



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی

"آیین نامه اجرایی و مالی طرح های تحقیقاتی و مقالات"

مقدمه

باتوجه به سیاست ها و اولویت های پژوهشی و فناوری کشور و دانشکده علوم پزشکی اسدآباد و نیز آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، و در راستای نظام مند نمودن شیوه پرداخت طرح های تحقیقاتی و مقالات مستخرج از این طرح ها و سایر برونادهای پژوهشی، و همچنین ایجاد انگیزه در دانشجویان، کارکنان، و اعضای هیات علمی دانشکده با هدف افزایش بهره وری و ارتقا کمیت و کیفیت برونادهای پژوهشی، آیین نامه اجرایی و مالی طرح های تحقیقاتی و مقالات در 12 ماده و 90 بند و 22 تبصره تنظیم شده است و از زمان تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده مورخ در کلیه واحدهای تابعه دانشکده لازم الاجرا میباشد.

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی دانشکده است.

ماده 1: اهداف

1-1. شفاف سازی فرآیند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشکده علوم پزشکی اسدآباد

1-2. تهیه و تنظیم آیین نامه اجرایی منسجم، بهروز، و شفاف برای طرح های پژوهشی و مقالات

1-3. تهیه و تنظیم آیین نامه مالی منسجم، بهروز، و شفاف برای طرح های پژوهشی و مقالات

1-4. افزایش کیفیت برونادهای پژوهشی در کنار کمیت آنها

1-5. سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی

- 6-1. حرکت به سمت دانشگاه های نسل سوم و چهارم با انجام پژوهش های اثرگذار
- 7-1. تقویت ارتباط دانشجویان و اعضای هیات علمی از طریق انجام پژوهشهای مولد و دارای اولویت

ماده 2: تعاریف

- 1-2. **دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد:** در این آیین نامه با اختصار دانشکده قید شده است.
- 2-2. **معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی:** در این آیین نامه به اختصار معاونت قید شده است.
- 3-2. **واحدهای تابعه دانشکده:** به واحدهای تحت نظارت دانشکده مانند معاونت و واحدهای زیرمجموعه آن همچون کمیته تحقیقات دانشجویی که دارای شورای پژوهشی هستند، اطلاق میگردد.
- 4-2. **طرح پژوهشی:** پروژههای پژوهشی که در قالب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) از سوی دانشجویان، کارکنان، و اعضای هیات علمی به شورای پژوهشی دانشکده ارائه میشود. لازم به ذکر است که مرورهای نظام مند و متاآنالیز نیز میتوانند در قالب پروپوزال ارائه شوند.
- 5-2. **مجری اصلی یا مسئول:** عضو هیات علمی و کارمند (قراردادی، پیمانی، رسمی) شاغل در دانشکده است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی شامل راهنمایی و مشاوره دانشجویان، تسویه حساب مالی، و ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری اصلی مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.
- 6-2. **مجری یا مجریان:** اعضای هیات علمی، دانشجویان، و کارکنان (قراردادی، پیمانی، رسمی) حاضر در دانشکده یا سایر دانشگاه ها، دانشکده ها و موسسات تحقیقاتی کشور که در انجام پژوهش با دانشکده همکاری دارند.
- 7-2. **همکار یا همکاران پژوهشی:** افرادی که در برخی امور اجرایی طرح های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی، جمع آوری داده، تحلیل آماری، و نگارش پیشنهاد یا گزارش طرح تحقیقاتی به مجریان کمک میکنند (مانند اعضای هیات علمی، دانشجویان، و کارکنان دانشکده یا سایر دانشگاهها، دانشکده ها، و موسسات تحقیقاتی کشور)
- 8-2. **برونداد پژوهشی:** نتایج حاصل از طرح پژوهشی که میتواند به شکل مقاله (انواع مقالات اصیل و مروری)، کتاب، ثبت اختراع، راهنمای بالینی، نرم افزار، سامانه، و یا محصول دانش بنیان همچون دارو یا روش درمانی باشد. مقالات خارج از طرح های پژوهشی که نیاز مبرم به ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی و کد اخلاق ندارند همچون گزارش مورد یا موارد نادر، مرور نقلی، مقالات بیان دیدگاه، کامنتری، و نامه به سردبیر نیز به عنوان برونداد پژوهشی در نظر گرفته میشوند.
- 9-2. **وابستگی سازمانی:** آدرس سازمانی نویسندگان مقالات که در پایگاه های اطلاعاتی قابل رصد باشد.
- 10-2. **حق الزحمه پژوهشی:** مبلغی که در ازای انجام طرح های تحقیقاتی به مجری اصلی آن پرداخت میشود. مجری اصلی موظف است حق الزحمه پژوهشی را براساس توافق و میزان همکاری به مجریان و همکاران طرح پرداخت نماید.

