

فرم‌های مورد نیاز برای تسویه طرح‌های تحقیقاتی

- (۱) ۲ نسخه صفحه اول و آخر مقاله چاپ شده از طرح تحقیقاتی (در صورت چاپ مقاله)
- (۲) ۲ نسخه صفحه اول قرارداد اولیه طرح تحقیقاتی (در صورتیکه مجری ۵۰ درصد پیش پرداخت را دریافت نکرده باشد باید کل صفحات قرارداد را ارائه دهد).
- (۳) ۲ نسخه فاکتورهای اصلی با مهر و امضای معاونت آموزشی (فاکتورها باید مطابق با هزینه های درج شده در قرارداد اولیه باشد).
- (۴) ۳ نسخه فرم رضایت نامه آگاهانه
- (۵) ۳ نسخه سی دی از فایل گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

لازم به ذکر است:

- حتما تمامی مراحل با دقت مطالعه و تکمیل گردد.
- امضاء اشخاص ثبت شود و در صورتی که "از طرف شخص" امضاء درج می شود حتما شخص مذکور از این موضوع آگاهی داشته باشد.
- مسئولیت هرگونه مغایرت در اطلاعات ثبت شده برعهده مجری طرح می باشد.