



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی

"آیین نامه اجرایی و مالی طرح‌های تحقیقاتی و مقالات"

مقدمه

باتوجه به سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و دانشکده علوم پزشکی اسدآباد و نیز آیین نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و در راستای نظام مند نمودن شیوه پرداخت طرح‌های تحقیقاتی و مقالات مستخرج از این طرح‌ها و سایر برونادهای پژوهشی و همچنین ایجاد انگیزه در دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی دانشکده با هدف افزایش بهره‌وری و ارتقا کمی و کیفی برونادهای پژوهشی، آیین نامه اجرایی و مالی طرح‌های تحقیقاتی و مقالات در ۱۲ ماده و ۹۰ بند و ۲۲ تبصره تنظیم شده است و از زمان تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده مورخ در کلیه واحدهای تابعه دانشکده لازم الاجرا می‌باشد.

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه به عهده معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی دانشکده است.

ماده ۱: اهداف

۱-۱. شفاف سازی فرآیند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی در دانشکده علوم پزشکی اسدآباد

۱-۲. تهیه و تنظیم آیین نامه اجرایی منسجم، بهروز و شفاف برای طرح‌های پژوهشی و مقالات

۱-۳. تهیه و تنظیم آیین نامه مالی منسجم، بهروز و شفاف برای طرح‌های پژوهشی و مقالات

۱-۴. افزایش کیفیت برونادهای پژوهشی در کنار کمیت آن‌ها

۱-۵. سرمایه گذاری بهینه برای دستیابی به نتایج مطلوب پژوهشی

۶-۱. حرکت به سمت دانشگاه‌های نسل سوم و چهارم با انجام پژوهش‌های اثرگذار

۷-۱. تقویت ارتباط دانشجویان و اعضای هیات علمی از طریق انجام پژوهش‌های مولد و دارای اولویت

ماده ۲: تعاریف

۱-۲. **دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد:** در این آیین نامه با اختصار دانشکده قید شده است.

۲-۲. **معاونت آموزش، تحقیقات، و دانشجویی فرهنگی:** در این آیین نامه به اختصار معاونت قید شده است.

۳-۲. **واحدهای تابعه دانشکده:** به واحدهای تحت نظارت دانشکده مانند معاونت و واحدهای زیرمجموعه آن همچون کمیته تحقیقات دانشجویی که دارای شورای پژوهشی هستند، اطلاق می‌گردد.

۴-۲. **طرح پژوهشی:** پروژه‌های پژوهشی که در قالب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) از سوی دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی به شورای پژوهشی دانشکده ارائه می‌شود. لازم به ذکر است که مرورهای نظام مند و متاآنالیز نیز می‌توانند در قالب پروپوزال ارائه شوند.

۵-۲. **مجری اصلی یا مسئول:** عضو هیات علمی و کارمند (قراردادی، پیمانی، رسمی) شاغل در دانشکده است که مسئولیت اجرای طرح پژوهشی شامل راهنمایی و مشاوره دانشجویان، تسویه حساب مالی و ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده را برعهده دارد. میزان مشارکت مجری اصلی مساوی یا بیشتر از سایر مجریان است.

۶-۲. **مجری یا مجریان:** اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان (قراردادی، پیمانی، رسمی) حاضر در دانشکده یا سایر دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسات تحقیقاتی کشور که در انجام پژوهش با دانشکده همکاری دارند.

۷-۲. **همکار یا همکاران پژوهشی:** افرادی که در برخی امور اجرایی طرح‌های تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی، جمع آوری داده، تحلیل آماری و نگارش پیشنهادها یا گزارش طرح تحقیقاتی به مجریان کمک می‌کنند (مانند اعضای هیات علمی، دانشجویان، و کارکنان دانشکده یا سایر دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها و موسسات تحقیقاتی کشور)

۸-۲. **برونداد پژوهشی:** نتایج حاصل از طرح پژوهشی که می‌تواند به شکل مقاله (انواع مقالات اصیل و مروری)، کتاب، ثبت اختراع، راهنمای بالینی، نرم افزار، سامانه، و یا محصول دانش بنیان همچون دارو یا روش درمانی باشد. مقالات خارج از طرح‌های پژوهشی که نیاز مبرم به ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی و کد اخلاق ندارند همچون گزارش مورد یا موارد نادر، مرور نقلی، مقالات بیان دیدگاه، کامنتی و نامه به سردبیر نیز به عنوان برونداد پژوهشی در نظر گرفته می‌شوند.

۹-۲. **وابستگی سازمانی:** آدرس سازمانی نویسندگان مقالات که در پایگاه‌های اطلاعاتی قابل رصد باشد.

۱۰-۲. **حق الزحمه پژوهشی:** مبلغی که در ازای انجام طرح‌های تحقیقاتی به مجری اصلی آن پرداخت می‌شود. مجری اصلی موظف است حق الزحمه پژوهشی را براساس توافق و میزان همکاری به مجریان و همکاران طرح پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت حق الزحمه طرح پژوهشی از سوی مجری اصلی به مجریان و همکاران طرح، آن‌ها می‌توانند شکوایه خود را به کارشناس پژوهش از طریق سامانه پژوهشیار بخش مکاتبه با ادمین یا به شکل کتبی ارائه دهند که در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و رفع مسئله شود.

