



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی

"آئین نامه اجرایی – مالی طرح های فناورانه"

مقدمه

حمایت از طرح های فناورانه در واقع جهت دهی به تحقیقات کاربردی به سوی تجاری سازی است. طرح های فناوری یکی از اولین قطعه های تکمیل زنجیره تجاری سازی در اقتصاد دانش بنیان به حساب می آیند. طرح ها باید احتمال بالایی برای تولید فناوری یا ایجاد یک محصول و خدمت را داشته باشند. طرح های فناورانه به ادامه طرح های پژوهش های کاربردی با هدف ساخت حداقل یک نمونه محصول همراه با مستندسازی تکنولوژی و ارائه یا تکمیل یک فرایند و خدمت گفته می شود.

تعاریف

ایده فناورانه: ایده بازاری پسند (marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد. برای تولید و یا دستیابی به دانش فنی به کار گرفته می شود و محور فعالیت های علمی و اقتصادی واحدهای فناور است که معادل مرحله پیش رشد در نظر گرفته می شود و پس از توسعه ایده منجر به ورود به مرحله رشد خواهد گردید.

طرح فناورانه: هدف از طرح های فناورانه تولید نسخه اولیه فناوری و محصول خواهد بود.

طرح پژوهشی: مطالعه خصوصیات یک پدیده یا محصول شامل طرح های فناورانه نمی باشد و چنین طرح هایی به عنوان یک طرح پژوهشی قلمداد می گردد.

طرح تجاری سازی: تولید انبوه یک محصول نیز به عنوان طرح تجاری سازی شناخته شده و خارج از مبحث طرح های فناورانه است.

گرنه طرح‌های فناورانه: گرنه طرح فناورانه اعتباری است که براساس ملاک‌ها و شاخص‌های تعیین شده، در چارچوب اعتبارات در ارتباط با اجرای طرح‌های فناورانه طبق ضوابط مالی حاکم بر دانشکده هزینه شود.

تبصره: گرنه طرح فناورانه می‌تواند به صورت پرداخت وجه نقد و یا فراهم آوردن تجهیزات و امکانات، فضای فیزیکی، مواد اولیه مورد نیاز و خرید خدمات برای انجام طرح فناورانه بنا به تصمیم شورای فناوری دانشکده در نظر گرفته شود.

فرآیند بررسی، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی

- ۱- ارسال پروپوزال طرح فناورانه به شورای فناوری سلامت دانشکده به آدرس roshd@asaums.ac.ir
- ۲- بررسی و تصویب طرح فناورانه در شورای فناوری سلامت دانشکده و تعیین گرنه‌های اعطایی به طرح، تعداد داوران و هزینه‌های داوری و پرسنلی
- ۳- ارسال پروپوزال طرح فناورانه در سامانه پژوهشیار دانشکده به آدرس <http://ris.asaums.ac.ir>
- ۴- بررسی و تصویب پروپوزال طرح در شورای پژوهشی دانشکده
- ۵- بررسی طرح فناوری مصوب در کمیته اخلاق دانشکده و اختصاص کد اخلاق به آن
- ۶- انعقاد قرارداد فناورانه با مجری اصلی طرح
- ۷- مجری اصلی موظف است طبق زمانبندی ارائه شده در پروپوزال، به انجام طرح و ارائه نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مکتوب ساخت و تولید فناوری به دانشکده مبادرت ورزد.

ماده ۱: شرایط فناور ارائه دهنده طرح

- ۱-۱- ارائه‌دهندگان طرح‌های فناورانه، فناور در نظر گرفته می‌شوند. حمایت‌ها شامل اعضاء هیات علمی، دانشجویان (تحت نظارت و حمایت استاد/ اساتید راهنما)، کارمندان (رسمی و پیمانی) و یا هسته‌ها و واحدهای عضو مرکز رشد فناوری سلامت دانشکده علوم پزشکی اسدآباد می‌باشد.
- تبصره:** حمایت از دیگر افراد متقاضی تنها در صورتی امکان پذیر خواهد بود که یک نفر از اعضای هیئت علمی یا کارمند (رسمی و پیمانی) دانشکده علوم پزشکی اسدآباد اجرای تعهدات را تضمین نماید.