تبصره 1: در صورت عدم پرداخت حق الزحمه طرح پژوهشی از سوی مجری اصلی به مجریان و همکاران طرح، آنها میتوانند شکوایه خود را به کارشناس پژوهش از طریق سامانه پژوهشیار بخش مکاتبه با ادمین یا به شکل کتبی ارائه دهند که در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و رفع مسئله شود.

2-11. حق التحقیق: مبلغی که در ازای چاپ مقاله به نویسندگان آن (در صورت تامین اعتبار) پرداخت میشود. نویسنده مسئول مقاله موظف است که حق التحریر سایر نویسندگان مقاله را براساس میزان همکاری آنها پرداخت نماید.

تبصره 1: در صورت عدم پرداخت حق التحریر مقاله از سوی نویسنده مسئول به سایر نویسندگان مقاله، آنها میتوانند شکوایه خود را به کارشناس پژوهش از طریق سامانه پژوهشیار بخش مکاتبه با ادمین یا به شکل کتبی ارائه دهند که در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و رفع مسئله شود.

2-12. مجلات Q1: 25 درصد اول مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص (IF) Impact Factor در Web of Science

2-13. مجلات Q2: 25 درصد دوم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص های (IF) Impact Factor در Web of Science

2-14. مجلات Q3: 25 درصد سوم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص های (IF) Impact Factor در Web of Science

2-15. مجلات Q4: 25 درصد چهارم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص های (IF) Impact Factor در Web of Science

2-16. طرح اثرگذار: به طرحهایی گفته میشود که برونداد آنها اثرات مستقیم (تولید محصول، تکنیک جدید) و اثرات غیرمستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه، راهنمای بالینی، و غیره) در حوزه سلامت داشته باشد.

2-17. ثبت اختراع داخلی: منظور اختراع داخلی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

2-18. ثبت اختراع بین المللی: منظور اختراع بین المللی است که در سازمانهای ثبت اختراع آمریکا (USPTO)، ژاپن (JPO)، اتحادیه اروپا (EPO)، استرالیا (IP Australia)، انگلستان (IPO)، روسیه (Rospatent)، و چین (CNIPA) به ثبت رسیده باشد.

۲-۱۹. مجلات نمایه سطح یک: مجلاتی که در پایگاه های اطلاعاتی Web of Science، Clarivate Analytics، Medline، Pubmed، PMC (Pubmed central) نمایه می شوند.

2-20. مجلات سطح دو: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی Scopus نمایه میشوند.

2-21. مجلات نمایه سطح سه: مجلاتی که در سایر پایگاههای اطلاعاتی همچون Embase، Proquest، Cinahl، CAS، DOAJ، و غیره نمایه میشوند.

2-22. مجلات نمایه سطح چهار: مجلاتی که در نمایه نامه های داخلی همچون ISC، SID، Magiran، NoorMags، علمی پژوهشی و غیره نمایه میشوند.

تبصره: مقالات منتشر شده در مجله The Avicenna Journal of Aging and Healthcare دانشکده علوم پزشکی اسدآباد دارای امتیاز مقالات علمی پژوهشی خواهند بود.

23-2. مقاله همایش با نمایه سطح یک یا دو: مقاله ارائه شده در همایش (Proceeding) که در پایگاه های اطلاعاتی سطح یک یا دو نمایه شده باشند.

24-2. مقاله همایش با نمایه سطح سه یا چهار: مقاله ارائه شده در همایش (Proceeding) که در پایگاه های اطلاعاتی سطح سه یا چهار نمایه شده باشند.

ماده 3: انواع طرحهای پژوهشی

1-3. طرح های پژوهشی HSR: طرحی که در راستای سیاست ها و اولویت های علمی و فناوری کشور یا دانشکده بوده و مستلزم بکارگیری هزینه های پژوهشی و امکانات بیشتر نسبت به سایر طرح های پژوهشی است.

2-3. طرح های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش): این نوع از طرح ها در رشته های علوم پایه پزشکی و بالینی با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا میشوند. اعتبار این طرح ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری طرح تامین میشود.