۱۱-۲. حق تحقیق: مبلغی که در ازای چاپ مقاله به نویسندگان آن (در صورت تامین اعتبار) پرداخت می‌شود. نویسنده مسئول مقاله موظف است که حق التحریر سایر نویسندگان مقاله را براساس میزان همکاری آن‌ها پرداخت نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم پرداخت حق التحریر مقاله از سوی نویسنده مسئول به سایر نویسندگان مقاله، آن‌ها می‌توانند شکوایه خود را به کارشناس پژوهش از طریق سامانه پژوهشیار بخش مکاتبه با ادمین یا به شکل کتبی ارائه دهند که در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و رفع مسئله شود.

۱۲-۲. مجلات Q۱: ۲۵ درصد اول مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص (IF) Impact Factor در Web of Science

۱۳-۲. مجلات Q۲: ۲۵ درصد دوم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص‌های (IF) Impact Factor در Web of Science

۱۴-۲. مجلات Q۳: ۲۵ درصد سوم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص‌های (IF) Impact Factor در Web of Science

۱۵-۲. مجلات Q۴: ۲۵ درصد چهارم مجلات علمی در گروه موضوعی براساس شاخص‌های (IF) Impact Factor در Web of Science

۱۶-۲. طرح اثرگذار: به طرح‌هایی گفته می‌شود که برونداد آن‌ها اثرات مستقیم (تولید محصول، تکنیک جدید) و اثرات غیرمستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه، راهنمای بالینی و غیره) در حوزه سلامت داشته باشد.

۱۷-۲. ثبت اختراع داخلی: منظور اختراع داخلی است که به تائید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.

۱۸-۲. ثبت اختراع بین‌المللی: منظور اختراع بین‌المللی است که در سازمان‌های ثبت اختراع آمریکا (USPTO)، ژاپن (JPO)، اتحادیه اروپا (EPO)، استرالیا (IP Australia)، انگلستان (IPO)، روسیه (Rospatent) و چین (CNIPA) به ثبت رسیده باشد.

۱۹-۲. مجلات نمایه سطح یک: مجلاتی که در پایگاه‌های اطلاعاتی Web of Science، Clarivate Analytics، Medline، Pubmed، PMC (Pubmed central) نمایه می‌شوند.

۲۰-۲. مجلات سطح دو: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی Scopus نمایه می‌شوند.

۲۱-۲. مجلات نمایه سطح سه: مجلاتی که در سایر پایگاه‌های اطلاعاتی همچون Embase، Proquest، Cinahl، CAS، DOAJ، و غیره نمایه می‌شوند.

۲۲-۲. مجلات نمایه سطح چهار: مجلاتی که در نمایه‌های داخلی همچون ISC، SID، Magiran، NoorMags، علمی پژوهشی و غیره نمایه می‌شوند.

تبصره: مقالات منتشر شده در مجله The Avicenna Journal of Aging and Healthcare دانشکده علوم پزشکی اسدآباد دارای امتیاز مقالات علمی پژوهشی خواهند بود.

۲-۲۳. مقاله همایش با نمایه سطح یک یا دو: مقاله ارائه شده در همایش (Proceeding) که در پایگاه‌های اطلاعاتی سطح یک یا دو نمایه شده باشند.

۲-۲۴. مقاله همایش با نمایه سطح سه یا چهار: مقاله ارائه شده در همایش (Proceeding) که در پایگاه‌های اطلاعاتی سطح سه یا چهار نمایه شده باشند.

ماده ۳: انواع طرح‌های پژوهشی

۳-۱. طرح‌های پژوهشی HSR: طرحی که در راستای سیاست‌ها و اولویت‌های علمی و فناوری کشور یا دانشکده بوده و مستلزم بکارگیری هزینه‌های پژوهشی و امکانات بیشتر نسبت به سایر طرح‌های پژوهشی است.

۳-۲. طرح‌های پژوهشی بنیادی (گسترش مرزهای دانش): این نوع از طرح‌ها در رشته‌های علوم پایه پزشکی و بالینی با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش تعریف و اجرا می‌شوند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری طرح تامین می‌شود.

۳-۳. طرح‌های پژوهشی کاربردی: این طرح‌ها در راستای اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور و یا براساس اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت آموزش، تحقیقات و دانشجویی فرهنگی دانشکده انجام می‌شوند. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری اصلی طرح تامین می‌شود.

۳-۴. طرح‌های پژوهشی کاربردی مسئله محور: این طرح‌ها با حفظ ماهیت پژوهشی به حل مشکل یا مسئله‌هایی در دانشکده منجر می‌شوند. این طرح‌ها خارج از گرنت پژوهشی هستند.

