



**راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی  
صلاحیت مراکز مجری جهت  
راه اندازی دوره  
آموزش مهارتی و حرفه‌ای**

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه‌ای علوم پزشکی



### • هدف

۱. ایجاد یک راهنمای مناسب برای تعریف و تاکید بر نکات مورد نظر مرکز ملی درخصوص ارزیابی مربوط به راه اندازی دوره های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی.
۲. ایجاد وحدت رویه در فرآیند ارزیابی صلاحیت مراکز مجری جهت راه اندازی دوره .
۳. تسهیل و تسریع فرآیند ارزیابی و در نظر گرفتن کلیه ی موارد دارای اهمیت در فرآیند ارزیابی.
۴. توجه به تفاوت های هر دوره و در نظر گرفتن این تفاوتها در تکمیل چک لیست مربوطه.

### • چه کسی چک لیست را تکمیل میکند؟

۱. ارزیاب/ ارزیابان انتخاب شده و معرفی شده توسط مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی با توجه به شیوه نامه راه اندازی و برگزاری دوره، راهنمای طرح درس ، راهنمای برنامه تفصیلی و راهنمای دفترچه کارنما/ کارپوشه، چک لیست را تکمیل و تایید میکنند.

### • نتایج ارزیابی و تکمیل چک لیست

۱. چک لیست تکمیل شده و گزارشات و پیوست های لازم توسط ارزیاب به مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی ارسال میگردد.
۲. مرکز ملی با توجه به نتایج ارزیابی و چک لیست تکمیل شده درخصوص صدور یا عدم صدور یا صدور مشروط مجوز راه اندازی دوره برای مرکز مجری درخواست کننده تصمیم میگیرد.

### • انتخابها و انعطاف های چک لیست

۱. ارزیاب/ ارزیابان میتوانند در بخش مربوط به توضیحات، موارد و توضیح تکمیلی هر بخش را ذکر کنند.
۲. در جدول ساختار کلی اجرای دوره ارزیاب/ ارزیابان میتوانند کلیه سرفصلها /بخش های اصلی دوره و محتوای مدنظر دوره را با معیارها و استانداردهای مصوب بررسی کرده و موارد عدم هم خوانی را ذکر کنند.
۳. جمع بندی کلی و پیشنهادات مدنظر ارزیاب/ ارزیابان در بخش مربوط به نظر ارزیاب ذکر شود.

### • موارد مربوط به صحت و دقت در تکمیل چک لیست

۱. ارزیابی کلیه ی موارد مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب و توجه به شرایط متناسب با درخواست دوره ضروری است.
۲. مسئولیت ارزیابی و تایید یا عدم تایید موارد چک لیست بر عهده ارزیاب است.

### • شرایط و نکات مربوط به تکمیل چک لیست

شماره ویرایش: ۰۱	NACEHVET -GL-206			کد سند:	راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی صلاحیت مراکز مجری جهت راه اندازی دوره	عنوان سند:
وضعیت سند:	عادی	طبقه سند:	راهنما	نوع سند:		
صفحه: ۲ از ۳	تا ویرایش آتی	تاریخ اعتبار:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ تصویب:	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی	تهیه کننده:



## راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی راه اندازی دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

- لازم است چک لیست بصورت واضح و دقیق تکمیل گردد ، به امضای ارزیاب برسد و فایل اسکن شده در قالب PDF در سیستم مدیریت پیام ( تیکت) به مرکز ملی ارسال شود.
- بخش های مختلف چک لیست بصورت زیر تکمیل شود:

- ۱- **جدول مشخصات کلی:** مشخصات تعیین شده مرکز مجری ، دوره و ارکان مورد نظر در جایگاه مربوط درج گردد.
- ۲- **سنجش های راه اندازی دوره** با انتخاب یکی از گویه های دوتایی و درج توضیحات لازم در هر بخش بصورت زیر تکمیل گردد:
  - ۲-۱- ارزیابی بخش مربوط به مسئول علمی دوره با تاکید بر حتی الامکان همراهی ایشان در زمان بازدید و ارزیابی آگاهی فرد حقیقی از نقش محوله تکمیل گردد.
  - ۲-۲- ارزیابی پذیرش مهارت آموز مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب و توجه به درخواست دوره انجام شود از این رو ، هم خوانی و تناسب تعداد مهارت آموز پیشنهادی با شرایط ، امکانات دوره و عوامل جمعیتی و جغرافیایی منطقه برگزاری دوره ارزیابی شود و توضیحات لازم درج شود همچنین پیش نیازها و ویژگی های مورد نیاز ورودی مهارت آموزان مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب و درخواست دوره ارزیابی شود.
  - ۲-۳- در بخش مربوط به ارزیابی استانداردهای مربوط به دوره موارد زیر ارزیابی شود:
    - **منابع انسانی:** لازم است موارد و مستندات مربوط مطابق با ضوابط دوره مصوب باشد و علی الخصوص شرایط مربیان و کارشناس مرکز مجری ارزیابی شود و توضیحات لازم درج گردد.
    - **فضای فیزیکی:** در این بخش، تطبیق فضای معرفی شده با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب بررسی شود و مستندات شامل:
      - سند مالکیت؛ تفاهم نامه ها و قراردادها؛ مجوزهای قانونی مربوط به اجرای امور بالینی و استحکام بنا و ...؛ بیمه نامه های فضای فیزیکی ( آتش سوزی و حوادث و ...)؛ رؤیت و ارزیابی شود.
    - توجه شود که تعداد بیمار و نمونه متناسب با جدول مهارت ها، طول دوره ، دسترسی و شرایط محل برگزاری دوره بوده و منطقی باشد.
    - **تجهیزات، ابزار ویژه، مواد مصرفی** مورد نیاز دوره مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب با در نظر گرفتن مجوزهای لازم مورد ارزیابی قرار بگیرد.
    - **کلیه بیمه نامه های مربوط** به نوع دوره و پوشش فعالیت ها و آموزشهای دوره ( مسئولیت مدنی و ...) مطابق ضوابط مورد ارزیابی قرار بگیرد.
  - ۲-۴- **موارد مربوط به کیفیت آموزشی دوره** شامل: دفترچه کارنما/ کارپوشه؟ برنامه تفصیلی، طرح درس ، شیوه ارزشیابی مهارت آموز و ... مطابق با ضوابط و استانداردهای دوره مصوب مورد ارزیابی قرار بگیرد.

<sup>1</sup> Logbook

<sup>2</sup> Portfolio

شماره ویرایش:	کد سند:	NACEHVET -GL-206			عنوان سند:
		عادی	طبقه سند:	راهنما	
۰۱	نوع سند:	وضعیت سند:	تاریخ اعتبار:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی صلاحیت مراکز مجری جهت راه اندازی دوره
معتبر	تاریخ تصویب:	صفحه:	تا ویرایش آتی	۳ از ۳	مرکز ملی آموزش های مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی



## راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی راه اندازی دوره آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی

۳- جدول شماره ۳ شامل ارزیابی ساختار کلی اجرای دوره میباشد که لازم است تطابق سرفصل ها و محتوای تعریف شده با منابع انسانی دوره، تجهیزات و مادمصرفی و ابزار دوره، تعداد نمونه و بیمار، زمان تعیین شده مورد ارزیابی قرار بگیرد و موارد عدم انطباق با ضوابط و استانداردهای و شرایط دوره ثبت شود و در صورت لزوم توضیحات مربوطه درج گردد، بدیهی است موارد مورد تایید و مطابق ضوابط نیاز به ثبت در جدول ندارد.

۴- در بخش پایانی نظر کلی ارزیاب و مواردیکه بر حسب مورد نیاز به توضیح بیشتر داشته و یا پیشنهاد ارزیاب محترم است درج گردد.

عنوان سند:	راهنمای تکمیل چک لیست ارزیابی صلاحیت مراکز مجری جهت راه اندازی دوره	کد سند:	NACEHVET -GL-206			شماره ویرایش:	۰۱
نوع سند:	راهنما	طبقه سند:	عادی	وضعیت سند:	معتبر	وضعیت سند:	معتبر
تاریخ تصویب:	۲۸ خرداد ۱۴۰۱	تاریخ اعتبار:	تا ویرایش آتی	صفحه:	۴ از ۳	تاریخ اعتبار:	