3-3. طرح های پژوهشی کاربردی: این طرح ها در راستای اولویت های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی دانشکده انجام میشوند. اعتبار این طرحها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری اصلی طرح تامین میشود.

4-3. طرح های پژوهشی کاربردی مسئله محور: این طرحها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله هایی در دانشکده منجر میشوند. این طرح ها خارج از گرنٹ پژوهشی هستند.

5-3. طرح های پژوهشی محصول محور: این طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه هایی از محصول، ارائه میشود. اعتبار این طرح ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری اصلی طرح تامین میشود.

6-3. طرح های پژوهشی تجاری سازی محصول: این طرحها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشکده به صنعت از طریق تجاری سازی محصول طرح های پژوهشی محصول محور انجام میشوند. محل انجام این طرحها در دانشکده است و محل تأمین هزینه های آن از محل اعتبارات دیگر بخشها (گرنٹ های داخل یا خارج از کشور) و مراکز حمایت کننده از محصولات دانش بنیان انجام میشود.

ماده 4: فرآیند بررسی، تصویب و اجرای طرح های پژوهشی

1-4. بازنگری سقف مالی طرح پژوهشی در واحدهای تابعه دانشکده هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب در هیات رئیسه دانشکده تعیین میشود.

2-4. واحدهای تابعه دانشکده موظف هستند طرح پژوهشی را تا سقف تعیین شده بررسی و تصویب نمایند. در صورتی که هزینه طرح پژوهشی بیش از سقف تعیین شده در آن واحد باشد، جهت بررسی و تصویب به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع میشود.

- 3-4. کلیه طرح های مصوب واحدهای تابعه دانشکده، در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و تصویب میشوند.
- 4-4. پروپوزال طرح های پژوهشی در سامانه پژوهشیار دانشکده به آدرس <http://ris.asaums.ac.ir> ثبت و در شورای پژوهشی واحد تابعه بررسی و پس از تصویب، در شورای پژوهشی دانشکده بررسی میشود.
- 4-5. در صورت تایید اولیه طرح در شورای پژوهشی دانشکده، جهت ارزیابی دقیق بنا بر تشخیص شورای پژوهشی از داوران داخل یا خارج از دانشکده دعوت به همکاری میشود. برای هر طرح پژوهشی یک داور متخصص موضوعی و یک داور متد در نظر گرفته میشود. برای طرح های HSR و بنیادی حداکثر چهار داور در نظر گرفته خواهد شد.
- 4-6. هر طرح پژوهشی پس از اعمال نظرات داوران توسط محققان، در شورای پژوهشی از نظر اصلاحات داوری و هزینه بررسی و تصویب نهایی خواهد شد.
- 4-7. طرح تحقیقاتی مصوب در کمیته اخلاق دانشکده بررسی و کد اخلاق به آن اختصاص مییابد.
- 4-8. پس از دریافت کد اخلاق، قرارداد پژوهشی با مجری اصلی طرح منعقد میشود.
- 4-9. تاریخ اجرای طرح پژوهشی از زمان عقد قرارداد است.
- 4-10. مجری اصلی موظف است طبق زمانبندی ارائه شده در پروپوزال، به انجام طرح و ارائه مستندات گزارش نهایی و مقالات مستخرج از آن در سامانه پژوهشیار مبادرت ورزد.
- تبصره 1: امکان همکاری اعضای هیات علمی مامور در دانشکده به عنوان مجری اصلی مشروط به خاتمه طرح تا پیش از پایان ماموریت است .
- تبصره 2: امکان انجام طرح تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی در حال ماموریت، تحصیل، یا فرصت مطالعاتی مشروط به انجام تعهدات طرح تحقیقاتی طبق زمانبندی تعیین شده در پروپوزال وجود دارد.
- تبصره 3: همکاری مجریان خارج از دانشکده در انجام طرح های پژوهشی در قالب تفاهم نامه و به میزان 50 درصد هزینه های طرح پژوهشی مصوب است.
- 4-11. طرح های پژوهشی HSR ابتدا از نظر هزینه و امکانات مورد نیاز از سوی سایر واحدهای تابعه به شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی ارجاع و در صورت صلاحدید برای حداکثر چهار داور ارسال و سایر فرآیندهای بررسی، تصویب، و اجرای طرح های پژوهشی در مورد آنها به انجام خواهد رسید.
- 4-12. چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری اصلی موظف است مراتب را به اطلاع معاونت دانشکده برساند تا موضوع پس از بررسی، جهت تصمیم مقتضی منعکس شود. کلیه مکاتبات مجری اصلی از طریق پژوهشیار یا به شکل مکتوب به مدیریت امور پژوهشی دانشکده ارسال میشود.
- 4-13. هرگونه تغییر در مفاد پروپوزال طرح تحقیقاتی مستلزم درخواست کتبی از سوی مجری اصلی طرح به مدیریت پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده است .

