



راهنمای تکمیل کارپوشه (Portfolio)

دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای

علوم پزشکی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



• هدف

- ۱- ارزیابی فعالیتها و تجربیات یادگیری مهارت‌آموزان .
- ۲- تسهیل و ایجاد نظم در کسب توانمندی های لازم توسط مهارت آموز مطابق دوره مصوب.
- ۳- ایجاد مجموعه مستندات مرتبط با آموزه های تجربی و فعالیت‌های آموزشی .
- ۴- ایجاد ابزاری برای معرفی فعالیتها و تجربیات یادگیری مهارت‌آموز در طول دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای.
- ۵- تعیین نقاط ضعف و قوت مهارت‌آموز .
- ۶- پایش نتایج آموزشی دوره توسط مهارت آموز و مربی .
- ۷- کمک به اعتبار بخشی فرآیندهای آموزشی دوره.

• کارپوشه توسط چه کسی تنظیم میشود؟

- ۱- لازم است فرمت کارپوشه با توجه به عناوین تجربیات یادگیری ، سرفصل ها ، ریز محتوای هر سرفصل، مربی مربوطه، توسط مسئول علمی دوره و با توجه دوره مصوب تطبیق یافته و تنظیم شود.

• کارپوشه توسط چه کسی تکمیل میشود؟

- ۱- در طول دوره مهارت آموز فعالیت های مرتبط با هر تجربه یادگیری تعریف شده در طول دوره را پس از هر جلسه در جایگاه مشخص شده ثبت مینماید و موارد مربوط را تکمیل نماید و خودارزیابی انجام می‌دهد..
- ۲- مربی، خودارزیابی مهارت‌آموز را بررسی کرده و جداول و بخش های مرتبط با مربی را تکمیل و امضا مینماید.
- ۳- یک تجربه یادگیری موفق در فرمت کارپوشه نه تنها باید توانایی مشاهده، تفکر و اجرا را نشان دهد، بلکه باید بینشی نسبت به شخصیت مهارت آموز و ناظر/مربی را نیز ارائه دهد.

• تایید و نظارت بر فرمت کارپوشه‌ی دوره

- ۱- لازم است ابتدا فرمت خام تنظیم شده (تطبیق با دوره مصوب) کارپوشه توسط مسئول علمی دوره جهت تایید به مرکز ملی ارسال گردد.
- ۲- کارپوشه دوره توسط ارزیاب و پایشگر دوره ، ارزیابی شود.
- ۳- لازم است در پایان دوره به منظور تایید و نظارت نهایی، کارپوشه‌ی تکمیل شده به مسئول علمی دوره تحویل داده شود.
- ۴- لازم است کارپوشه‌ی تکمیل شده مهارت آموز و مربی به تایید کارشناس مرکز مجری و مسئول علمی دوره برسد و مستندسازی شود.
- ۵- لازم است در پایان دوره یک نمونه کارپوشه‌ی تکمیل و تایید شده به مرکز ملی ارسال شود.

عنوان سند:	راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
تهیه کننده:	کد سند:	NACEHJET-GL-205		راهنما
		نوع سند:	طبقه سند:	عادی
		تاریخ اعتبار:	تا وبرایش آتی	معتبر
		صفحه:	۲ از ۵	شماره ویرایش:
				۰۱



• انتخاب‌ها و انعطاف‌های کارپوشه

- ۱- کارپوشه‌ای که ارائه شده است، می‌تواند نه تنها مهارت‌های اجرایی و خلاقیت، بلکه تفکر انتقادی مهارت‌آموز و مربیان را نیز دربرگیرد.
- ۲- در فرمت کارپوشه امکانی فراهم شده است که مهارت آموز محیط آموزشی دوره را نیز مورد ارزیابی قرار بدهد.
- ۳- امکان ارزیابی تجربیات یادگیری در طول دوره مهارت‌آموزان برای مربیان ایجاد شده است.
- ۴- فرمت کارپوشه به شناسایی اهداف کسب شده و نشده در طول دوره و همخوانی آنها با اهداف دوره مصوب کمک میکند.
- ۵- کارپوشه می‌تواند به شناسایی دقیق سطح توانمندیهای کسب شده هر مهارت آموز در پایان دوره منجر شود.

• موارد مربوط به صحت و دقت در تکمیل کارپوشه

- ۱- صحت و صداقت موارد درج شده در کارپوشه بر عهده مهارت‌آموز و مربی می‌باشد.
- ۲- مسئولیت تایید یا عدم تایید موارد درج شده در کارپوشه بر عهده مربی، کارشناس مرکز مجری، مسئول علمی دوره می‌باشد.
- ۳- در صورت اثبات هرگونه عدم انطباق موارد درج شده و تایید شده در کارپوشه، مهارت‌آموز و کلیه‌ی ارکان مرتبط با دوره متناسب با سطح اختیار خود باید پاسخگو باشند و مطابق ضوابط مرکز ملی اقدامات لازم انجام خواهد شد.