۳-۵. طرح‌های پژوهشی محصول محور: این طرح از ابتدا به قصد دستیابی به دانش فنی و تولید نمونه‌هایی از محصول، ارائه می‌شود. اعتبار این طرح‌ها در صورت تصویب از محل اعتبار پژوهشی مجری اصلی طرح تامین می‌شود.

۳-۶. طرح‌های پژوهشی تجاری سازی محصول: این طرح‌ها در راستای گسترش و انتقال فناوری از دانشکده به صنعت از طریق تجاری سازی محصول طرح‌های پژوهشی محصول محور انجام می‌شوند. محل انجام این طرح‌ها در دانشکده است و محل تأمین هزینه‌های آن از محل اعتبارات دیگر بخش‌ها (گرنت‌های داخل یا خارج از کشور) و مراکز حمایت کننده از محصولات دانش بنیان انجام می‌شود.

ماده ۴: فرآیند بررسی، تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی

۴-۱. بازنگری سقف مالی طرح پژوهشی در واحدهای تابعه دانشکده هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب در هیأت رئیسه دانشکده تعیین می‌شود.

۴-۲. واحدهای تابعه دانشکده موظف هستند طرح پژوهشی را تا سقف تعیین شده بررسی و تصویب نمایند. در صورتی که هزینه طرح پژوهشی بیش از سقف تعیین شده در آن واحد باشد، جهت بررسی و تصویب به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع می‌شود.

- ۳-۴. کلیه طرح‌های مصوب واحدهای تابعه دانشکده، در شورای پژوهشی دانشکده بررسی و تصویب می‌شوند.
- ۴-۴. پروپوزال طرح‌های پژوهشی در سامانه پژوهشیار دانشکده به آدرس <http://ris.asaums.ac.ir> ثبت و در شورای پژوهشی واحد تابعه بررسی و پس از تصویب، در شورای پژوهشی دانشکده بررسی می‌شود.
- ۴-۵. در صورت تأیید اولیه طرح در شورای پژوهشی دانشکده، جهت ارزیابی دقیق بنا بر تشخیص شورای پژوهشی از داوران داخل یا خارج از دانشکده دعوت به همکاری می‌شود. برای هر طرح پژوهشی یک داور متخصص موضوعی و یک داور متد در نظر گرفته می‌شود. برای طرح‌های HSR و بنیادی حداکثر چهار داور در نظر گرفته خواهد شد.
- ۴-۶. هر طرح پژوهشی پس از اعمال نظرات داوران توسط محققان، در شورای پژوهشی از نظر اصلاحات داوری و هزینه بررسی و تصویب نهایی خواهد شد.
- ۴-۷. طرح تحقیقاتی مصوب در کمیته اخلاق دانشکده بررسی و کد اخلاق به آن اختصاص می‌یابد.
- ۴-۸. پس از دریافت کد اخلاق، قرارداد پژوهشی با مجری اصلی طرح منعقد می‌شود.
- ۴-۹. تاریخ اجرای طرح پژوهشی از زمان عقد قرارداد است.
- ۴-۱۰. مجری اصلی موظف است طبق زمانبندی ارائه شده در پروپوزال، به انجام طرح و ارائه مستندات گزارش نهایی و مقالات مستخرج از آن در سامانه پژوهشیار مبادرت ورزد.
- تبصره ۱: امکان همکاری اعضای هیات علمی مامور در دانشکده به عنوان مجری اصلی مشروط به خاتمه طرح تا پیش از پایان ماموریت است.
- تبصره ۲: امکان انجام طرح تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی در حال ماموریت، تحصیل، یا فرصت مطالعاتی مشروط به انجام تعهدات طرح تحقیقاتی طبق زمانبندی تعیین شده در پروپوزال وجود دارد.
- تبصره ۳: همکاری مجریان خارج از دانشکده در انجام طرح‌های پژوهشی در قالب تفاهم نامه و به میزان ۵۰ درصد هزینه‌های طرح پژوهشی مصوب است.
- ۴-۱۱. طرح‌های پژوهشی HSR ابتدا از نظر هزینه و امکانات مورد نیاز از سوی سایر واحدهای تابعه به شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی ارجاع و در صورت صلاحدید برای حداکثر چهار داور ارسال و سایر فرآیندهای بررسی، تصویب، و اجرای طرح‌های پژوهشی در مورد آن‌ها به انجام خواهد رسید.
- ۴-۱۲. چنانچه روند اجرای طرح پژوهشی در هر مرحله و به هر دلیل متوقف شود، مجری اصلی موظف است مراتب را به اطلاع معاونت دانشکده برساند تا موضوع پس از بررسی، جهت تصمیم مقتضی منعکس شود. کلیه مکاتبات مجری اصلی از طریق پژوهشیار یا به شکل مکتوب به مدیریت امور پژوهشی دانشکده ارسال می‌شود.
- ۴-۱۳. هرگونه تغییر در مفاد پروپوزال طرح تحقیقاتی مستلزم درخواست کتبی از سوی مجری اصلی طرح به مدیریت پژوهشی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده است.

