



شیوه نامه مالی موضوع قراردادهای پژوهشی منعقدہ فی مابین معاونت تحقیقات وزارت متبوع با دانشکده ها از محل یک درصد ماده ۵۶ قانون الحاق

مقدمه:

در راستای نظام مند کردن شیوه پرداخت طرح های تحقیقاتی مصوب با اعتبار ابلاغی از محل ۱٪ اعتبارات هزینه ای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موضوع ماده ۵۶ قانون الحاق و به استناد به مکاتبه ۷۰۰/۴۸۷/د مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ و مکاتبه شماره ۷۰۰/۱۳۶۱/د مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ (پیوست) این شیوه نامه در ۳ ماده و ۵ تبصره و ۲ پیوست تنظیم گردید و از زمان تصویب آن در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ در تمامی واحدهای تابعه دانشکده لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱) وزارت: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۱-۲) دانشکده: دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرستان اسدآباد

۱-۳) معاونت: معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری

۱-۴) طرح: پروژه های پژوهشی که توسط اعضا هیات علمی، دانشجو و کارمندان به شورای پژوهشی دانشکده ارائه گردد.

۱-۵) برون داد: نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی که می تواند بصورت مقاله، گواهی اثرگذاری، گواهی ثبت اختراع، تولید نرم افزار، خلاصه سیاستی، تدوین نقشه راه ملی، تدوین راهنمای بالینی و... باشد.

۱-۶) طرح اثرگذار: به طرح هایی که برون داد آنها اثرات مستقیمی کاهش بیماری و ارتقا سطح بهداشت و سلامت (تولید محصول، تکنیک جدید) و اثرات غیرمستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه و...) در حوزه سلامت داشته باشد، اطلاق می گردد.

۷-۱) ثبت اختراع بین المللی: منظور از اختراع بین المللی مواردی است که در کشورهای آمریکا، ژاپن، اتحادیه اروپا، انگلستان، استرالیا، چین و روسیه به ثبت رسیده باشد.

۸-۱) ثبت اختراع داخلی: منظور از اختراع داخلی مواردی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

۹-۱) مجلات نمایه سطح یک: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی (*ISI Web of Science*، *Medline*، *PubMed*) نمایه می گردند.

۱۰-۱) مجلات نمایه سطح دو: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی (*ISI Web of Science*، *Medline*، *PubMed*) نمایه می گردند.

۱۱-۱) گواهی اثرگذاری: گواهی اثرگذاری صرفاً توسط وزارت در هنگام ارزشیابی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی صادر می گردد.

ماده ۲- نحوه بررسی طرح

۱-۲) فرمت پروپوزال طرح های تحقیقاتی ۱٪ مطابق با فرمت دانشکده می باشد.

۲-۲) کلیه طرح های ۱٪ پس از بررسی در کمیته اخلاق جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی ارجاع داده شود.

۳-۲) ناظر تخصصی متناسب با موضوع پروپوزال به جهت ارزیابی پیشرفت کار طرح های ۱٪، پس از تایید در شورای پژوهشی دانشکده انتخاب می گردد.

۴-۲) بررسی و تصویب هرگونه پروپوزال جانبی (مرتبط با اهداف اصلی در راستای اجرای طرح ۱٪) از طرف مجری یا همکاران پس از بررسی توسط ناظر تعیین شده بدون بودجه قابل تصویب خواهد بود.

۵-۲) جهت بررسی و ارزیابی طرح ها در شورای پژوهشی دانشکده بنابر تشخیص و صلاحدید شورای پژوهشی دانشکده از داوران داخل یا خارج دانشکده استفاده گردد.

تبصره ۱) تجهیزات خریداری شده طرح با شماره اموال معاونت تحقیقات و به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده در مرکز تحقیقات ارائه دهنده طرح یا آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشکده به کار گرفته خواهد شد

ماده ۳- نحوه پرداخت هزینه طرح

۱-۳) نحوه پرداخت هزینه طرح بصورت زیر می باشد.

بودجه قابل تخصیص مربوط به هر یک از طرح ها باید به تایید شورای پژوهشی برسد و نحوه پرداخت بودجه طرح ها متناسب با میزان پیشرفت طرح و ارائه گزارش و طی مراحل تایید قابل پرداخت است.

- اولین مرحله پرداخت پس از عقد قرارداد (حداکثر تا ۲۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)
- دومین مرحله پرداخت، پس از ارائه گزارش پیشرفت ۵۰ درصد مورد تایید وزارت (حداکثر تا ۳۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)

- سومین مرحله پرداخت، پس از ارائه گزارش نهایی و مقاله چاپ شده نمایه یک و همراه با ارائه گواهی اثرگذاری طرح قابل پرداخت خواهد بود. (حداکثر تا ۲۰٪ از مبلغ کل طبق نظر کمیته فنی)
- آخرین مرحله پرداخت منوط به ارائه گواهی اثرگذاری یا تاییدیه محصول توسط وزارت بهداشت (حداکثر تا مبلغ باقیمانده از کل قرارداد طبق نظر کمیته فنی)
- کلیه گزارش ها باید مورد تایید وزارت بهداشت باشد.
- در مورد طرح های اثرگذار، در صورتیکه مجری قادر به ارائه گواهی اثرگذاری طرح نباشد، تسویه حساب نهایی منوط به موافقت مدیریت محترم مراکز توسعه و هماهنگی تحقیقات و فناوری وزارت می باشد.

تبصره ۱) بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشکده مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۴، معاونت تحقیقات و فناوری می تواند متناسب با هزینه های واقعی طرح پرداخت را انجام دهد و مجاز است از محل تامین اعتبارات ۱٪ جهت سایر طرح ها معاونت تحقیقات استفاده نماید.

۲-۳) مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۶ ماه پس از عقد قرارداد برون ده تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برون داد ارائه شده اصلاح خواهد شد.

تبصره ۲) مدت زمان ذکر شده با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشکده دو دوره ۶ ماهه قابل تمدید می باشد.

۳-۳) جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج وابستگی سازمانی دانشکده علوم پزشکی اسدآباد در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است.

تبصره ۳) در طرح های مشترک با موسسات خارج دانشکده وابستگی سازمانی نویسنده مسئول بر اساس تفاهم نامه بین دانشکده و موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۴) آدرس وابستگی سازمانی دانشکده و نحوه آدرس دهی مورد پذیرش، پیوست این شیوه نامه می باشد.

۴-۳) تسویه حساب کلیه طرح ها پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده قابل پرداخت خواهد بود.