• شرایط و نکات مربوط به تکمیل کارپوشه

- موارد خواسته شده در کارپوشه بصورت خوانا و صحیح درج گردد.
 - موارد خواسته شده در کارپوشه با محتوا و زمان تعریف شده در برنامه تفصیلی هم خوانی داشته باشد و تعداد جداول و سلول‌ها تطبیق یابد و بصورت زیر تکمیل گردد:
- ۱- **بخش اول: شناسنامه دوره** می‌باشد که لازم است مسئول علمی دوره توانمندیهای حرفه‌ای (پایان دوره)، تجربیات یادگیری دوره و اهداف دوره را با توجه به دوره مصوب بر روی سامانه (استاندارد هفتم شامل توانمندیهای پایان دوره، اهداف در بخش ۱-۴، تجربیات یادگیری در جدول ۵-۴) استخراج نموده و در جایگاه تعیین شده درج نماید.
 - *نکته: این بخش قسمتی از صفحه اول کارپوشه را تشکیل میدهد و در اختیار تمامی مهارت آموزان قرار میگیرد.
 - در ادامه این بخش و بعد از شروع دوره لازم است مشخصات کلی مهارت آموز و دوره درج گردد؛ لازم به ذکر است این بخش بعنوان صفحه اول کارپوشه تکمیل گردد و به تایید کارشناس مرکز مجری، مسئول علمی دوره برسد.
 - *نکته: لازم است تعداد غیبت‌ها بر حسب ساعت و با مشخص شدن اینکه در کدام بخش دوره بوده است، محاسبه گردد.
 - ۲- **بخش دوم: توانمندیهای پایان دوره / توانمندیهای حرفه‌ای**
 - لازم است جداول طراحی شده با دوره مصوب تطبیق یابد (تعداد جداول به ازای تجربیات یادگیری) و به صورت زیر تکمیل شود:

عنوان سند:	راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
	کد سند:	NACEH-VET-GL-205		
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی	نوع سند:	راهنما	
		طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:
		تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	شماره ویرایش:
		صفحه:	۳ از ۵	معتبر



راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

۲-۱- در بخش شماره ۱ خود ارزیابی مهارت آموز با درج موارد زیر توسط مهارت آموز تکمیل شود:

- سطر نخست عنوان تجربه یادگیری در طول دوره درج شود که منظور همان عنوان کلی مربوط به فعالیت هائی است در یک دسته قرار گرفته و یک تجربه به حساب می‌آیند. به همین منظور بهتر است به جدول ۴-۵ دوره مصوب و آنچه مسئول علمی دوره در صفحه اول کارپوشه درج نموده است، مراجعه شود.
- در ستون اول تاریخ دقیق اجرای فعالیت‌ها/ تجربیات یادگیری درج گردد و هم خوانی آن با برنامه تفصیلی مدنظر باشد.
- در ستون بعدی محل انجام فعالیت‌ها در ستون مربوطه درج شود که لازم است با آنچه در برنامه تفصیلی و طرح درس ذکر شده و دوره مصوب هم خوانی داشته باشد.
- در ستون بعدی تعداد اقدام مستقل (بدون حمایت و از صفر تا صد کار) توسط مهارت آموز ثبت گردد .
- در ستون اهداف کسب شده، کسب آن دسته از اهداف مرتبط با روند آموزش و اجرای فعالیت ها که میتواند دانشی، نگرشی و رفتاری باشد از نظر مهارت آموز در بخش مربوطه درج گردد. به همین منظور به بخش اهداف یادگیری دوره مصوب (بخش ۱-۴) مراجعه شود.
- همچنین لازم است آن دسته از اهدافی که در طول دوره و مطابق انتظارات مهارت آموز کسب نشده است نیز توسط مهارت آموز در ستون مربوطه درج شود.
- در ستون مربوط به توانمندیها لازم است توانمندیهایی که متناسب با تجربه یادگیری درج گردد و به همین منظور از توانمندیهای پایان دوره و صفحه اول کارپوشه (که توسط مسئول علمی طراحی میشود) استفاده شود. لازم به توضیح است منظور از توانمندی، انجام یک وظیفه حرفه‌ای مشخص، قابل مشاهده و ارزیابی میباشد. بنابراین توانمندی در قالب فعالیت حرفه ای تعریف میگردد و ترکیب دانش، نگرش و مهارت مرتبط با صلاحیت حرفه ای مورد نظر است. به همین منظور به توانمندی های پایان دوره مصوب مراجعه شود که لازم است ارتباط توانمندی با تجربه یادگیری/ فعالیت عملی اجرا شده توسط مهارت آموز تشخیص داده شده و درج شود.
- در ستون بعدی مهارت آموز سطح یادگیری خود را با انتخاب یکی از سه گویه (کاملا مسلط/ نیاز به آموزش تکمیلی/ نیاز به آموزش مجدد) مورد ارزیابی قرار بگیرد.
- در قسمت تعبیه شده جهت درج خلاصه‌ی اجرا و نتایج لازم است حداقل یک مورد اجرای تجربه یادگیری از صفر تا صد و با ذکر چگونگی اجرا و نتایج حاصل از آن به قلم مهارت آموز درج گردد همچنین احساس مهارت آموز از اجرای فعالیتها و آنچه که در طول اجرا با آن مواجه شده است و چگونگی برخورد با شرایط غیرقابل پیش بینی و کنترل بر شرایط نیز توسط مهارت آموز میتواند مطرح گردد.
- در ادامه مهارت آموز قسمت مربوط به ارزیابی تجربه فردی در طول دوره را بصورت زیر تکمیل نماید:
 - ✓ ابتدا نتیجه اجرا با در نظر گرفتن دو حالت موفقیت آمیز یا عدم موفقیت مشخص گردد.
 - ✓ سپس علت عدم موفقیت در ستون مربوطه توضیح داده شود.
 - ✓ در ستون بعدی نکات آموخته شده و قابل تامل در طول دوره از نظر مهارت آموز ذکر شود.

