دانشکده علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

فرایندبرگزاری امتحانات پایانی هر نیمسال

تنظیم برنامه امتحانی بر حسب رشته و در شروع نیمسال تحصیلی توسط کارشناس مربوطه و اعمال تغییرات نهایی سه هفته قبل از شروع امتحانات

↓

ثبت برنامه امتحانی در ابتدای نیمسال در هم آوا

↓

نصب برنامه امتحانات در تابلو اعلانات

↓

تنظیم برنامه جامع امتحانات و تعیین مراقبین و ناظر توسط مدیر آموزش و درج در سایت

↓

صدور حکم برنامه امتحانیبه اساتید داخل و خارج دانشکده دو هفته قبل از پایان ترم

↓

تحویل حضوری سوالات تایپ شده توسط اساتید به کارشناسان آموزش حداقل ۷۲ ساعت قبل از امتحان مربوطه

↓

برگزاری جلسه هماهنگی و تعیین وظایف عوامل اجرایی و صدور ابلاغ و برنامه روزانه هر یک از عوامل اجرایی توسط مدیر آموزش

↓

چیدن صندلی ها در کلاس ها بر اساس کروکی و شماره گذاری صندلی ها

↓

شماره گذاری لیست اسامی دانشجویان به صورت تصادفی به طور روزانه و نصب لیست هر روز ده دقیقه قبل از ساعت امتحان به برد مخصوص برگزاری امتحان

↓

برگزاری امتحانات در تاریخ و ساعت مقرر (حضور دانشجویان و مراقبین و ناظر امتحانات در جلسه ده دقیقه قبل)

↓

نشستن دانشجویان در صندلی های خود مطابق با شماره صندلی

↓

پخش سوالات امتحانی و برگه پاسخنامه و اعلام فرصت زمانی برای پاسخگویی به سوالات و توضیحات لازم

↓

کنترل حضور و غیاب دانشجویان طی ده دقیقه اول امتحان بوسیله امضای لیست مخصوص

↓

مراقبت و نظارت در جلسه امتحانی مطابق با قوانین و مقرارت و شرح وظایف مراقبین و ناظر امتحانات

↓

تکمیل صورتجلسه امتحانی

↓

شمارش تعداد برگه ها و تحویل به استا د مربوطه با اخذ رسید

↓

وارد نمودن نمرات در برنامه هم آوا توسط اساتد حداکثر تا ده روز بعد از امتحان و ثبت موقت

↓

تحویل یک نسخه از سوالات به EDCجهت تحلیل آزمون و بررسی ضریب سختی و دشواری سوالات