4-14. در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید ، لازم است درخواست کتبی به مدیریت پژوهش جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده ارائه شود. در اینصورت هزینه های پرداخت شده از محل گرنت عضو هیات علمی کسر میشود.

4-15. در صورتی که طرح تحقیقاتی در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد ، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و ارائه گزارش پیشرفت کار و دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشکده امکانپذیر خواهد بود.

تبصره 1: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح پژوهشی به پایان رسیده باشد و مجری درخواست کتبی برای تمدید زمان اجرای آن را ارائه نکرده باشد، مدیریت امور پژوهشی دانشکده میتواند آن طرح را لغو نماید.

تبصره 2: هرگونه تغییر در سایر مفاد قرارداد منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری اصلی و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود .

4-16. گزارش نهایی به همراه فرم کاربست طرح به همراه برون دادهای پژوهشی آن در قالب سه لوح فشرده پس از بررسی در گروه آموزشی مربوطه به شورای پژوهشی دانشکده ارسال میگردد . یک نسخه نیز به کتابخانه تحویل داده میشود. عدم ارسال به موقع گزارش بر اساس زمانبندی اعلام شده در پروپوزال مصوب یا عدم تمدید ، منجر به مسدود شدن مبلغ نهایی طرح از میزان پژوهانه سال بعد میشود.

ماده 5: سقف تعداد طرحهای تحقیقاتی

5-1. حداکثر تعداد طرح (تحقیقاتی، فناوری، و HSR) که شاغلین در دانشکده میتوانند به عنوان مجری اول به صورت همزمان در سامانه پژوهشی ثبت نمایند ، براساس جدول 1 است .

جدول 1. سقف تعداد طرحهای تحقیقاتی براساس جایگاه شغلی

ردیف	عنوان شغلی	زیر مجموعه	حداکثر طرح
1	هیات علمی	آموزشی	5
		پژوهشی	8
2	کارمند	دارای مدرک کارشناسی/کارشناسیاریشد	2
		دارای مدرک دکتری تخصصی	4
3	دانشجو	کارشناسی	2

5-2. حداکثر تعداد طرح دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشکده به عنوان استاد راهنما یا مشاور 6 طرح است که متمایز از تعداد طرح های جدول فوق می باشد.

5-3. در صورت تمایل به ثبت طرح تحقیقاتی بیشتر، باید یکی از طرح های تحقیقاتی قبلی تسویه شده و یا کد اخلاق بدون عقد قرارداد صادر شود.

ماده 6: میزان بودجه طرح تحقیقاتی

6-1. سقف بودجه طرح تحقیقاتی به تفکیک مطابق جدول 2 است.

جدول 2. میزان بودجه طرحهای تحقیقاتی

نوع	زیر گروه	میلیون (ریال)
طرح تحقیقاتی	هیات علمی	300
	دانشجویی	50
	کارمندی	50
	(HSR)	50

2-6. هزینه غیرمصرفی که در شورای پژوهشی دانشکده تصویب شده از سقف تعیین شده در جدول 2 مستثنی است. تبصره 1: تجهیزات خریداری شده طرح تحقیقاتی با شماره اموال معاونت و به تشخیص حوزه معاونت مذکور در واحدهای تابعه ارائه دهنده طرح در دانشکده بکار گرفته خواهد شد.

ماده 7: هزینه پرسنلی در طرح تحقیقاتی

1-7. پرداخت هزینه پرسنلی (حق الزحمه ساعتی) در طرحهای تحقیقاتی به تفکیک در جدول 3 ارائه شده است.

جدول 3. هزینه پرسنلی طرحهای پژوهشی

وضعیت اشتغال	مرتبه علمی/سطح تحصیلات	حق الزحمه ساعتی (هزار ریال)
هیات‌تعلیمی	استاد	400
	دانشیار	350
	استادیار	300
	مربی	250
دانشجو	کارشناسی	80
	دکتری تخصصی/متخصص	200
کارمند	کارشناسی ارشد	150
	کارشناسی/کاردانی	100

تبصره 1: حق الزحمه محققان غیرشاغل در دانشکده با نظر شورای پژوهشی و مطابق با حق الزحمه کارمندان قابل پرداخت است.

