد، مطابق با ضوابط مرکز ملی اقدامات لازم انجام خواهد گرفت.

• شرایط و نکات مربوط به تکمیل جداول برنامه تفصیلی

- فایل مربوط به جدول برنامه تفصیلی دوره مطابق فرمت ارائه شده و در قالب Word در سامانه مرکز ملی بارگذاری شود.
- سرفصل‌ها، ریز محتوا و محاسبات لازم با نهایت دقت قید گردد.
- این فرمت در صورت ناقص بودن، فاقد اعتبار بوده و عینا عودت داده می شود.
- جداول با توجه به سرفصلها و ریز محتوای دوره مورد نظر تطبیق داده شود.

عنوان سند:	راهنمای تنظیم برنامه تفصیلی دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET -GL-202			شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۲ از ۳



راهنمای تنظیم برنامه تفصیلی دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

➤ جداول بصورت زیر تکمیل گردد:

۱- جدول گزارش کامل دروس نظری به ترتیب اجرا با ذکر تاریخ و ساعت برگزاری برگزاری و تعیین نحوه برگزاری بصورت حضوری/مجازی مشخص شود؛ لازم به توضیح است که در صورت تعیین مجازی بودن بخش نظری دوره، مرکز مجری باید دارای سیستم مدیریت آموزش (LMS) مناسب با شرایط دوره و ضوابط مرکز ملی باشد.

۲- در تکمیل جدول گزارش بخش عملی به موارد زیر توجه شود:

- نحوه برگزاری بخش عملی دوره بصورت گروه‌های موازی (همزمان) یا متوالی اعمال شود.
- هر مرکز مجاز به استفاده از فقط یک نوع گروه بندی مهارت آموزان برای برگزاری بخش عملی است.
- سرفصل‌ها و ریز محتوای هر سرفصل مطابق ضوابط و استانداردها درج گردد.
- نام مربی مربوط به تدریس هر بخش درج گردد.
- لازم است مکان برگزاری به طور دقیق و با آدرس کامل ثبت شود.
- تدریس واحد عملی مربوط به یک سرفصل، بعد از تدریس واحد نظری یا همزمان امکان پذیر است.

➤ برنامه تفصیلی توسط مسئول علمی دوره و مدیر مرکز مجری امضا شود.

عنوان سند:	راهنمای تنظیم برنامه تفصیلی دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	کد سند:	NACEHVET -GL-202			شماره ویرایش:	۰۱
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر
		تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۳ از ۳