ماده ۲: مبانی اعطای گرنه به طرح‌های فناورانه

- ۱-۲- این طرح‌ها باید منجر به تولید فناوری کاربردی و یا ارتقای سطح فناوری در سطح کشور شوند.

۲-۲- طرح‌های فناورانه‌ای که با مشارکت بخش‌های خارج از دانشکده اجرا می‌شوند یا طرح‌های پایان‌نامه‌ای محصول محور در صورت برخورداری از شرایط لازم طرح‌های فناورانه، در اولویت بهره‌مندی از گرنت فناوری قرار خواهند گرفت.

۲-۳- اعطای گرنت فناوری، منوط به تصویب در شورای فناوری دانشکده و ابلاغ رسمی به مجری از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده می‌باشد.

تبصره: درصد سهم مشارکت بخش خارج دانشکده نیز می‌تواند با در اختیار قرار دادن تجهیزات و امکانات، مواد اولیه، سرمایه انسانی و غیره بنا به تایید شورای فناوری دانشکده معادل‌سازی گردد.

۲-۴- طرح‌های بهره‌مند از گرنت فناوری تابع قوانین حاکم بر دانشکده در زمینه حق مالکیت فکری می‌باشند و دانشکده در ارتباط با مالکیت فکری طرح فناورانه، می‌تواند برحسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک و یا بهره‌بردار از حقوق مالکیت فکری باشد. در هر حال در تمامی قراردادهای تنظیمی مرتبط با حق مالکیت فکری، ضرورت دارد جایگاه حقوقی دانشکده در مالکیت فکری معلوم باشد.

ماده ۳- تعهدات مجری طرح

۳-۱- **تعهد مجری:** مجری موظف خواهد بود در پایان زمان اعلام شده در طرح، نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مکتوب ساخت و تولید فناوری و مستندات مربوطه، به شورای فناوری ارائه دهد تا در این شورا مورد بررسی قرار گیرد.

۳-۲- **تاخیر:** در صورت تاخیر موجه در دستیابی به فناوری، مجری می‌تواند از شورای فناوری دانشکده درخواست مهلت نماید.

۳-۳- **عدم امکان دستیابی به فناوری:** در صورتی که طرح و ایده فناورانه با مشکل ویژه‌ای مواجه شود که رفع آن توسط مجری امکان پذیر نباشد، مجری طرح با ذکر دلایل و شواهد کافی، گزارش روند را به شورای فناوری ارائه خواهد داد. شورای فناوری پس از دریافت نظرات کارشناسی داوران طرح، مختار خواهد بود نسبت به بخشودگی کامل هزینه طرح و یا بازپرداخت قسمتی از آن رای صادر نماید.

ماده ۴: محدودیت‌های ارسال طرح

۴-۱- محدودیت تعداد طرح‌های در حال اجرا:

- اعضاء هيات علمى و كارمندان رسمى و پيمانى مجاز به ارائه حداكثر دو طرح فناورانه بوده و فناوران خارج از دانشكده خواهند بود.

- اعضاء هيات علمى متعهد خدمت و كاركنان قراردادى دانشكده مجاز به ارائه يك طرح فناورانه خواهند بود.

۴-۲- محدوديت در ارائه طرح‌هاى متوالى: با تاييد محصول نهايى و گزارش پايان يك طرح توسط شوراي فناورى سلامت، امكان ارائه طرح فناورى ديگر فراهم خواهد شد.

ماده ۵: محرمانگى اطلاعات

تمامى داورانى كه فرايند اولويت بخشى و داورى طرح‌هاى فناورى را انجام خواهند داد، نسبت به حفظ محرمانگى اطلاعات فناور نزد معاونت آموزش، تحقيقات و فرهنگى دانشجويى دانشكده تعهد خواهند داشت. در صورتى كه به هر شكلى ثابت گردد كه داوران شرايط اعلام شده در قرارداد محرمانگى اطلاعات فناوران و دانشكده را رعايت نكرده‌اند، فناور و معاونت آموزش، تحقيقات و فرهنگى دانشجويى منفرداً يا متفقاً نسبت به پيگيرى احقاق حقوق خود از طريق مراجع قانونى پيگيرى خواهند نمود.

