



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

## آئین نامه محاسبه تمام وقتی جغرافیایی اعضای هیئت علمی و معادلسازی فعالیت آموزشی

### فصل اول: تعاریف پایه

ماده ۱. عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی: طبق ماده ۳ آیین نامه اداری و استخدامی، فردی است که بطور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه موسسه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از موسسه را ندارد.

ماده ۲. حق تمام وقت جغرافیایی: برابر مندرجات قانون اجازه پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی مابین مؤسسه و عضو هیأت علمی برقرار می گردد. این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی گردد. مؤسسه این قرارداد را بصورت سالانه منعقد نموده و بطور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام می نماید.

ماده ۳. براساس آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی (اصلاحیه مصوب دور دوم جلسه هیات امناء سال ۱۳۹۴ و دور دوم و چهارم جلسات هیات امناء سال ۱۳۹۶)، در موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته، صرفاً به صورت تمام وقت جغرافیایی با رعایت مفاد ماده ۳ آیین نامه اداری، استخدامی مجاز خواهد بود.

ماده ۴. در مورد اعضای هیات علمی پژوهشی؛ طبق دستورالعمل معاونت تحقیقات و فناوری اقدام خواهد شد.

ماده ۵. در مورد اعضای هیات علمی با مرتبه مربی؛ موارد زیر از "شیوه نامه اجرایی تبدیل مربیان تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی" قابل اجرا می باشد:

الف) عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از طرح تمام وقت جغرافیایی باید درخواست خود را بصورت کتبی اعلام نماید.  
ب) دارای حداقل ۳ سال سابقه کار با مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس به میزان ۸ واحد درسی در هر نیمسال الزامی میباشد.

ج) مشمول رکود علمی نباشد.

ماده ۶. طبق ماده ۷ تبصره ۱ آیین نامه نحوه بکارگیری هیات علمی پرستاری مستقر در بالین، این مریدان به صورت تمام وقت جغرافیایی استخدام خواهند شد.

ماده ۷. مرخصی های استحقاقی (ثبت شده در سامانه) عضو هیأت علمی به منزله ی حضور فیزیکی (روزانه ده ساعت) محسوب شده و مشمول دریافت حق تمام وقت جغرافیایی می باشد.

ماده ۸. در دوران ماموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی مشمول دریافت تمام وقتی جغرافیایی نخواهد بود.

ماده ۹. اعضای هیات علمی در صورت استفاده از مرخصی بیش از یک ماه در ترم تحصیلی با وجود داشتن واحد تدریس، مشمول دریافت تمام وقتی جغرافیایی نخواهند بود و کارکرد ایشان بصورت حق التدریس جبران خواهد شد.

ماده ۱۰: پرداخت تمام وقت جغرافیایی در وضعیت مرخصی استحقاقی، استعلاجی و بدون حقوق تابع قوانین اداری استخدامی اعضای هیات علمی می باشد.

ماده ۱۱. به موارد زیر حق تمام وقت جغرافیایی به طور کامل تعلق می گیرد:

- ۱- معاونین دانشکده
- ۲- اعضای هیات علمی با مرتبه استاد با تایید ریاست دانشکده
- ۳- اعضای هیات علمی شاغل در کلینیک های ویژه دانشکده و داروخانه ها با تایید مدیر عامل کلینیک و مسئول داروخانه مربوط

**ماده ۱۲.** اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی مجاز به انجام هیچ گونه فعالیت انتفاعی تخصصی در خارج از دانشگاه نخواهند بود. هرگونه فعالیت تخصصی انتفاعی و یا غیر انتفاعی مستلزم صرف اوقات تعهد شده در اختیار دانشگاه، از سوی عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی در سایر ارگانها در صورت عدم اطلاع و تأیید معاونت آموزشی دانشگاه، منجر به خروج از طرح تمام وقت جغرافیایی و ممنوعیت از استفاده از این طرح در سالهای آتی، به میزان و تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه خواهد شد.

**ماده ۱۳.** در موارد تغییر قرارداد تمام وقتی به تمام وقتی جغرافیایی یا بالعکس در طول ترم، در مواردی که کارکرد زیر موظفی باشد محاسبات طبق معمول انجام شده و برای مدت قرارداد تمام وقتی جغرافیایی پرداخت صورت خواهد گرفت.