تبصره 2: حداکثر میزان کارکرد ساعتی برای کلیه کارکنان دانشکده 100 ساعت است.

تبصره 3: سقف هزینه پرسنلی در هر طرح تحقیقاتی 50 میلیون ریال است.

2-7. حداکثر میزان کارکرد جهت تهیه پروپوزال طرح پژوهشی براساس جدول 4 محاسبه میشود.

جدول 4. کارکرد ساعتی تهیه پروپوزال

تعداد ساعت	نوع فعالیت
حداکثر 40 ساعت	نگارش پروپوزال
با توجه به نیاز که در شورای پژوهشی مصوب می شود	استخراج و جمع آوری داده ها
حداکثر 30 ساعت (به استثناء موارد خاص حداکثر 20 ساعت دیگر اضافه می شود)	تجزیه و تحلیل دادهها
حداکثر 40 ساعت	تهیه گزارش نهایی

ماده 8: برونداد طرح تحقیقاتی

8-1. حداقل برونداد طرح های تحقیقاتی به تفکیک میزان هزینه به شرح جدول 5 است.

جدول 5. حداقل برونداد حاصل از طرح تحقیقاتی به تفکیک هزینه

برونداد	هزینه	ردیف
بدون مقاله	تا سقف 10 میلیون ریال	1
یک مقاله در نمایه سطح 3 و 4	تا سقف 30 میلیون ریال	2
یک مقاله فارسی در نمایه سطح 2	تا سقف 50 میلیون ریال	3
یک مقاله انگلیسی در نمایه سطح 2	تا سقف 100 میلیون ریال	4
یک مقاله در نمایه سطح 1	تا سقف 200 میلیون ریال	5
تعهدات براساس ردیف 2 تا 5 محاسبه میشود	برای مبالغ بیش از 200 میلیون ریال (به استثنای طرحهای اثرگذار استانی یا ملی)	6

8-2. معادلسازی برونداد غیر مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی براساس جدول 6 است.

جدول 6. معادلسازی برونداد غیر مقاله

برونداد	هزینه	ردیف
معادل یک مقاله نمایه سطح 2	ثبت اختراع داخلی	1
معادل یک مقاله نمایه سطح 1	ثبت اختراع بین المللی	2
معادل یک مقاله نمایه سطح 2	طرح اثرگذار در سطح دانشکده	3
معادل یک مقاله نمایه سطح 2	طرح اثرگذار در سطح استان	4
معادل یک مقاله نمایه سطح 1	طرح اثرگذار در سطح ملی	5
معادل یک مقاله نمایه سطح 2	تدوین و انتشار خلاصه سیاستی (Policy brief)	6
معادل یک مقاله نمایه سطح 1	تدوین و انتشار راهنمای بالینی (Clinical guideline)	7

8-3. جایگزینی تعهدات طرحهای تحقیقاتی به شرح جدول 7 است .

جدول 7: جایگزینی تعهدات طرحهای تحقیقاتی

جایگزینی تعهدات	تعهدات مجری (کمیت مقالات)	ردیف
یک مقاله منتشر شده در مجلات Q1 نمایه اسکوپوس	دو مقاله اسکوپوس	1
Clarivate Analytics Web of Science Q1 یک مقاله منتشر شده در مجلات of Science	Clarivate Analytics Web of Science دو مقاله	2
یک مقاله منتشر شده در 10 درصد برتر مجلات هر رشته براساس شاخص Cite Score در نمایه اسکوپوس	Clarivate Analytics Web of Science دو مقاله	3
Clarivate Analytics Web of Science یک مقاله منتشر شده در 10 درصد برتر مجلات نمایه IF براساس شاخص	Clarivate Analytics Web of Science سه مقاله	4

8-4. چاپ مقالات در مجلات Q1 براساس Cite Score مبلغ 50 میلیون ریال و در مجلات Q1 براساس Impact Factor (IF) به میزان 100 میلیون ریال اعتبار مازاد تعلق میگیرد.

8-5. تجهیزات غیرمصرفی خریداری شده طرح مشمول برونداد طرح نمیشود.

8-6. معادل سازی برونداد طرح های اثرگذار پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده قابل اعمال است .

8-7. معادل سازی برونداد طرح های اثرگذار استانی و ملی با ارائه گواهی اثربخشی از مرجع ذیصلاح قابل اجراست .

