



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

گروه مامائی

برنامه کارآموزی دانشجویان مامائی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

سرکار خانم دکتر ویدا قاسمی

مدیر گروه مامائی

کارشناس امور بالینی

سرکار خانم مریم صوفی

دانشجویان ترم ۲ مامایی

کارآموزی اصول و فنون - مهارت های اتاق عمل در مامائی (۵/۰ واحد بخش داخلی و ۵/۰ واحد بخش جراحی) بیمارستان قائم عج

کارآموزی اصول خدمات بهداشت جامعه (بهداشت ۱): (۵/۰ واحد در مراکز خدمات بهداشتی درمانی)

گروه	تاریخ	شیفت / بخش	مربیان / واحد
۱	۱۹ و ۱۳-۱۲ خرداد	۱۹-۱۲ خرداد شیفت صبح ۱۳ خرداد شیفت صبح عصر بخش داخلی	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی
۲	۱۹ و ۱۳-۱۲ خرداد	۱۹-۱۲ شیفت صبح ۱۳ شیفت صبح عصر بخش جراحی	جناب آقای علی قربانیان ۰.۵ واحد موظفی
۱	۲۶-۲۷ و ۲۰ خرداد	۲۷-۲۰ خرداد شیفت صبح عصر ۲۶ شیفت صبح بخش داخلی	جناب آقای علی قربانیان ۰.۵ واحد موظفی
۲	۲۶-۲۷ و ۲۰ خرداد	۲۷-۲۰ شیفت صبح عصر ۲۶ شیفت صبح بخش جراحی	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی
۱	۲۲-۲۳ اردیبهشت	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت ۳ (ملت)	دکتر فاطمه دارابی ۰/۲۵ واحد موظفی
۲	۲۲-۲۳ اردیبهشت	شیفت صبح پایگاه سلامت قندی	دکتر ویدا قاسمی ۰/۲۵ واحد موظفی
۱	۲۹-۳۰ اردیبهشت	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت ۳ (ملت)	دکتر ویدا قاسمی ۰/۲۵ واحد موظفی
۲	۲۹-۳۰ اردیبهشت	شیفت صبح پایگاه سلامت قندی	دکتر فاطمه دارابی ۰/۲۵ واحد موظفی

گروه	اسامی دانشجویان
۱	ستاره ارجین - هانیه پاشایی - ماندانا حیدری - فاطمه علوی نژاد - سحر غلامی - پریا گراوند - فاطمه گودرزی
۲	صبا گوگوانی - صبا محمد زاده قراجه داغیان - فاطمه مومیوند - بهار مرادی - خانانه همایونی اکمل - ساغر کامیاب - ستایش کیانی

دانشجویان ترم ۴ مامایی

کارآموزی بارداری طبیعی (۰.۵ واحد بخش زایمان و ۰.۵ واحد مرکز خدمات جامع سلامت شماره ۱)

گروه	تاریخ	شیفت / بخش	مربیان / واحد
۱	۱۵-۱۶ اردیبهشت	شیفت صبح بلوک زایمان	سرکار خانم مریم صوفی ۰.۵ واحد موظفی
۲	۱۵-۱۶ اردیبهشت	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت (بهشتی)	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی
۱	۲۲-۲۳ اردیبهشت	شیفت صبح بلوک زایمان	سرکار خانم مریم صوفی ۰.۵ واحد موظفی
۲	۲۲-۲۳ اردیبهشت	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت (بهشتی)	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی
۱	۲۹-۳۰ اردیبهشت	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت (بهشتی)	سرکار خانم مریم صوفی ۰.۵ واحد موظفی
۲	۲۹-۳۰ اردیبهشت	شیفت صبح بلوک زایمان	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی
۱	۱۲ و ۵ خرداد	شیفت صبح مرکز جامع خدمات سلامت (بهشتی)	سرکار خانم مریم صوفی ۰.۵ واحد موظفی
۲	۱۲ و ۵ خرداد	شیفت صبح بلوک زایمان	سرکار خانم آرزین نیازی ۰.۵ واحد موظفی