۴-۱۴. در صورتی که مجری از اجرای طرح اعلام انصراف نماید، لازم است درخواست کتبی به مدیریت پژوهش جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده ارائه شود. در اینصورت هزینه‌های پرداخت شده از محل گرنت عضو هیات علمی کسر می‌شود.

۴-۱۵. در صورتی که طرح تحقیقاتی در موعد مقرر به اتمام نرسیده باشد، تمدید مدت زمان اجرای آن، با درخواست کتبی حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت زمان اجرای آن و ارائه گزارش پیشرفت کار و دلایل توجیهی و با تأیید مدیر پژوهشی دانشکده امکانپذیر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورتی که مدت زمان اجرای طرح پژوهشی به پایان رسیده باشد و مجری درخواست کتبی برای تمدید زمان اجرای آن را ارائه نکرده باشد، مدیریت امور پژوهشی دانشکده می‌تواند آن طرح را لغو نماید.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در سایر مفاد قرارداد منوط به درخواست و توجیه کتبی مجری اصلی و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

۴-۱۶. گزارش نهایی به همراه فرم کاربست طرح به همراه بروندهای پژوهشی آن در قالب سه لوح فشرده پس از بررسی در گروه آموزشی مربوطه به شورای پژوهشی دانشکده ارسال می‌گردد. یک نسخه نیز به کتابخانه تحویل داده می‌شود. عدم ارسال به موقع گزارش بر اساس زمانبندی اعلام شده در پروپوزال مصوب یا عدم تمدید، منجر به مسدود شدن مبلغ نهایی طرح از میزان پژوهانه سال بعد می‌شود.

۴-۱۷. مقالات مستخرج از طرح‌های دانشجویی مجری دانشجویی باید نقش نویسنده اول یا مسئول را داشته باشد.

۴-۱۸. امتیاز مقالاتی که در مجله دانشکده چاپ می‌شوند جهت تسویه طرح‌های تحقیقاتی معادل مقالات Scopus در نظر گرفته شود.

ماده ۵: سقف تعداد طرح‌های تحقیقاتی

۵-۱. حداکثر تعداد طرح (تحقیقاتی، فناوری و HSR) که شاغلین در دانشکده می‌توانند به عنوان مجری اول به صورت همزمان در سامانه پژوهشی ثبت نمایند، براساس جدول ۱ است.

جدول ۱. سقف تعداد طرح‌های تحقیقاتی براساس جایگاه شغلی

ردیف	عنوان شغلی	زیر مجموعه	حداکثر طرح
۱	هیات علمی	آموزشی	۸
		پژوهشی	۸
۲	کارمند	دارای مدرک کارشناسی/کارشناسی ارشد	۲
		دارای مدرک دکتری تخصصی	۴
۳	دانشجو	کارشناسی	۲

۵-۲. حداکثر تعداد طرح دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشکده به عنوان استاد راهنما یا مشاور ۶ طرح است که متمایز از تعداد طرح‌های جدول فوق می‌باشد.

۳-۵. در صورت تمایل به ثبت طرح تحقیقاتی بیشتر، باید یکی از طرح‌های تحقیقاتی قبلی تسویه شده و یا کد اخلاق بدون عقد قرارداد صادر شود.

ماده ۶: میزان بودجه طرح تحقیقاتی

۱-۶. سقف بودجه طرح تحقیقاتی به تفکیک مطابق جدول ۲ است.

جدول ۲. میزان بودجه طرح‌های تحقیقاتی

نوع		زیر گروه	میلیون (ریال)
طرح تحقیقاتی	هیات علمی		۵۰۰
	دانشجویی	دستیاری/دکترای تخصصی	۱۰۰
		سایر	۷۰
	کارمندی	PhD	۱۵۰
		سایر	۱۰۰
	HSR		۱۰۰

۲-۶. هزینه غیرمصرفی که در شورای پژوهشی دانشکده تصویب شده از سقف تعیین شده در جدول ۲ مستثنی است.

تبصره ۱: تجهیزات خریداری شده طرح تحقیقاتی با شماره اموال معاونت و به تشخیص حوزه معاونت مذکور در واحدهای تابعه ارائه دهنده طرح در دانشکده بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۷: هزینه پرسنلی در طرح تحقیقاتی

۱-۷. پرداخت هزینه پرسنلی (حق الزحمه ساعتی) در طرح‌های تحقیقاتی به تفکیک در جدول ۳ ارائه شده است.

جدول ۳. هزینه پرسنلی طرح‌های پژوهشی

وضعیت اشتغال	مرتبه علمی/سطح تحصیلات	حق الزحمه ساعتی (هزار ریال)
هیات علمی	استاد	۵۰۰
	دانشیار	۴۵۰
	استادیار	۴۰۰
	مربی	۳۵۰
دانشجویان، کارمندان و فارغ التحصیلان غیرشاغل	دکتری تخصصی	۳۰۰
	دکتری حرفه‌ای/ کارشناسی ارشد	۲۰۰
	کارشناسی/ کاردانی	۱۵۰

تبصره ۱: حق الزحمه محققان غیرشاغل در دانشکده با نظر شورای پژوهشی و مطابق با حق الزحمه کارمندان قابل پرداخت است.

تبصره ۲: حداکثر میزان کارکرد ساعتی برای کلیه کارکنان دانشکده ۱۵۰ ساعت است.

تبصره ۳: سقف هزینه پرسنلی در هر طرح تحقیقاتی ۱۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۴: در طرح‌های تحقیقاتی یک درصد ماده ۵۶، هزینه‌ها طبق شیوه نامه طرح‌های یک درصد محاسبه گردد.

تبصره ۵: در موارد خاص، شورای پژوهشی دانشکده با نظر اعضای شورا می‌تواند در مورد هزینه پرسنلی و مبلغ نهایی طرح تحقیقاتی تصمیم‌گیری نماید.

۷-۲. حداکثر میزان کارکرد جهت تهیه پروپوزال طرح پژوهشی براساس جدول ۴ محاسبه می‌شود.

جدول ۴. کارکرد ساعتی تهیه پروپوزال

نوع فعالیت	تعداد ساعت
نگارش پروپوزال	حداکثر ۴۰ ساعت
استخراج و جمع‌آوری داده‌ها	با توجه به نیاز که در شورای پژوهشی مصوب می‌شود.
تجزیه و تحلیل داده‌ها	حداکثر ۳۰ ساعت (به استثنای موارد خاص حداکثر ۲۰ ساعت دیگر اضافه می‌شود)
تهیه گزارش نهایی	حداکثر ۴۰ ساعت

ماده ۸: برونداد طرح تحقیقاتی

۸-۱. حداقل برونداد طرح‌های تحقیقاتی به تفکیک میزان هزینه به شرح جدول ۵ است.

جدول ۵. حداقل برونداد حاصل از طرح تحقیقاتی به تفکیک هزینه

ردیف	هزینه	برونداد
۱	تا سقف ۱۰ میلیون ریال	بدون مقاله
۲	تا سقف ۳۰ میلیون ریال	یک مقاله در مجلات فاقد نمایه دانشگاه یا یک مقاله در نمایه سطح ۳
۳	تا سقف ۵۰ میلیون ریال	یک مقاله در نمایه سطح ۳
۴	تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال	یک مقاله در نمایه سطح ۲ (Scopus)
۵	تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال	یک مقاله در نمایه سطح ۱ (ISI, Medline/PubMed)
۶	برای مبالغ بیش از ۳۰۰ میلیون ریال (به استثنای طرح‌های اثرگذار استانی یا ملی)	تعهدات براساس ردیف ۲ تا ۵ محاسبه می‌شود.

۸-۲. معادل‌سازی برونداد غیر مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی براساس جدول ۶ است.

جدول ۶. معادل‌سازی برونداد غیر مقاله

ردیف	هزینه	برونداد
۱	ثبت اختراع داخلی	معادل یک مقاله نمایه سطح ۲
۲	ثبت اختراع بین‌المللی	معادل یک مقاله نمایه سطح ۱
۳	طرح اثرگذار در سطح دانشکده	معادل یک مقاله نمایه سطح ۲

۴	طرح اثرگذار در سطح استان	معادل یک مقاله نمایه سطح ۱
۵	طرح اثرگذار در سطح ملی	معادل یک مقاله نمایه سطح ۱
۶	تدوین و انتشار خلاصه سیاستی (Policy brief)	معادل یک مقاله نمایه سطح ۲
۷	تدوین و انتشار راهنمای بالینی (Clinical guideline)	معادل یک مقاله نمایه سطح ۱

۳-۸. جایگزینی تعهدات طرح‌های تحقیقاتی به شرح جدول ۷ است.

جدول ۷: جایگزینی تعهدات طرح‌های تحقیقاتی

ردیف	تعهدات مجری (کمیت مقالات)	جایگزینی تعهدات
۱	دو مقاله اسکوپوس	یک مقاله منتشر شده در مجلات Q ^۱ نمایه اسکوپوس
۲	Clarivate Analytics Web of Science دو مقاله	Clarivate Analytics Web of Science یک مقاله Q ^۱ منتشر شده در مجلات یا یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد برتر مجلات هر رشته براساس شاخص Cite Score در نمایه اسکوپوس
۳	Clarivate Analytics Web of Science سه مقاله	Clarivate Analytics Web of Science یک مقاله منتشر شده در ۱۰ درصد برتر مجلات نمایه IF براساس شاخص

۴-۸. جهت تسویه طرح‌های تحقیقاتی چاپ مقالات در مجلات Q^۱ براساس Cite Score مبلغ ۵۰ میلیون ریال و در مجلات Q^۱ براساس Impact Factor (IF) به میزان ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار مازاد (تعهدات طرح) تعلق می‌گیرد.

۵-۸. در صورت حضور همکار بین المللی در پروپوزال، مبلغ ۵۰ میلیون ریال اعتبار مازاد (تعهدات طرح) تعلق می‌گیرد.

۶-۸. تجهیزات غیرمصرفی خریداری شده طرح مشمول برونداد طرح نمی‌شود.

۷-۸. معادل سازی برونداد طرح‌های اثرگذار پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده قابل اعمال است.

۸-۸. معادل سازی برونداد طرح‌های اثرگذار استانی و ملی با ارائه گواهی اثربخشی از مرجع ذیصلاح قابل اجراست.

ماده ۹: نحوه پرداخت هزینه طرح تحقیقاتی

۹-۱. نحوه پرداخت هزینه طرح تحقیقاتی به صورت زیر است:

- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد (۵۰ درصد از مبلغ کل)
- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن (۲۵ درصد از مبلغ کل)
- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برونداد تعهد شده در قرارداد (۲۵ درصد از مبلغ کل)

تبصره ۱: در صورتی که هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات طرح بیش از ۵۰ درصد بودجه طرح باشد، تا سقف ۷۰ درصد در اولین نوبت به مجری اصلی پرداخت می‌شود که مشروط به ارائه پیش فاکتور قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۲: طرح‌های با سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال مشمول پیش پرداخت نیستند.

تبصره ۳: مجری اصلی موظف است ظرف حداکثر ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد برون داد تعهد شده را به معاونت دانشکده ارائه نماید. در غیر این صورت، تمام هزینه‌های طرح متناسب با برون داد ارائه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری اصلی پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت پس از انقضای مهلت فوق به صورت یک طرفه طرح را مختومه می‌نماید.

تبصره ۴: تجهیزاتی که در روند اجرای طرح پژوهشی خریداری می‌شوند، جزء اموال دانشکده بوده و باید امکان استفاده سایر اعضا از آن‌ها فراهم شود.

تبصره ۵: مدت زمان ذکر شده با درخواست کتبی مجری در پژوهشیار و تصویب شورای پژوهشی دانشکده حداکثر دو دوره ۶ ماهه قابل تمدید است. در خصوص مطالعات کوهورت و کارآزمایی طولانی مدت، معاونت دانشکده تصمیم خواهد گرفت.

۹-۲. در طرح‌های مشترک با موسسات خارج از دانشکده، وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشکده و موسسه تعیین می‌شود.

۹-۳. تسویه حساب طرح‌های تحقیقاتی تا سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال بدون ارائه فاکتور و صرفاً پس از تایید استاد راهنما و معاونت دانشکده انجام می‌شود. از مقاله یا مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، صرفاً برای تسویه حساب همان طرح پژوهشی می‌توان استفاده کرد.

۹-۴. جهت تسویه حساب کلیه طرح‌ها، درج وابستگی سازمانی دانشکده در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است. جدول ۸ نحوه درج وابستگی سازمانی در مقالات را برای شاغلین در دانشکده نشان می‌دهد.

جدول ۸. نحوه درج وابستگی سازمانی شاغلین دانشکده در مقالات

ردیف	نوع وابستگی سازمانی	الگو
۱	اعضای هیات علمی در گروه‌های آموزشی	مرتبه علمی، گروه آموزشی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: استادیار، گروه آموزشی پرستاری، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Assistant Professor, Department of Nursing, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
۲	اعضای هیات علمی فاقد گروه آموزشی و هیات علمی پژوهشی	مرتبه علمی و رشته تحصیلی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: استادیار خونشناسی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Assistant Professor of Hematology, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
۳	دانشجو	مقطع تحصیلی و رشته، کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: کارشناسی پرستاری، کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Bachelor of Nursing, Student Research Committee, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran

کارمند	آخرین مقطع تحصیلی و رشته، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران فارسی: دکترای تخصصی پرستاری، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران English: Ph.D. of Nursing, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran
۴	

۹-۵. ذکر وابستگی سازمانی براساس سیاست مجلات می‌تواند در برخی اجزا متفاوت از نمونه‌های مذکور در جدول ۸ باشد. نکات زیر باید مورد توجه قرار گیرد:

۹-۵-۱. برای تمامی افراد به جز دانشجویان ذکر "دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران" در مقالات به زبان فارسی "Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran" در مقالات به زبان انگلیسی ضروری است.

۹-۵-۲. برای دانشجویان ذکر "کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده علوم پزشکی اسدآباد، اسدآباد، ایران" در مقالات فارسی و "Student Research Committee, Asadabad School of Medical Sciences, Asadabad, Iran" در مقالات انگلیسی ضروری است.

ماده ۱۰: نحوه امتیازدهی و پرداخت حق تحقیق

حق تحقیق: مبلغی است که به منظور حمایت از فعالیت‌های پژوهشگران و فناوران دانشگاه در قالب ارائه مقاله یا محصول تخصیص می‌یابد.

۱۰-۱. کلیه مقالاتی که شامل دریافت حق تحقیق می‌باشند می‌بایست از کمیته اخلاق پزشکی کد اختصاصی اخلاق را دریافت کرده باشند. دریافت کد اخلاق برای مقالات مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز که در آن‌ها داده‌های انسانی، نمونه‌های حیوانی یا بافتی گزارش نشده باشد الزامی ندارد.

۱۰-۲. حق تحقیق صرفاً به مقالات چاپ شده ای تعلق می‌گیرد که در آن‌ها وابستگی سازمانی استاندارد و صحیح دانشگاه یا سازمان مربوطه با رعایت کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی معاونت تحقیقات و فناوری درج شده باشد.

تبصره ۱: در مورد مجلاتی که فقط نسخه الکترونیک دارند، مقاله ای نهایی تلقی می‌شود که حداقل دارای دوره و شماره شناسایی مقاله باشد و یا در نمایه نامه معتبر قابل رویت باشد.

تبصره ۲: ملاک درج صحیح نام دانشگاه در قسمت وابستگی سازمانی مقاله و نه در قسمت آدرس مکاتبه است.

۱۰-۳. اولویت پرداخت مبلغ حق تحقیق، نویسنده مسئول با وابستگی دانشگاه مربوطه می‌باشد. به منظور حمایت از همکاری‌های بین دانشگاهی، در صورتی که نویسنده مسئول از دانشگاه دیگری باشد نویسنده اول می‌تواند برای دریافت حق تحقیق اقدام نماید. سایر نویسندگان مقاله نمی‌توانند برای دریافت حق تحقیق اقدام نمایند.

تبصره ۱: به مقالاتی که دارای دو نویسنده مسئول یا دو نویسنده اول مشترک از یک دانشگاه می‌باشند، حق تحقیق تنها به یکی از نویسندگان مسئول (یا یکی از نویسندگان اول) با موافقت کتبی نویسنده دوم پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در خصوص درج وابستگی سازمانی دوگانه، درخواست حق تحقیق مقاله تنها از مؤسسه ای قابل پرداخت است که نام آن در وابستگی سازمانی اول آورده شده باشد.

۴-۱۰. میزان حق تحقیق به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در PubMed، Web of Science یا Scopus برای مقالات اصیل پژوهشی، مروری، مروری نظام مند و متاآنالیز، مبلغ پایه پانزده میلیون ریال در سال ۱۴۰۲ خواهد بود.

تبصره ۱: میزان حق تحقیق پرداخت شده به تمامی مقالات منتشر شده در مجلات فارسی یا انگلیسی زبان داخلی نمایه شده در یکی از پایگاه‌های PubMed یا Scopus یا Web of Science مبلغ پانزده میلیون ریال خواهد بود. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره‌های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۷ به این مقالات تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در خصوص مقالات منتشر شده در مجلات بین‌المللی، حق تحقیق ذکر شده در این آیین‌نامه تنها به مقالاتی تعلق می‌گیرد که مجله جزء چارک‌های Q۱ یا Q۲ (در سال انتشار مقاله) بر اساس رتبه بندی CiteScore باشد. موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره‌های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۷ به این مقالات تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: به منظور حمایت از نشریات داخلی، به مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی-پژوهشی نمایه نشده در نمایه‌نامه‌های Scopus، PubMed، Web of Science حق تحقیق تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴: مبلغ مندرج در ماده ۵ دستورالعمل بر اساس سیاست‌های دانشگاه در ابتدای هر سال با توجه به درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی تعیین و تصویب می‌شود.

تبصره ۵: علاوه بر افزایش موضوع تبصره ۴ ماده ۵ مبلغ پایه مندرج در ماده ۵ دستورالعمل با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تا ۲۵٪ قابل تعدیل می‌باشد.

تبصره ۶: حق تحقیق به مقالات پر نویسنده (بیش از صد نویسنده) مانند مقالات حاصل از GBD و یا موارد مشابه، تنها به نویسنده مسئول یا اول واجد شرایط تعلق می‌گیرد.

۵-۱۰. به ازای هر واحد ضریب تأثیر (Impact factor) مبلغ ۱۰٪ به حق تحقیق ذکر شده در ماده ۵ اضافه می‌شود.

۶-۱۰. علاوه بر افزایش ۱۰ درصدی حق تحقیق با ازای هر واحد ضریب تأثیر، در خصوص انتشار مقاله در مجلات ۱٪ حیطه تخصصی بر اساس رتبه بندی SNIP ۲۰ درصد و انتشار مقاله در مجلات ۵ درصد حیطه تخصصی ۱۵ درصد به حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده خواهد شد.

تبصره ۱: در مورد مقالات با نویسندگان مشترک بین‌المللی، معادل ۱۰٪ به حق تحقیق پایه افزوده خواهد شد. در صورتیکه نویسنده بین‌المللی حاضر در مقاله، نویسنده اول یا مسئول مقاله باشد میزان افزایش ۲۰٪ مقدار حق تحقیق پایه (ماده ۵) خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی، افیلیشن اول یکی از نویسندگان مقاله باشد، ۱۰ درصد به میزان حق تحقیق پایه (ماده ۵) افزوده می‌گردد.

تبصره ۳: در راستای حمایت از مجلات داخلی نمایه شده در نمایه‌نامه‌های معتبر، به مقاله منتشر شده در مجلات داخلی که حداقل در یکی از پایگاه‌های PubMed، Scopus، Web of Science نمایه شده باشد، ۱۰ درصد حق تحقیق (ماده ۵) افزوده می‌شود.

تبصره ۴: مهلت ارسال مقالات چاپ شده جهت دریافت حق تحقیق در هر سال میلادی، تا پایان سال میلادی بعد خواهد بود. برای مقالات فارسی این مهلت تا پایان دی ماه سال شمسی بعد خواهد بود.

تبصره ۵: موارد حمایتی ذکر شده در ماده ۶ و ۷ و تبصره‌های ۲ و ۳ و ۴ ماده ۷ مشمول سقف ذکر شده در ماده ۵ نمی‌شوند.

تبصره ۶: پرداخت حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی ایندکس شده در PubMed، Web of Science یا Scopus پس از نمایه شدن مقاله در این پایگاه‌ها انجام می‌شود. لذا ثبت این مقالات برای دریافت حق تحقیق بایستی پس از نمایه شدن مقاله در پایگاه‌های معتبر انجام شود.

تبصره ۷: حق تحقیق مقالات چاپ شده در مجلات داخلی علمی- پژوهشی نمایه نشده، پس از چاپ مقاله پرداخت می‌شود.

۷-۱۰. حق تحقیق پرداختی این دستورالعمل شامل خلاصه مقالات و یا مقالات کامل چاپ شده در کتابچه مرتبط با همایش‌های علمی و یا موارد مشابه نمی‌شود.

۸-۱۰. انتشار کتب نمایه شده در پایگاه اسکوپوس، مشمول دریافت حق تحقیقی معادل دو برابر ماده ۵ این آیین نامه خواهند بود. دریافت حق تحقیق کتب، تنها یکبار توسط یکی از نویسندگان روی جلد کتاب امکان پذیر خواهد بود. برای اخذ حق تحقیق کتب، نیاز است تاییدیه سایر نویسندگان نیز ضمیمه شود. نویسنده مربوطه در این مورد، بایستی حتما وابستگی سازمانی صحیح و کامل سازمان ذینفع را در کتاب ثبت کرده باشد.

ماده ۱۱: حمایت از محصولات / خدمات دانش بنیان و فناورانه

ماده ۱۱: طرح‌ها، پایان نامه‌ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن‌ها تعلق خواهد گرفت:

- ۱) ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO)، دفتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق ماده ۵)
- ۲) ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO) و دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO) (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵)
- ۳) ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول/خدمات فناورانه منتج از پایان نامه یا طرح‌های فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره) (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق ماده ۵)
- ۴) محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا یا دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد (دو برابر حق تحقیق ماده ۵)
- ۵) محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق ماده ۵)
- ۶) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک‌های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).
- ۷) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک‌های علم و فناوری (معادل حق تحقیق ماده ۵)
- ۸) اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناورانه تولید شده در دانشگاه‌های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵)

۹) ارایه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشکده (معادل حق تحقیق ماده ۵)

۱۰) فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

تبصره ۱: در صورتی که از یک طرح فناورانه مقاله‌ای منتشر شود حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناورانه آن‌ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۲: مالکیت معنوی طرح تحقیقاتی

۱۲-۱. حق نشر و تکثیر طرح تحقیقاتی و درآمدهای حاصل از آن متعلق به دانشکده است و حق مالکیت معنوی پدیدآورندگان محفوظ خواهد ماند. دانشکده می‌تواند قسمتی از درآمد حاصله را به مجری اصلی پرداخت نماید.

۱۲-۲. در طرح تحقیقاتی، در صورت مشارکت دانشجو در نگارش مقاله و تایید استاد راهنما، یکی از دو نفر (دانشجو/استاد راهنما) به عنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول تعیین می‌شود. ترتیب نویسندگان با تشخیص و نظر استاد راهنما مشخص می‌گردد.

۱۲-۳. ارائه و انتشار مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی در کنگره و همایش‌های علمی با تایید نظر استاد راهنما امکان پذیر است. در غیر این صورت تخلف پژوهشی بوده و برابر مقررات دانشکده با متخلف برخورد خواهد شد.

۱۲-۴. ذکر اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران، مجریان و همکاران اصلی طرح (مندرج در پروپوزال) در ترکیب نویسندگان مقاله تعهد شده ضروری است.

۱۲-۵. انتشار کتاب، نرم افزار و سایر موارد حاصل از طرح تحقیقاتی با مجوز کتبی صادره از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده انجام خواهد گرفت.

۱۲-۶. ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته‌های حاصل از طرح تحقیقاتی در جشنواره‌های منطقه ای، ملی، و بین المللی باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری اصلی طرح انجام شود.

ماده ۱۳: سایر موارد

۱۳-۱. تمامی پروپوزال‌های ارائه شده در واحدهای تابعه دانشکده باید براساس اولویت‌های پژوهشی دانشکده باشد.

۱۳-۲. در صورت نیاز به انجام کارهای آزمایشگاهی می‌توان با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده طی تفاهم نامه‌ای در مراکز خارج از دانشکده به انجام رساند.

"پاینده باشید"