ماده 9: نحوه پرداخت هزینه طرح تحقیقاتی

9-1. نحوه پرداخت هزینه طرح تحقیقاتی به صورت زیر است:

- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد (50 درصد از مبلغ کل)
- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن (35 درصد از مبلغ کل)
- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برونداد تعهد شده در قرارداد (15 درصد از مبلغ کل)

تبصره 1: در صورتی که هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات طرح بیش از 50 درصد بودجه طرح باشد، تا سقف 70 درصد در اولین نوبت به مجری اصلی پرداخت میشود که مشروط به ارائه پیش فاکتور قابل پرداخت می باشد.

تبصره 2: طرح های با سقف بودجه 10 میلیون ریال مشمول پیش پرداخت نیستند .

تبصره 3: مجری اصلی موظف است ظرف حداکثر 24 ماه پس از عقد قرارداد برونداد تعهد شده را به معاونت دانشکده ارائه نماید. در غیر این صورت، تمام هزینه های طرح متناسب با برونداد ارائه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری اصلی پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت پس از انقضای مهلت فوق به صورت یک طرفه طرح را مختومه مینماید.

تبصره 4: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری میشوند، جزء اموال دانشکده بوده و باید امکان استفاده سایر اعضا از آنها فراهم شود.

تبصره 5: مدت زمان ذکر شده با درخواست کتبی مجری در پژوهشیار و تصویب شورای پژوهشی دانشکده حداکثر دو دوره 6 ماهه قابل تمدید است. در خصوص مطالعات کوهورت و کارآزمایی طولانی مدت، معاونت دانشکده تصمیم خواهد گرفت.

2-9. در طرح های مشترک با موسسات خارج از دانشکده، وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشکده و موسسه تعیین میشود .

3-9. تسویه حساب طرح های تحقیقاتی تا سقف بودجه 10 میلیون ریال بدون ارائه فاکتور و صرفاً پس از تایید استاد راهنما و معاونت دانشکده انجام میشود. از مقاله یا مقالات مستخرج از طرح پژوهشی ، صرفاً برای تسویه حساب همان طرح پژوهشی میتوان استفاده کرد.

4-9. جهت تسویه حساب کلیه طرح ها، درج وابستگی سازمانی دانشکده در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است. جدول 8 نحوه درج وابستگی سازمانی در مقالات را برای شاغلین در دانشکده نشان میدهد.

جدول 8. نحوه درج وابستگی سازمانی شاغلین دانشکده در مقالات

ردیف	نوع وابستگی سازمانی	الگو
1	اعضای هیات علمی در گروههای آموزشی	مرتبه علمی، گروه آموزشی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: استادیار، گروه آموزشی پرستاری، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Assistant Professor, Department of Nursing, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
2	اعضای هیات علمی فاقد گروه آموزشی و هیات علمی پژوهشی	مرتبه علمی و رشته تحصیلی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: استادیار خونشناسی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Assistant Professor of Hematology, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
3	دانشجو	مقطع تحصیلی و رشته، کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: کارشناسی پرستاری، کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Bachelor of Nursing, Student Research Committee, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
4	کارمند	آخرین مقطع تحصیلی و رشته، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: دکترای تخصصی پرستاری، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Ph.D. of Nursing, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran

5-9. ذکر وابستگی سازمانی براساس سیاست مجلات می تواند در برخی اجزا متفاوت از نمونه های مذکور در جدول 8 باشد. نکات زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

1-5-9. برای تمامی افراد به جز دانشجویان ذکر "دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران" در مقالات به زبان فارسی "Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran" در مقالات به زبان انگلیسی ضروری است.

2-5-9. برای دانشجویان ذکر "کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران" در مقالات فارسی و "Student Research Committee, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran" در مقالات انگلیسی ضروری است .

ماده 10: نحوه امتیازدهی و پرداخت حق تحقیق

حق تحقیق: مبلغی است که به منظور حمایت از فعالیت های پژوهشگران و فناوران دانشگاه در قالب ارائه مقاله یا محصول تخصیص می یابد .

1-10. کلیه مقالاتی که شامل دریافت حق تحقیق می باشند می بایست از کمیته اخلاق پزشکی کد اختصاصی اخلاق را دریافت کرده باشند. دریافت کد اخلاق برای مقالات مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز که در آنها داده های انسانی، نمونه های حیوانی یا بافتی گزارش نشده باشد الزامی ندارد .

2-10. حق تحقیق صرفا به مقالات چاپ شده ای تعلق می گیرد که در آنها وابستگی سازمانی استاندارد و صحیح دانشگاه یا سازمان مربوطه با رعایت کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری درج شده باشد .