عنوان سند:	راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
تهیه کننده:	کد سند:	NACEHVET-GL-205		
	نوع سند:	راهنما		
شماره ویرایش:	وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	۰۱
	صفحه:	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۴ از ۵
معتبر				



راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی

- ✓ در ستون بعدی لازم است توسط مهارت آموز درج شود که در اجرای این فعالیت ها و تجربه یادگیری چه نکاتی را باید رعایت نماید و چه کارهایی را حتما باید انجام بدهد.
- ✓ در ستون بعدی لازم است نکات و مواردی که از نظر مهارت آموز نباید حین اجرای فعالیت ها و تجربه یادگیری انجام شود (ممنوعیت ها) درج گردد.
- ✓ در نهایت محیط و بافتار دوره برگزار شده توسط مهارت آموز تجزیه و تحلیل شده و نقاط قوت و ضعف در محل تعبیه شده ثبت شود.

*نکته: این بخش شامل برداشت مهارت آموز از دوره ای است که در آن شرکت نموده است و این امکان فراهم گردیده که آنچه که از آموزش ها در طول دوره دریافت کرده است را تجزیه و تحلیل کند.

۲-۲- جدول شماره ۲ ارزیابی مهارت آموز توسط مربی است که بصورت زیر تکمیل شود:

- در سطر نخست عنوان تجربه یادگیری مشخصی درج شود که مسئولیت آن با مربی است. به همین منظور از جداول ۲-۴ و ۵-۴ دوره مصوب و منطبق با صفحه نخست کارپوشه استفاده شود.
- در ستون اول توانمندیهای مرتبط با عنوان تجربه یادگیری مشخص شود.
- در بخش بعدی ضروریست مربی سطح یادگیری مهارت آموز را با انتخابی یکی از سه گویه (کاملاً مسلط/ نیاز به آموزش تکمیلی/ نیاز به آموزش مجدد) مورد ارزیابی قرار بدهد.
- در ستون بعدی علت عدم موفقیت مهارت آموز از نظر مربی ثبت گردد.
- بخش مربوط به ارزیابی و عملکرد فرد در طول دوره با انتخاب یکی از گویه‌های پنجگانه (خیلی خوب/ خوب/ متوسط/ ضعیف/ خیلی ضعیف) توسط مربی و در حیطه تجربه یادگیری مربوطه تکمیل شود.
- در نهایت موارد درج شده توسط مربی تایید و امضا شود.

*نکته: لازم است تمامی صفحات و تطبیق موارد با دوره مصوب و برنامه تفصیلی توسط مسئول علمی دوره و کارشناس مرکز مجری بررسی شده و امضا شود.

*نکته: لازم است تمامی کارپوشه های دوره در مرکز مجری مستند و نگهداری شود.

عنوان سند:	راهنمای تهیه و تکمیل کارپوشه دوره آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
تهیه کننده:	مرکز ملی آموزش‌های مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی			
کد سند:	NACEHVET-GL-205			
	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:
نوع سند:	تاریخ اعتبار:	تا و برایش آتی	صفحه:	۵ از ۵
	شماره ویرایش:	۰۱	معتبر	