### **فصل دوم: نحوه محاسبه تمام وقتی جغرافیایی**

**ماده ۱۴.** محاسبه پرداخت تمام وقت جغرافیایی بر اساس فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و نظر مدیریتی می باشد. امتیاز موارد فوق به ترتیب ۵۵، ۲۵، ۱۰ و ۱۰ می باشد. محاسبه امتیاز نهایی فرد بر مبنای این آئین نامه انجام خواهد شد. ضمناً درصد محاسبه شده در حقوق و فوق العاده شغل ضرب و تحت عنوان حق تمام وقت جغرافیایی (یک ترم تحصیلی) پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۱.** اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی مشمول دریافت ۰ تا ۱۰۰ درصد حق تمام وقتی جغرافیایی خواهند بود. این محاسبات بر اساس کارکرد آموزشی فرد در طول ترم تحصیلی و برای دو نیمسال ۶ ماهه انجام خواهد شد. در صورت نداشتن کارکرد آموزشی در این بازه، به هیات علمی حق تمام وقتی تعلق نخواهد گرفت.

برای محاسبه درصد تمام وقتی طبق جدول شماره ۱ و توضیحات این فصل اقدام خواهد شد.

جدول ۱. میزان حداکثر امتیازات حق محرومیت از مطب

امتیاز آموزشی	امتیاز پژوهشی	امتیاز اجرایی	نظریه مدیریتی
۵۵	۲۵	۱۰	۱۰

## (۱) امتیاز فعالیت آموزشی

ماده ۱۵. موظفی: ساعات موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی طبق ماده ۱۰۴ تبصره ۳ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول ۲. ساعت موظف تدریس در هفته و تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی به تفکیک مرتبه علمی

مرتبه علمی	ساعت موظف تدریس در هفته	واحد موظف تمام وقت	واحد موظف تمام وقت جغرافیایی
مربی	۱۴-۱۶	۱۵	۱۸
استادیار	۱۲-۱۴	۱۳	۱۵/۶
دانشیار	۱۰-۱۲	۱۱	۱۳/۲
استاد	۸-۱۰	۹	۱۰/۸

تبصره ۱. از موظفی استاندارد هر عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، به ازای هر پایه ۰/۱ واحد تا سقف ۲/۵ واحد کسر خواهد شد .

تبصره ۲. اعضای هیات علمی بالای سن ۶۰ سال حداکثر تا ۲ واحد از موظفی آن ها کم می شود.

ماده ۱۶. هر عضو هیات علمی تنها مشمول شرایط یکی از دو تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۲ خواهد شد.

ماده ۱۷. هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعتدر طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده ۱۸. از واحد موظفی تدریس اعضای هیات علمی که سمت های اجرایی دارند طبق جدول معادلسازی سمتهای اجرایی (جدول شماره ۳) کاسته میشود.

تبصره ۱: کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی (فعالیت های اجرایی) که قابل معادلسازی هستند باید با ساعت موظف این جدول منطبق گردند و به صورت ساعت موظف در نظر گرفته شود. مشروط به اینکه ۵۰ درصد از واحدهای موظفی از دروس تئوری و عملی (تدریس) باشد.

تبصره ۲: به واحدهای معادلسازی شده حق التدریس تعلق نمی گیرد و این فرآیند و فعالیت های اجرایی در ترفیع سالیانه و همچنین پرداخت تمام وقتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی لحاظ می گردد.

تبصره ۳: سمتهای اجرایی معادلسازی شده جهت کسر واحد موظفی تدریس، برای محاسبه امتیاز فعالیت اجرایی لحاظ نخواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که سمت اجرایی آتی خارج از جدول ذیل باشد با نظر معاونت آموزشی و دبیر امور هیات علمی جهت آن تصمیم گیری گردد.

### جدول ۳. معادلسازی سمت های اجرایی

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	ریاست دانشکده علوم پزشکی	۲ واحد
۲	معاونین دانشکده	۳ واحد
۳	مدیر آموزش	۶ واحد کمتر از موظفی
۴	مدیر پژوهش (معادل مسئول پژوهش)	۶ واحد کمتر از موظفی
۵	مدیر فرهنگی	۶ واحد کمتر از موظفی
۶	مدیر گروه مقطع کارشناسی	۵ واحد کمتر از موظفی
۷	مدیر گروه مقطع کاردانی	۴ واحد کمتر از موظفی
۸	مدیران ستادی	۶ واحد کمتر از موظفی
۹	معاون آموزشی بیمارستان	۴ واحد کمتر از موظفی
۱۰	معاون فرهنگی بیمارستان	۳ واحد کمتر از موظفی
۱۰	مدیر EDC	۵ واحد کمتر از موظفی
۱۱	دبیر امور هیات علمی (ارزیابی و ترفیع)	۴ واحد کمتر از موظفی
۱۲	کارشناس برنامه عملیاتی (مسئول پایش)	۲ واحد کمتر از موظفی
۱۳	مسئول نشر	۲ واحد کمتر از موظفی
۱۴	دبیر آموزش مداوم	۳ واحد کمتر از موظفی
۱۵	سرپرست کمیته تحقیقات و دانشجویی	۴ واحد کمتر از موظفی