گروه	اسامی دانشجویان
۱	اسما موسوی زاده- محدثه شمسی- مرضیه زارعی- هانا صیدی- آیدا میر صالحی- زهرا کوهستانی مبرهن
۲	ستایش مصلحی- فاطمه شعبانی- مهدیه حسامی سرنند- زهرا شیردل- زهرا روستایی فرد

اصول و مقررات حرفه ای در محیط کارآموزی و کارورزی

مقررات کلی در محیط کارآموزی

- رعایت نظم و انضباط در ساعت کارآموزی (ساعت حضور در کارآموزی ۷/۳۰ الی ۱۳ در شیفیت صبح و ۱۳/۳۰ الی ۱۹ در شیفیت عصر می باشد) الزامی است.
- ارائه خدمات درمانی - مراقبتی در بخش مربوطه با نظر مربی می باشد.
- جایجایی در کارآموزی ممنوع است و تغییر برنامه تنظیم شده ممکن نمی باشد.
- دانشجو بدون رعایت یونیفورم مقرر اجازه حضور در کارآموزی را ندارد و جلسه مذکور غیبت محسوب خواهد شد.
- در کارآموزی های بخش های ICU، سوختگی و اتاق عمل دانشجو موظف است چند روز قبل از شروع کارآموزی خود جهت دریافت یونیفورم سبز و دمپایی به آموزش مراجعه نماید. نداشتن یونیفورم مذکور در روز اول کارآموزی این بخش ها به هیچ عنوان قابل قبول نبوده و منجر به ثبت غیبت برای دانشجو خواهد شد.
- برگزاری هرگونه کارآموزی جبرانی بدون اطلاع توسط مربی به آموزش و تایید آموزش ممنوع است.
- ناخن ها باید کوتاه، تمیز و فاقد لاک و زینت ناخن باشد.
- عدم استفاده از زیورآلات به دلیل انتقال عفونت (استفاده از ساعت مچی و یک حلقه ساده مجاز است).
- عدم استفاده از عطریات با بوی تند به دلیل ایجاد حساسیت تنفسی در مددجویان.
- همراه داشتن تلفن همراه در بالین ممنوع است و تنها در صورت موافقت مربی، تلفن باید همواره silent باشد.
- استفاده از تلفن همراه در بخش های مراقبت ویژه به دلیل ایجاد اختلال در دستگاه ها ممنوع است.
- عکسبرداری و فیلمبرداری از زخم و ... مددجویان ممنوع است.
- عدم خوردن، آشامیدن، جویدن آدامس و استعمال دخانیات حین کارآموزی و حضور در بالین
- عدم تجمع و ایجاد سروصدا و بلند خندیدن در محیط بهداشتی- درمانی بصورت دور از شأن دانشجویی و حرفه ای

مقررات اختصاصی در محیط کارآموزی

- هیچ گونه غیبت یا تأخیر در دوره های کارآموزی به بهانه های مختلف و یا جاماندن از سرویس پذیرفته نخواهد شد.
- الف- غیبت های موجه : به صورت (۱ جلسه (۱ جلسه جبرانی) - (۲ جلسه (۲ جلسه جبرانی) - (۳ جلسه (۳ جلسه جبرانی) - بیشتر از ۳ جلسه در شورای آموزشی جهت تجدید دوره و یا حذف از گروه مربوطه و انتقال به گروه دیگری مطرح گردد.
- ب- غیبت های غیر موجه (۱ جلسه (۲ جلسه جبرانی) - (۲ جلسه (۴ جلسه جبرانی) - (۳ جلسه (تجدید دوره و لحاظ نمره صفر)

