

شرح وظایف اعضاء هیئت علمی آموزشی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و

موسسات وابسته به وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

توسعه نیروی انسانی بدون توجه به اعضای هیئت علمی و تبدیل آنها از عناصر مستقل به عناصر موثر و بدون افزایش کارایی و در عین حال حفظ و ارتقاء انگیزه، نشاط و نوآوری آنها امکان پذیر نخواهد بود.

دستیابی به توسعه ای پایدار و مداوم در حلقه اول منوط به باور داشتن نیاز به این توسعه در بین اعضای هیئت علمی و نیز در بین تصمیم گیران آموزشی و پژوهشی کشور است. در توسعه نیروی انسانی در بخش های آموزشی و پژوهشی هماهنگی بین نیازهای دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته که بر اساس برنامه راهبردی دانشگاه، دانشکده، و موسسه گروه بدست آمده باشد و نیز وظایف فرد به عنوان عضو هیئت علمی از ضرورتها است.

فعالتهای اساسی اعضای هیئت علمی (طبق ماده ۱۰ آیین نامه استخدامی)

- ۱- آموزشی (نظری و عملی)
- ۲- پژوهشی
- ۳- توسعه فردی
- ۴- فعالتهای اجرایی و مدیریتی
- ۵- ارائه خدمات بهداشتی درمانی، تخصصی و ارتقاء سلامت
- ۶- فعالتهای تخصصی در خارج از دانشگاه
- ۷- فعالتهای فرهنگی

ساعات حضور :

- ۱- عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی : ۵۴ ساعت در هفته
- ۲- تمام وقت غیر جغرافیایی ۴۰ ساعت
- ۳- نیمه وقت : ۲۰ ساعت

۱-آموزش :

آموزش شامل تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی، آزمایشگاهی و آموزش بالینی خواهد بود. قبول مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان، سرپرستی پایان نامه ها، تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه، تدوین و طراحی برنامه های درسی و آزمایشگاه، بازنگری برنامه های آموزشی و دروس، طرح روشهای امتحانی و برگزاری امتحانات، شرکت در برنامه های آموزشی عموم مردم، تولید نرم افزارها و لوح های فشرده چند رسانه ای و... از جمله فعالتهای آموزشی یک عضو هیئت علمی خواهد بود.

فعالتهای آموزشی :

الف - واحد های آموزشی : هر واحد آموزشی بصورت ۱۷ واحد نظری و یا معادل آن در طول یک نیمسال تحصیلی

ب- تعداد واحد موظف اعضای هیئت علمی آموزشی بدون وظایف مدیریتی : ۸ تا ۱۷ واحد و در صورت داشتن وظایف مدیریتی بسته به نوع مسئولیت اجرایی طبق آیین نامه استخدامی متفاوت خواهد بود .

ج- فعالیتهای آموزشی شامل موارد زیر می باشد .

۱- دروس تئوری یا عملی

۲- مشاوره و راهنمایی دانشجویان

۳- سرپرستی پایان نامه یا سمینار

۴- آموزش بالینی: راند آموزشی در بخش بستری - آموزش درمانگاهی- اتاق عمل یا هر گونه اعمال مشابه مانند آندوسکوپی، آنژیوگرافی، انکوکاردیدگرافی، تشخیصی آزمایشگاهی- سرپرستی کار آموزی و کاورزی بخش پزشکی اجتماعی- شرکت فعال در گراند راند و گزارش صبحگاهی - کشیک شب - آنکالی- ارائه ژورنال کلاب - کنفرانسها و...