تبصره 1: در مورد مجلاتی که فقط نسخه الکترونیک دارند، مقاله ای نهایی تلقی می شود که حداقل دارای دوره و شماره شناسایی مقاله باشد و یا در نمایه نامه معتبر قابل رویت باشد.

تبصره 2: ملاک درج صحیح نام دانشگاه در قسمت وابستگی سازمانی مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه است .

3-10. اولویت پرداخت مبلغ حق تحقیق، نویسنده مسئول با وابستگی دانشگاه مربوطه می باشد. به منظور حمایت از همکاری های بین دانشگاهی، در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری باشد نویسنده اول می تواند برای دریافت حق تحقیق اقدام نماید. سایر نویسندگان مقاله نمی توانند برای دریافت حق تحقیق اقدام نمایند .

تبصره 1: به مقالاتی که دارای دو نویسنده مسئول یا دو نویسنده اول مشترک از یک دانشگاه می باشند، حق تحقیق تنها به یکی از نویسندگان مسئول (یا یکی از نویسندگان اول) با موافقت کتبی نویسنده دوم پرداخت خواهد شد .

تبصره 2: در خصوص درج وابستگی سازمانی دوگانه، درخواست حق تحقیق مقاله تنها از مؤسسه ای قابل پرداخت است که نام آن در وابستگی سازمانی اول آورده شده باشد .

4-10. میزان حق تحقیق به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در PubMed ، Web of Science یا Scopus برای مقالات اصیل پژوهشی، مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز، مبلغ پایه پانزده میلیون ریال در سال 1402 خواهد بود.

تبصره 1: میزان حق تحقیق پرداخت شده به تمامی مقالات منتشر شده در مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی نمایه شده در یکی از پایگاه های PubMed یا Scopus یا Web of Science مبلغ پانزده میلیون ریال خواهد بود. موارد حمایتی ذکر شده در ماده 6 و 7 و تبصره های 2و3و4 ماده 7 به این مقالات تعلق می گیرد.

تبصره 2: در خصوص مقالات منتشر شده در مجلات بین المللی، حق تحقیق ذکر شده در این آیین نامه تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که مجله جزء چارک های Q1 یا Q2 (در سال انتشار مقاله) بر اساس رتبه بندی CiteScore باشد. موارد حمایتی ذکر شده در ماده 6 و 7 و تبصره های 2 و 3 و 4 ماده 7 به این مقالات تعلق می گیرد .

تبصره 3: به منظور حمایت از نشریات داخلی، به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی - پژوهشی نمایه نشده در نمایه نامه های Scopus, PubMed, Web of Science . حق تحقیق تعلق نخواهد گرفت.

تبصره 4: مبلغ مندرج در ماده 5 دستورالعمل بر اساس سیاست های دانشگاه در ابتدای هر سال با توجه به درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی تعیین و تصویب می شود .

تبصره 5: علاوه بر افزایش موضوع تبصره 4 ماده 5 مبلغ پایه مندرج در ماده 5 دستورالعمل با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تا 25٪ قابل تعدیل می باشد .

تبصره 6: حق تحقیق به مقالات پر نویسنده (بیش از صد نویسنده) مانند مقالات حاصل از GBD و یا موارد مشابه، تنها به نویسنده مسئول یا اول واجد شرایط تعلق می گیرد .

5-10. به ازای هر واحد ضریب تأثیر (Impact factor) مبلغ ۱۰٪ به حق تحقیق ذکر شده در ماده 5 اضافه میشود.

6-10. علاوه بر افزایش ۱۰ درصدی حق تحقیق با ازای هر واحد ضریب تأثیر، در خصوص انتشار مقاله در مجلات 1٪ حیطه تخصصی بر اساس رتبه بندی SNIP 20 درصد و انتشار مقاله در مجلات 5درصد حیطه تخصصی 15 درصد به حق تحقیق پایه (ماده 5) افزوده خواهد شد.

تبصره 1: در مورد مقالات با نویسندگان مشترک بین المللی، معادل 10٪ به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد. در صورتیکه نویسنده بین المللی حاضر در مقاله، نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد میزان افزایش 20٪ مقدار حق تحقیق پایه (ماده 5) خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی، افیلیشن اول یکی از نویسندگان مقاله باشد، 10 درصد به میزان حق تحقیق پایه (ماده 5) افزوده می گردد .

تبصره 3: در راستای حمایت از مجلات داخلی نمایه شده در نمایه نامه های معتبر، به مقاله منتشر شده در مجلات داخلی که حداقل در یکی از پایگاه های Scopus, PubMed, Web of Science نمایه شده باشد، 10 درصد حق تحقیق (ماده 5) افزوده می شود .

تبصره 4: مهلت ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق در هر سال میلادی، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود. برای مقالات فارسی این مهلت تا پایان دی ماه سال شمسی بعد خواهد بود.

تبصره 5: موارد حمایتی ذکر شده در ماده 6 و 7 و تبصره های 2 و 3 و 4 ماده 7 مشمول سقف ذکر شده در ماده 5 نمی شوند .

تبصره 6: پرداخت حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در Scopus ، Web of Science ، PubMed یا Scopus پس از نمایه شدن مقاله در این پایگاه ها انجام می شود. لذا ثبت این مقالات برای دریافت حق تحقیق بایستی پس از نمایه شدن مقاله در پایگاه های معتبر انجام شود .

تبصره ۷: حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی- پژوهشی نمایه نشده، پس از چاپ مقاله پرداخت می شود.

7-10. حق تحقیق پرداختی این دستورالعمل شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش های علمی و یا موارد مشابه نمیشود .

8-10. انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس، مشمول دریافت حق تحقیق ای معادل دو برابر ماده 5 این آیین نامه خواهند بود. دریافت حق تحقیق کتب، تنها یکبار توسط یکی از نویسندگان روی جلد کتاب امکان پذیر خواهد بود. برای اخذ حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتما وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد .

ماده 11: حمایت از محصولات / خدمات دانش بنیان و فناورانه

ماده 11: طرح ها، پایان نامه ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن ها تعلق خواهد گرفت :

- ۱) ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفاتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO)، دفاتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق ماده 5)
- ۲) ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO) و دفاتر ثبت اختراعات اروپا (EPO) (معادل دو برابر حق تحقیق ماده 5)
- ۳) ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول/خدمات فناورانه منتج از پایان نامه یا طرح های فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق ماده 5)
- ۴) محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا یا دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد (دو برابر حق تحقیق ماده 5)
- ۵) محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق ماده 5)
- ۶) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق ماده 5) .
- ۷) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل حق تحقیق ماده 5)
- ۸) اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناورانه تولید شده در دانشگاه های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق ماده 5)
- ۹) ارائه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشگاه (معادل حق تحقیق ماده 5)
- ۱۰) فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (دو برابر حق تحقیق ماده 5).

تبصره 1: در صورتی که از یک طرح فناورانه مقاله ای منتشر شود حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناورانه آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده 12: مالکیت معنوی طرح تحقیقاتی

- 12-1. حق نشر و تکثیر طرح تحقیقاتی و درآمدهای حاصل از آن متعلق به دانشکده است و حق مالکیت معنوی پدیدآورندگان محفوظ خواهد ماند. دانشکده میتواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری اصلی پرداخت نماید.
- 12-2. در طرح تحقیقاتی، در صورت مشارکت دانشجو در نگارش مقاله و تایید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو/استاد راهنما) به عنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول تعیین میشود. ترتیب نویسندگان با تشخیص و نظر استاد راهنما مشخص میگردد.
- 12-3. ارائه و انتشار مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی در کنگره و همایش های علمی با تایید نظر استاد راهنما امکان پذیر است. در غیر این صورت تخلف پژوهشی بوده و برابر مقررات دانشکده با متخلف برخورد خواهد شد.
- 12-4. ذکر اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران، مجریان، و همکاران اصلی طرح (مندرج در پروپوزال) در ترکیب نویسندگان مقاله تعهد شده ضروری است.
- 12-5. انتشار کتاب، نرم افزار، و سایر موارد حاصل از طرح تحقیقاتی با مجوز کتبی صادره از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده انجام خواهد گرفت.
- 12-6. ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته های حاصل از طرح تحقیقاتی در جشنواره های منطقه ای، ملی، و بین المللی باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری اصلی طرح انجام شود.

ماده 13: سایر موارد

- 13-1. تمامی پروپوزال های ارائه شده در واحدهای تابعه دانشکده باید براساس اولویت های پژوهشی دانشکده باشد.
- 13-2. در صورت نیاز به انجام کارهای آزمایشگاهی می توان با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده طی تفاهم نامه ای در مراکز خارج از دانشکده به انجام رساند.

"پاینده باشید"