۱۶	مسئول اساتید مشاور	۲ واحد کمتر از موظفی
۱۷	دبیران کمیته EDC و مسئول کمیته EDO	۲ واحد کمتر از موظفی
۱۸	دبیر کمیته انضباطی دانشکده	۲ واحد کمتر از موظفی
۱۹	مسئول امور آزمایشگاههای دانشکده	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۰	مسئول اعتباربخشی	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۱	مسئول مرکز مهارت های بالینی	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۲	ریاست آموزشی بخش های بیمارستان	۱ واحد کمتر از موظفی
۲۳	مدیر مرکز و رشد فناوری	۳ واحد کمتر از موظفی
۲۴	مسئول مرجعیت علمی معاونت آموزش	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۵	دبیر کارگروه توسعه فناوری نوین و هوشمندسازی در آموزش	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۶	مسئول اطلاع رسانی و منابع علمی	۳ واحد کمتر از موظفی
۲۷	مدیر اجرای مجله	۲ واحد کمتر از موظفی
۲۸	دبیر المپیادهای دانشجویی	۲ واحد کمتر از موظفی

#### ۱-۱) نحوه محاسبه امتیاز آموزشی:

ماده ۱۹. حداکثر امتیاز فعالیت های آموزشی ۵۵ امتیاز می باشد جهت محاسبه این امتیاز از فرمول زیر استفاده می شود:

$$\frac{\text{واحد ارائه شده در همان ترم}}{\text{بار موظف در همان ترم}} \times ۵۵$$

تبصره ۱: مطابق درخواست دانشگاه جهت تدریس، عضو هیئت علمی موظف به ارائه درس می باشد در صورتی که عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی بیش از ۱/۲ برابر موظف (به استناد ماده ۱۰۴، تبصره ۳) (قبل از تمام وقتی) تدریس نماید، حق التدریس پرداخت خواهد شد. بدیهی است توزیع واحدهای تدریس بین اعضاء گروه می بایست به نحو عادلانه توسط گروه و دانشکده مربوطه انجام گردد.

## ۱-۱-۱ معادلسازی فعالیتهای اعضای هیات علمی

**ماده ۲۰.** واحد معادل آموزشی: طبق ماده ۷ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحد تدریس موظف دانشگاهی معادلسازی شده است.

**ماده ۲۱.** تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (phd) به ترتیب با ضریب ۱/۵ و ۲ محاسبه می گردد.

**ماده ۲۲.** تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می شود، با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

**ماده ۲۳.** گروههای آموزشی موظفند با رعایت استانداردهای آموزشی، دروس با عناوین و سرفصل یکسان را به شکل ادغام ارائه نمایند. در صورتیکه کلاس های مقاطع تحصیلات تکمیلی، بصورت ادغام با دانشجویان سایر رشته ها تشکیل گردد، به شرط اینکه ظرفیت کلاس بیش از ۵۰ درصد افزایش یابد معادل سازی تنها برای گروه دوم معادل ۵۰ درصد واحد درس اول محاسبه و اضافه خواهد شد.

**ماده ۲۴.** در مورد درس پروژه، به ازای گزارش های هر دانشجو و حداکثر تا ۷ نفر، ۰/۱۵ واحد اختصاص داده خواهد شد .

**ماده ۲۵.** برای محاسبه هر واحد درس عملی، موارد ذیل اعمال خواهد شد:

الف: تعداد گروه ها از تقسیم تعداد دانشجو بر عدد ثابت ۱۵ (حداقل تعداد دانشجو در هر گروه عملی) بدست می آید. در این مورد استثنایی تعریف نشده است.

ب: سقف ساعت تعریف شده برای هر درس عملی، از ضرب تعداد گروهها در ساعت تعریف شده در کوریکولوم (ساعت به ازای هر واحد) درس بدست می آید.

ج: ساعت برگزاری درس، تقسیم بر ۳۴ ضرب در عدد ثابت ۱/۳۳، واحد معادل درس عملی برای هر استاد خواهد بود .

د: دروس عملی مشمول هیچ ضریبی بجز ضریب درس عملی از جمله ضریب "تحصیلات تکمیلی" نمیشود.

ه: در صورت عدم حضور مستمر عضو هیات علمی در زمان برگزاری درس عملی، یک پنجم واحد معادل در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۲۶. برای محاسبه هر واحد درس کارآموزی یا کارورزی، موارد ذیل اعمال خواهد شد:

الف: تعداد گروه های کارآموزی یا کارورزی همه رشته ها و مقاطع تحصیلی از تقسیم تعداد دانشجوی بر عدد ثابت ۷ بدست می آید. در این مورد تنها گروه بندی های ۵ نفره دانشجویان مامایی در عرصه لیبر طبیعی و غیر طبیعی قابل قبول خواهد بود.

ب: سقف ساعت تعریف شده برای هر درس کارآموزی یا کارورزی، از ضرب تعداد گروهها در ساعت تعریف شده در کوریکولوم (ساعت به ازای هر واحد) درس بدست می آید.

ج: دروس کارآموزی یا کارورزی مشمول هیچ ضریبی بجز ضرایب تعریف شده در این ماده، از جمله ضریب " تحصیلات تکمیلی" نمیشوند.

د: در صورت عدم حضور مستمر عضو هیات علمی در محیط کارآموزی یا کارورزی و مدیریت برگزاری درس، یک پنجم واحد معادل حساب شده برای استاد در نظر گرفته خواهد شد.

و: سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهارنظر در مورد گزارش های مربوطه جزو خدمت موظف هفتگی بوده و برای آن حق التدریسی تعریف نمی شود.

ماده ۲۷. تعداد واحد هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس و حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول شماره ۴ تعدیل می شود. کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

جدول ۴. معادلسازی واحد درس بر اساس تعداد دانشجو

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰

۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۶-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

## ۲) امتیاز فعالیت پژوهشی

ماده ۲۸. حداکثر امتیاز بخش پژوهشی ۲۵ امتیاز می باشد که بر اساس جدول شماره ۵ پس از تایید مرجعی که توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد، محاسبه می گردد.

### جدول ۵. امتیاز پژوهشی

امتیاز	عنوان	ردیف
۲۰	*چاپ مقاله انگلیسی مبنی تحقیقات در مجلات معتبر ایندکس شده در نمایه های ISI و PubMed	۱
۱۵	*چاپ مقاله انگلیسی مبنی تحقیقات در مجلات معتبر ایندکس شده در سایر نمایه های بین المللی	۲
۱۰	*چاپ مقاله فارسی مبنی تحقیقات در مجلات علمی-پژوهشی	۳
۰-۱	*چاپ مقاله تحقیقی مبنی تحقیقات در مجلاتی که دارای هیات تحریریه بوده و داوری می شود.	۴
۸	کلیه مجریان طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته مصوب شورای پژوهشی	۵
۴	همکاران طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته مصوب شورای پژوهشی	۶
۶	اساتید راهنمای طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته	۷
۳	همکاران طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته	۸
۲	*ارائه مقاله بصورت سخنرانی استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره کشوری	۹
۴	*ارائه مقاله بصورت سخنرانی استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره بین المللی	۱۰
۱	*ارائه مقاله بصورت پوستر استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره کشوری	۱۱
۲	*ارائه مقاله بصورت پوستر استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره بین المللی	۱۲
-۲۰	تالیف و گردآوری کتاب برای هر یک از مولفین	۱۳
۱۰		

۱۴	ترجمه کتاب برای هر یک از مترجمین	۵-۱۰
۱۵	تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر	۳-۵
۱۶	اختراع، اکتشاف و یا ابداع یک روش جدید در آزمایش	۵-۱۰
۱۷	مجری طرح های تحقیقاتی که با سفارش و تامین اعتبار سایر سازمان ها از طریق دانشگاه انجام پذیرفته باشد.	۵
۱۸	تحقیقی که نتیجه آن در یک بخش اجرایی بکار گرفته شده باشد (با تایید مقام مسئول بخش اجرایی مربوطه)	۵
۱۹	داوری پایان نامه رشته های پزشکی و دندانپزشکی عمومی	۲
۲۰	داوری پایان نامه رشته های دستیاری و کارشناسی ارشد	۴
۲۱	داوری پایان نامه Ph.D	۵
۲۲	داوری مقالات فارسی	۲
۲۳	داوری مقالات انگلیسی	۴
۲۴	داوری پروپوزال طرح های تحقیقاتی	۲
۲۵	داوری گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده	۳

تبصره ۱: در بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ به نویسنده اول و مسئول مقاله ۱۰۰٪ امتیاز و به سایر نویسندگان ۴۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه در بند ۴ برای هر ترم ۲ امتیاز می باشد.