۵- ارائه سمینار - آموزش مداوم - برگزاری کنفرانسها و کارگاههای آموزشی ویژه اساتید و دانشجویان و کارکنان

۶- طراحی سؤال و برگزاری آموزشی

۷- نوشتن طرح دوره

۸- مشارکت در برنامه ریزی آموزشی

۹- پاسخگویی به سوالات علمی دانشجویان طبق جدول برنامه ریزی

۲- پژوهش

فعالتهای تحقیقاتی شامل بررسی اولویت های پژوهشی ، اجرای طرح های پژوهشی، راه اندازی آزمایشگاههای تحقیقاتی ، ارائه مقاله در سمینارها و همایش های داخلی و خارجی، داوری مقالات طرح ها و پایان نامه های پژوهشی و چاپ و انتشار مقالات، کتب علمی و ترجمه کتب، اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیتهای نوین در حیطه های مختلف می باشد. و... در این ارتباط همکاری با مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی و صنایع داخلی و خارجی و ارائه طرح های مشترک و اخذ گرانت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه باید مد نظر قرار گرفته شود

۳- توسعه فردی :

تلاش به منظور افزایش توانایی های فردی (دانش و مهارت ها) یک عضو هیئت علمی که عهده دار مسئولیت های مدرس پژوهشگر، درمانگر و حفظ سلامت جامعه خواهد بود . اعضای هیئت علمی می باید بر اساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود سعی در برنامه ریزی به منظور رفع کاستی های احتمالی و از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت و نیز به روز نمودن آگاهی های عمومی و تخصصی خود بنمایند. در این ارتباط گذراندن دوره های کوتاه مدت و میان مدت داخلی و خارجی ، شرکت در همایش ها و کارگاه های مختلف و آموزش از دور باید مد نظر گرفته

شود. عضو هیئت علمی موظف است در سنوات مشخص شده رتبه علمی بالاتر را کسب نماید و علاوه بر ارتقاء دانش فردی مهارت های لازم را جهت انتقال دانش خود به فراگیران را کسب نماید.

۴- فعالیتهای اجرایی و مدیریتی :

با توجه به ساختار دانشگاهها در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، پذیرش مسئولیت های اجرایی و مدیریتی یکی از وظایف مهم اعضای هیئت علمی که توانایی این امر را دارند می باشد. در این ارتباط قبول مسئولیت های مختلف در بخش، گروه، دانشکده، بیمارستان و دانشگاه، عضویت در شوراهای مختلف، قبول مسئولیت در حوزه های ستادی وزارت متبوع و شوراها و مجامع آن، مشارکت در برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک از اهم این وظایف می باشد.

۵- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت

در دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی برخی از اعضای هیئت علمی وظیفه مستقیم ارائه خدمات درمانی را بر عهده دارند. ولی بطور کلی اعضای هیئت علمی این دانشگاهها به نحوی در ارتقاء سلامت جامعه نقش دارند و در ارتباط با ارائه خدمات درمانی، انجام برنامه های ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه، انجام عمل های جراحی مختلف، شرکت در تیمهای جراحی، انجام مشاوره های پزشکی و تخصصی و...، انجام امور پاراکلینیکی مختلف (شامل فعالیتهای آزمایشگاهی، رادیولوژی، آندوسکوپی، اعمال تشخیصی قلب و عروق و...) و شرکت در برنامه های کشیک شبانه (آنکال) و... از اهم این فعالیت ها می باشند.

۶- فعالیتهای تخصصی در خارج از دانشگاه :

ارائه خدمات غیر مستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد با انتظاری که از او می رود در این حیطه قرار می گیرد. این خدمات می تواند به موسسه آموزشی و یا جامعه ارائه گردد. از این فعالیت ها می توان مشارکت در انجمن ها و گروههای حرفه ای، ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه، شرکت در گردهمایی ها و... مواردی از این قبیل را نام برد.

۷- فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی :

هر عضو هیئت علمی بایستی با توجه به پشتوانه اعتقادی فرهنگی و علمی خود در ارتقاء و تحکیم مبانی دینی و خودباوری ملی و اعتقاد به نفس کارکنان، همکاران، دانشجویان و انتقال تجارب علمی و هدایت آنها، جهت رفع مشکلات در حد امکان فعالیت نمایند و نوع فعالیتهای این حیطه و نحوه امتیاز بندی بر اساس این نامه ارتقا محاسبه می شود.