ماده ۶: حقوق مالكيت فكرى و معنوى دانشكده

۶-۱- با توجه به حمايت دانشكده در مسير توليد فناورى، مالكيت معنوى محصول متعلق به دانشكده خواهد بود. فناور مجاز نخواهد بود بدون اطلاع دانشكده نسبت به ثبت مالكيت معنوى و يا فروش محصول اقدام كند. نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مكتوب ساخت و توليد فناورى مى‌بايست در پايان طرح به دانشكده تحويل داده شود.

۶-۲- در صورت تجارى‌سازى محصول و فناورى مذكور مالكيت ۵ درصد از حقوق مادى دارايى فكرى مزبور متعلق به دانشكده است.

ماده ۷: تاييده طرح

۷-۱- انتخاب داور: انتخاب داور/ داوران طرح در اختيار شوراي فناورى دانشكده است.

۷-۲- فرايند نظارت: نظارت بر طرح بصورت مرحله‌اى خواهد بود. پس از هر مرحله نتيجه نظارت بصورت مكتوب به معاونت آموزش، تحقيقات و فرهنگى دانشجويى دانشكده اعلام خواهد شد.

ماده ۸: ملاک‌های ارزیابی طرح‌های فناورانه

شاخص‌ها، ملاک‌ها و سطوح امتیازات جهت ارزیابی طرح‌های فناورانه جهت اعطای گرنت طبق جدول زیر خواهد بود:

عنوان شاخص	ملاک امتیازدهی	بیشینه امتیاز	امتیاز کسب شده
ثبت اختراع بین المللی	قابلیت ثبت پتنت خارجی منتج از طرح فناورانه	۲۰	
	جمع امتیاز کسب شده		
تدوین و توسعه دانش فنی	قابلیت فروش دانش فنی در داخل کشور	۵	
	قابلیت فروش دانش فنی به خارج کشور	۱۰	
	نوآوری‌های فناورانه با رویکرد تولید محصول مورد نیاز بازار سلامت	۱۰	
	مشارکت فناورانه با شرکت دانش‌بنیان یا شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری	۵	
	تازگی طرح و نبود نمونه‌های مشابه خارجی فناوری	۵	
	جمع امتیاز کسب شده		
	برنامه عملی ساخت نمونه اولیه	۵	
تجاری‌سازی محصول مبتنی بر دانش فنی در حوزه سلامت	امکان سنجی و برنامه تجاری سازی محصول	۵	
	ارزش اقتصادی فناوری	۳	
	تامین کل یا بخشی از نیازهای فناوری بازار سلامت	۱۰	
	شناسایی و تعیین بهره‌بردار و سرمایه‌گذار برای تجاری‌سازی طرح	۲	
	سوابق و تجارب تخصصی مجری طرح در فناوری و تجاری‌سازی	۱۰	
	قابلیت صدور کالا به خارج	۵	
	قابلیت جذب سرمایه‌گذاری	۵	
	جمع امتیاز کسب شده		
	جمع کل امتیازات (مجموع امتیازات سه شاخص)		

ماده ۹ – نحوه محاسبه امتیاز نهایی طرح‌های فناورانه:

۹-۱- نحوه محاسبه امتیاز شاخص‌های اصلی طرح‌های فناورانه بشرح جدول زیر خواهد بود:

- طرح فناورانه در صورت کسب حداقل ۶۰٪ از امتیاز کل جدول شاخص‌های فناورانه واجد شرایط دریافت گرنت فناوری شناخته خواهد شد.
- بر مبنای امتیاز کسب شده از جدول ملاک‌ها و شاخص‌های امتیازدهی طرح‌های فناورانه، طرح‌های ارزیابی شده در دو سطح بشرح زیر طبقه‌بندی خواهند شد:

۱. در صورت کسب امتیاز بالاتر از ۸۰ طرح سطح اول شناخته خواهد شد.

۲. در صورت کسب امتیاز ۶۰ تا ۸۰ طرح سطح دوم شناخته خواهد شد.

۹-۲- سطوح امتیازی و همچنین میزان مشارکت با صنعت، به همراه نوع و ویژگی طرح به همراه نقطه نظرات فنی و تخصصی مطروحه در جلسه شورای فناوری میزان گرنت اعطایی را تعیین خواهد کرد.