- ج- تشخیص موجه بودن غیبت در کارآموزی با ارائه مدارک مستندات کافی و با تأیید مربی و مدیر گروه می باشد.
- از آنجاییکه سرویس ایاب و ذهاب به عهده نقلیه امور فرهنگی و براساس زمانبندی می باشد، در خارج از ساعات معمول امکان اختصاص سرویس جهت انتقال دانشجویان وجود ندارد.
- دانشجویان طی دوره کارآموزی جهت استقرار در خوابگاه های تحت پوشش دانشکده، موظفند کلیه مقررات و قوانین مربوط از جمله ساعت ورود و خروج، برقراری نظم، جلوگیری از ایجاد سروصدا، شئون اسلامی و... را رعایت نمایند. در صورت عدم رعایت قوانین مربوط، طبق مقررات اقدام خواهد شد.
- رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای و رعایت نظم در ساعات ورود و خروج بخش های کارآموزی، طی دوره کارآموزی الزامی می باشد.
- پوشیدن روپوش و لباس فرم بیمارستان در خارج از محیط بیمارستان و درمانگاه ها ممنوع می باشد.
- جهت دریافت کلید رختکن بیمارستان به امور بالینی واقع در دیپارتمان آموزشی بیمارستان مراجعه کرده و کلید رختکن را دریافت نمایید. در صورت عدم دریافت کلید رختکن و عدم رعایت پوشش حرفه ای طبق مقررات اقدام خواهد شد.
- دانشجویان در طی دوره کارآموزی باید حتماً از تجهیزات فردی که روزانه تحویل داده می شوند در بیمارستان و مراکز بهداشتی استفاده کنند و در صورت مفقود شدن مسوولیت با خود دانشجو می باشد.
- در هر دوره کارآموزی حداکثر دو روز امکان جابه جایی با هماهنگی قبلی با امور بالینی دانشکده و با تأیید مدیر گروه وجود دارد.
- ساعات حضور در دوره کارآموزی به شرح ذیل می باشد:
صبح: ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳ عصر: ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۹
- ۱۰) هر دانشجو در طول دوره کارآموزی در هر نیمسال موظف به برگزاری و مدیریت یک جلسه مورنینگ رپورت در بیمارستان می باشد.

مقررات اختصاصی در محیط کارآموزی در عرصه

- ساعت حضور در کارآموزی :
شیفت صبح: ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ - شیفت عصر: ۱۳:۳۰ الی ۲۰:۳۰ - شیفت شب: ۱۹:۳۰ الی ۸:۳۰
- هر دانشجو فقط ۱ بار در طول کارآموزی اجازه جابه جایی شیفت دارد. پر کردن فرم جابه جایی قبل از آن و تحویل به معاونت آموزشی بیمارستان الزامی است. در غیر اینصورت شیفت مربوطه غیبت محسوب می شود.
- هر گونه غیبت و یا جابه جایی بدون اطلاع علاوه بر کسر ۲ نمره از نمره کل واحد، منجر به ۳ کشیک اضافه در انتهای ترم خواهد شد.
- پاس ساعتی جهت دانشجویان عرصه ممنوع می باشد.
- دانشجویان عرصه موظف به زدن تایمکس ورود و خروج می باشند، در غیر اینصورت شیفت مورد نظر غیبت محسوب می گردد.

- حضور خارج از برنامه در بیمارستان تخلف و به هیچ عنوان محاسبه نخواهد شد. با توجه به مسئولیت های قانونی لطفا فقط در شیفت تعیین شده در بخش حاضر باشید.
- پوشیدن روپوش نامناسب، نامرتب و کثیف – شلوار و کفش نامناسب- باز گذاشتن دکمه های روپوش عدم نصب اتیکت و ... ممنوع و در صورت مشاهده موجب جلوگیری از حضور دانشجو در بخش و درج غیبت می گردد.
- هر دانشجو در طول دوره عرصه موظف به برگزاری و مدیریت یک جلسه مورنینگ ریپورت در بیمارستان می باشد.

اصول اخلاقی در کارآموزی

- احترام به مددجو و حفظ آسایش وی
- رعایت بهداشت و سلامت فردی و کنترل عفونت
- انجام منظم وظایف حرفه ای محوله بطور صحیح و به بهترین وجه
- رعایت شأن دانشجویی و حرفه ای
- رعایت عدالت در مراقبت و عدم زبان رساندن به مددجو (و مرکز بهداشتی- درمانی)
- برقراری روابط حرفه ای و رعایت اخلاق و شئون اسلامی با مددجو، مربی، همکلاسی ها و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی
- رعایت احترام به مربی و استاد و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی
- حمایت حرفه ای از همکلاسی ها و عدم ذکر ایراد آنها در حضور مددجو و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی