

## اساسنامه شورای فناوری سلامت

### مقدمه:

با هدف توسعه فناوری‌های سلامت مطابق با نقشه جامع و حمایت و راهبری فناوری و تجاری‌سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش‌بنیان، شورای فناوری عالی سلامت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل می‌گردد. این شورا با استفاده از ظرفیت‌های وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه‌ها و نهادهای ذیربط و هم‌اندیشی با صاحب‌نظران دولتی، خصوصی، خیرین و با هم‌افزایی کلیه متخصصین و ذینفعان، در جهت ایفای نقش مؤثرتر در توسعه انواع فناوری نظام سلامت مانند: واکسن، صنعت پلاسما، مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی، تجهیزات پزشکی - آزمایشگاهی و ... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی اقدام می‌نماید.

### تعریف:

**فناوری‌های سلامت:** کاربرد دانش و مهارت‌های علمی در تولید دارو، ملزومات مصرفی و تجهیزات پزشکی، واکسن، فرآورده‌ها و سیستم‌های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی است. تعدادی از انواع فناوری‌های سلامت به شرح ذیل می‌باشد:

- مواد و فرآورده‌های دارویی
- مواد و فرآورده‌های بیولوژیک
- تجهیزات پزشکی از قبیل تجهیزات سرمایه‌ای بیمارستانی شامل MRI, Ct scan, pet scan و ...
- ملزومات مصرفی پزشکی: کیت‌های تشخیصی، باند و گاز و زیرانداز و ...
- فرآورده‌های تشخیصی و استانداردسازی شامل فرآورده‌های درمانی، استاندارد سازی و آزمایشات بالینی داروها و ..
- سیستم‌های پشتیبانی (IT) و بیوانفورماتیک، بانک خون و ژن، پرونده الکترونیکی بیماران
- فناوری‌های آموزشی: آموزش پزشکی از راه دور و سیمولاتورهای آموزشی

### ماده ۱- موضوع فعالیت:

شورای فناوری دانشکده پیرو سیاست‌ها و برنامه‌های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه‌های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت بر فعالیت‌های دانشکده در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشکده می‌باشد.

### ماده ۲- اهداف

۱. تعیین اولویت‌های فناوری در حوزه سلامت در دانشکده
۲. برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت‌های درون بخشی، بین بخشی و برون بخشی
۳. کمک به افزایش سهم پژوهش‌های فناورانه از تولید ناخالص داخلی سالانه در بخش سلامت از طریق تسهیل فرآورده‌ها و اقدامات حمایتی

۴. تدوین سیاست‌ها و راهکارهای اجرایی نیل به اهداف ترسیم شده در برنامه‌های توسعه و وزارت متبوع در حوزه فناوری سلامت در سطح دانشکده علوم پزشکی
۵. توانمندسازی شرکت‌های خصوصی یا غیردولتی دانش‌بنیان با همکاری اعضای علمی در حوزه نظام سلامت
۶. کمک به برقراری امنیت سرمایه‌گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری‌های نظام سلامت
۷. بسترسازی برای انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات مورد نیاز حوزه سلامت
۸. گسترش و تأسیس شرکت‌های دانش بنیان حوزه سلامت با استقرار در مراکز، پارک‌های علم و فناوری و شهرک‌های دانش سلامت
۹. برنامه‌ریزی برای اجرای برنامه‌های حوزه فناوری در کلان مناطق کشور

### ماده ۳- وظایف:

- برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نظارت بر فعالیت‌های فناورانه اعضای هیأت علمی، مراکز تحقیقاتی، دانشکده، مرکز رشد فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان.
- تعیین برنامه محوری و نقشه راه برای مراکز تحقیقاتی و دانشکده در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- تعیین اولویت‌های فناوری در حوزه سلامت و برنامه بلندمدت دانشکده در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- ارائه، پیشنهاد و تصویب سازوکارهای حمایت از اعضای هیئت علمی، دانشجویان و محققین دانشکده در مسیر زنجیره علم، فناوری و تجاری‌سازی.
- تسهیل فرایند تبدیل ایده به محصول از طریق حمایت‌های مالی برای اعضای هیأت علمی و محققین دانشکده.
- بررسی، ارزیابی و داوری، تصویب و نظارت بر طرح‌های فناوری منجر به محصول دانشکده.
- سیاست‌گذاری، تصویب حمایت از راه‌اندازی و نظارت بر مراکز رشد فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان دانشکده.

#### ۱-۳- امور مالکیت معنوی و ثبت اختراعات:

- نظارت و تایید درصد مالکیت فکری مشارکین در طرح‌های فناورانه و قراردادهای واحدهای فناور و شرکت‌های پذیرش شده در مرکز رشد دانشکده
- بررسی و تصویب قراردادهای مالکیت فکری با متقاضیان

#### ۲-۳- مدیریت و نظارت بر همکاری با صندوق/صندوق‌های حمایت از طرح‌های فناورانه

- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشکده در خصوص شرکت‌های متقاضی در صندوق‌های پژوهش و فناوری
- تصویب مصوبات مربوط به قوانین صندوق‌های حمایت از پژوهش و فناوری با مشارکت دانشگاه‌ها و پارک/ پردیس‌های علم و فناوری، سازمان‌های سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در گستره استانی، منطقه‌ای و کشوری
- تصویب هر گونه تعاملات با صندوق حمایت از پژوهش و فناوری غیردولتی

- بررسی، داوری و تصویب نهایی داوری طرح‌های فناورانه در شورای فناوری جهت مشخص نمودن میزان وام تخصیصی، میزان سود یا مشارکت صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق‌های دیگر طرف قرارداد یا تفاهم نامه با دانشکده، میزان تنفس در وام‌دهی، مدت بازپرداخت و نحوه ضمانت
- تعیین میزان دریافت تسهیلات دانش‌بنیان (پس از بررسی توسط کارشناس اقتصادی و سپس طرح در شورای فناوری برای ارائه به یکی از صندوق‌ها برای دریافت وام‌های با بهره بسیار کم در طی قرارداد با فناور) به متقاضیان

### ۳-۳- شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناورانه

- بررسی و تایید تقاضای اخذ مجوز تاسیس شرکت‌های دانش‌بنیان برای اعضاء هیأت علمی و متقاضیان دیگر
- بررسی و تایید پذیرش مقدماتی واحدهای فناور برای انجام مطالعات امکان‌سنجی و تهیه طرح کسب و کار برای دریافت پذیرش قطعی در مرکز رشد تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری برای شرکت‌های متقاضی
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده توسط شرکت‌های دانش‌بنیان برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق‌های دیگر
- بررسی و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه، ...) جهت انجام تحقیقات نوآورانه و تولید نمونه اولیه به نوآور
- تصویب شیوه‌نامه تشکیل شرکت‌های دانش‌بنیان دانشکده و ارزیابی عملکرد بر اساس شیوه‌نامه حمایت از مجوزها و توسعه بازار محصولات دانش‌بنیان دانشکده

### ۳-۴- هماهنگی، نظارت و تقویت مراکز رشد

- نظارت بر مرکز رشد فناوری دانشکده
- ارائه گزارش فصلی این مراکز از فعالیت‌های صورت گرفته به شورای فناوری دانشکده
- تعیین و تصویب درخواست راه‌اندازی مرکز رشد جدید
- تعیین و تصویب اجاره بهای ماهیانه دفتر کار و تجهیزات اداری در واحدهای مرکز رشد با تصویب شورای فناوری
- تامین خدمات مشاوره‌ای/ تجهیزاتی/ آزمایشگاهی به تشخیص و تصویب شورای فناوری دانشکده در خصوص تعرفه خدمت در مرکز رشد

### ۳-۵- تقویت ارتباط دانشکده با صنایع

- تصویب اصول و مفاد آئین‌نامه ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه
- کلیه وظایف شورای فناوری در قبال شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناورانه به شرح زیر در مورد طرح‌های صنایع و سازمان‌ها که با مشارکت یا سرمایه‌گذاری دانشکده انجام می‌گیرد، صادق است.
- تعامل، بررسی و تعیین میزان حمایت مالی از بودجه عاملیت دانشکده
- تعیین میزان و شرایط دریافت اعتبار فناوری (برای عضو هیأت علمی شریک در پروژه)
- تایید طرح توجیهی کسب و کار ارائه شده برای دریافت وام با بهره بسیار کم از صندوق حمایت از پژوهش یا صندوق‌های دیگر
- تعیین و تایید تسهیلات تحقیقاتی (آزمایشگاه، کارگاه و ...)

- تصویب پروژه‌های فناوری (که منجر به تولید، ارتقاء محصول یا خدمت شود) در مراحل ابتدای فرایند، اتمام یافته موفق و یا مشترک که به تایید شورای فناوری رسیده است.
- برون‌سپاری فعالیت‌های فناورانه (دانشکده می‌تواند به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیردانشکده در زمینه تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری به تشخیص شورای فناوری دانشکده اقدام به عقد قرارداد نماید).
- تصویب اصول و مفاد قرارداد مالکیت معنوی و مادی دانشکده در قراردادهای ارتباط دانشکده با صنعت و جامعه

### ۳-۶- برنامه‌ریزی و سیاستگذاری فناوری سلامت در دانشکده

- تدوین برنامه استراتژیک ۵ ساله دانشکده در حوزه فناوری و برنامه عملیاتی یکساله
- تصویب اساسنامه‌های مرتبط با مدیریت توسعه فناوری سلامت و مرکز رشد توسط شورای فناوری و بررسی و تایید هرگونه تغییر و اصلاح در اساسنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط با آن
- تعیین عضویت یک عضو شورای فناوری در هیأت پنج نفره حل اختلاف در موارد اختلافی مذکور در قراردادهای حوزه فناوری
- تعیین و تصویب اجازه دسترسی و مفاد عقد قرارداد به منظور استفاده از ظرفیت بخش غیردانشکده در زمینه خدمات مشاوره‌ای، تجهیزات، خدمات آزمایشگاهی و غیره در حوزه فناوری (ملاک تعرفه استفاده از این تجهیزات مصوبه شورای فناوری دانشکده است).
- تصویب تعرفه خدمات فناوری توسط شورای فناوری دانشکده
- تعیین اولویت‌های فناورانه دانشکده

### ماده ۴- ارکان شورای فناوری دانشکده:

۱. رئیس شورای فناوری دانشکده
۲. نایب رئیس شورای فناوری دانشکده
۳. دبیر شورای فناوری دانشکده
۴. اعضای حقوقی شورای فناوری دانشکده
۵. اعضای حقیقی شورای فناوری دانشکده

### ماده ۵- اعضای شورای فناوری دانشکده:

۱. رئیس شورا؛ ریاست دانشکده
۲. نایب رئیس شورا؛ معاون آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی دانشکده
۳. دبیر شورا؛ مدیر فناوری دانشکده
۴. ریاست دانشکده فناوری های نوین دانشگاه (در صورت وجود) و یا رئیس دانشکده مرتبط با حوزه فناوری دو نفر از روسای شرکت‌های دانش‌بنیان (مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره) مستقر در مرکز رشد دانشکده یا شرکت‌های غیر مستقر اعضای هیئت علمی دانشکده.
۵. رئیس/روسای مراکز رشد فناوری دانشکده.
۶. اعضای مدعو حسب دستور جلسه (بدون حق رای)

۶-۱- اعضای شورای فناوری دانشکده با حکم ریاست دانشکده برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب می‌شوند.

۶-۲- اعضای شورا لازم است شخصا در جلسات شورا فناوری شرکت نمایند.

۶-۳- غیبت غیرموجه به صورت ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه در طول سال منجر به حذف عضو از شورا خواهد شد.

### ماده ۶- وظایف رئیس شورای فناوری دانشکده

- تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورا
  - نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشکده
  - تعیین زمان برگزاری جلسات براساس جدول زمانبندی و یا برگزاری جلسات فوق العاده
- تبصره: نایب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد.

### ماده ۷- وظایف دبیر شورای فناوری دانشکده

- تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه اجرائی شورا به عنوان پیوست لازم الاجراء اساسنامه.
  - تهیه دستور جلسات و پیش‌نویس برنامه‌ها برای طرح در شورا.
  - پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا، متخصصین و مشاورین.
  - ابلاغ مصوبات شورای فناوری دانشکده
  - پیگیری حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشکده پس از ابلاغ و پایش میزان پیشرفت بوسیله تعیین شاخص‌ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات.
  - پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه‌ها و فعالیت زیر کمیته‌ها.
- ۷-۱- تهیه گزارشات دوره‌ای فعالیت‌های شورا هر ۶ ماه یکبار جهت طرح در شورا

### ماده ۸- تصمیمات شورای فناوری:

- ۸-۱- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای شورا و حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می‌یابد.
- ۸-۲- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب می‌شود.
- ۸-۳- کلیه مصوبات با امضاء رئیس رسمی و ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۹- بودجه و منابع شورای فناوری:

- ۹-۱- بودجه مورد نیاز برای تامین مالی برنامه‌های شورا از محل بودجه سالانه دانشکده، بودجه‌های حمایتی وزارت متبوع و جذب سرمایه از طریق مشارکت بخش خصوصی در برنامه‌های حوزه فناوری یا منابع صندوق‌های حمایت از پژوهش و فناوری تامین می‌شود.
- ۹-۲- اعتبارات مربوط به طراحی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مربوط به فناوری در حوزه سلامت در بودجه‌های سالانه هریک از معاونت‌ها و سازمان‌های ذیربط تدوین و در راستای برنامه‌های شورا هزینه خواهد شد.

۳-۹- هزینه کرد اعتبارات با نظر بالاترین مقام هر بخش یا معاون مربوطه انجام و گزارش‌های سالانه آن به شورای فناوری ارسال خواهد شد.

این اساسنامه در ۹ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۰۹ به تصویب و امضاء وزیر رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