ماده ۱۰: اعتبارات

۱۰-۱- **تخصیص اعتبارات:** میزان حمایت در ابتدای اجرای آیین‌نامه برای ایده‌های فناورانه تا ۵۰ میلیون ریال و برای طرح‌های فناورانه تا ۵۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته شده است، که از بودجه معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی دانشکده تأمین می‌شود.

تبصره: در مواردی که ایده یا طرح فناورانه نیاز به اعتبار بالاتر از سقف مشخص شده را داشته باشد، مورد پس از تایید معاونت آموزش، تحقیقات فرهنگی دانشجویی دانشکده قابل طرح و تصمیم‌گیری در شورای فناوری خواهد بود.

۱۰-۲- **پرداخت هزینه‌های طرح:** پس از تصویب طرح، ۳۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد. پس از انجام ۵۰ درصد از طرح، ۳۰ درصد دیگر هزینه پرداخت خواهد شد و در نهایت پس از تحویل و تایید محصول یا فرایند ۴۰ درصد مابقی هزینه پرداخت می‌گردد. پایان هر مرحله از طرح، بصورت مکتوب از سوی فناور به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده اعلام می‌شود تا پس از تایید داور طرح، نسبت به پرداخت هزینه مرحله بعد اقدام شود.

تبصره: در صورتی که مبلغ تصویب شده جهت اجرایی شدن طرح، برای خرید تجهیزات کاربردی و مصرفی مورد نیاز باشد با تشخیص و تایید شورای فناوری دانشکده و منوط به ارائه پیش فاکتور در مرحله اول تا ۷۰ درصد مبلغ مصوب به فناور پرداخت می‌شود.

تبصره: درخصوص تعداد داوران طرح های فناورانه مقرر شد:

- طرح‌های فناورانه با اعتبار درخواستی کمتر از ۲۰۰ میلیون ریال برای یک داور جهت ارزیابی ارسال گردد.
- طرح‌های فناورانه با اعتبار درخواستی ۲۰۰ تا ۵۰۰ میلیون ریال برای دو داور جهت ارزیابی ارسال گردد.
- طرح‌های فناورانه با اعتبار درخواستی بیش از ۵۰۰ میلیون ریال علاوه بر ارسال برای دو داور یک نفر ناظر هم تعیین گردد.

۱۰-۳- پرداخت هزینه‌های داوری طرح

- به ازای داوری هر طرح فناوری با توجه به رتبه علمی داور محترم به ترتیب استادیار، دانشیار و استاد تمام ۲۰۰ هزار تومان، ۲۵۰ هزار تومان و ۳۰۰ هزار تومان به عنوان حق التحقیق از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به داور قابل پرداخت است.

۱۰-۴- هزینه پرسنلی در طرح فناوری

- پرداخت هزینه پرسنلی (حق الزحمه ساعتی) در طرح‌های فناوری به تفکیک در جدول ۲ ارائه شده است.

جدول ۲. هزینه پرسنلی طرح‌های فناوری

وضعیت اشتغال	مرتبه علمی/سطح تحصیلات	حق الزحمه ساعتی (هزار ریال)
هیات علمی	استاد	۴۰۰
	دانشیار	۳۵۰
	استادیار	۳۰۰
	مربی	۲۵۰
دانشجو	کارشناسی	۸۰
کارمند	دکتری تخصصی/متخصص	۲۰۰
	کارشناسی ارشد	۱۵۰
	کارشناسی/کاردانی	۱۰۰

- تبصره: حق الزحمه محققان غیرشاغل در دانشکده با نظر شورای فناوری و مطابق با حق الزحمه کارمندان قابل پرداخت است.
- تبصره: حداکثر میزان کارکرد ساعتی برای کلیه کارکنان دانشکده ۱۰۰ ساعت است.
- تبصره: جهت داوری طرح فناوری به ازای هر طرح میزان ۱۰ ساعت گواهی داوری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری صادر می‌شود.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۲ به تصویب شورای فناوری سلامت دانشکده علوم پزشکی اسدآباد رسید.