تبصره ۳: در بندهای ۹-۱۲ به نویسنده اول و مسئول مقاله ۱۰۰٪ امتیاز و به سایر نویسندگان ۵۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۴: حداکثر ۱۰ امتیاز از داوری پایان نامه ها، مقالات، پروپوزال ها و گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی در هر ترم برای عضو هیات علمی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۵: عضو هیات علمی در صورت دارا بودن شرایط فوق الذکر محدودیتی جهت تکرار هر کدام از موضوعات را نداشته و می توانند ۲۵ امتیاز مربوطه را با انجام اقدامات متعدد به دست آورد.

تبصره ۶: موضوع ۱، ۲، ۳، ۱۳، ۱۴ و ۱۶ به مدت یکسال از امتیاز مربوطه برخوردار می گردد.

تبصره ۷. طبق تصویب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۶/۱۸ مقرر گردید که امتیاز کتب تالیفی-ترجمه و مقالات چاپ شده که در دو سال قبل از سال ارزشیابی چاپ شده باشند برای محقق لحاظ گردد.

تبصره ۸. تنها امتیاز برای مقالات چاپ شده و Published Online قابل محاسبه است.

تبصره ۹. کسب امتیاز برای مقاله، کتاب، اختراع و سایر موارد، منوط به لحاظ نام دانشکده علوم پزشکی اسدآباد در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۰. در خصوص همکاران هیات علمی که جدیداً با دانشکده همکاری می کنند صرفاً جهت یکسال اول خدمت تا سقف ۵۰٪ کل امتیاز پژوهشی (۱۲/۵ امتیاز) می توانند از مقالات با آدرس غیر از دانشکده علوم پزشکی اسدآباد استفاده کنند.

### ۳) امتیاز فعالیت های اجرایی

ماده ۲۹. حداکثر امتیاز فعالیت های اجرایی ۱۰ می باشد که بر اساس جدول شماره ۶ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: امتیازات فوق در صورتی محاسبه خواهد شد که مزایای دیگری بابت فعالیت های فوق به متقاضی پرداخت نشده باشد.

تبصره ۲: در هریک از موارد جدول شماره ۶، امتیاز فرد بر اساس مدت تصدی و نحوه فعالیت از نیم تا سقف مذکور، به پیشنهاد مسئول مستقیم و تایید معاونت مربوطه، محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳. مسئولین کمیته های مندرج در ردیف ۱۰ و ۱۱ جدول شماره ۶ فقط می تواند از امتیاز مسئولیت یا عضویت کمیته بهره مند باشند.

ماده ۳۰. امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تاییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد زیر الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی می باشد که بابت آنان حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز اجرایی مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

جدول ۶. امتیاز فعالیت های اجرایی

امتیاز	سمت	ردیف
۱-۰.۵	عضویت در کمیته ها، شوراهای، کانونها، کارگروه ها و ... فعال که وظیفه عضو هیات علمی نمی باشد با تایید دانشکده ها و دانشگاه به هر مورد امتیاز تعلق می گیرد.	۱
۲-۰.۵	دبیر کمیته ها، شوراهای، کانونها، کارگروه ها و ... فعال که وظیفه عضو هیات علمی نمی باشد با تایید دانشکده ها و دانشگاه به هر مورد امتیاز تعلق می گیرد.	۲
۵-۰.۵	سردبیر مجلات معتبر	۳
۴-۰.۵	سردبیر مجلات تایید نشده	۴
۲-۰.۵	عضو هیات تحریریه مجلات	۵
۳-۰.۵	مدیر اجرایی مجلات معتبر یا دستیار سردبیر	۶
۲-۰.۵	مدیر اجرایی مجلات تایید نشده معتبر یا دستیار سردبیر	۷
۴-۰.۵	مسئول دوره های بازآموزی دانشکده ها یا EDO دانشکده ها	۸
۲-۰.۵	مسئولین آزمایشگاه ها یا کارگاه های دانشکده ها/دانشگاه	۹
۲-۰.۵	معاون گروه های آموزشی بالینی و رئیس بخش بالینی	۱۰
۵-۰.۵	رئیس و دبیران همایش های سراسری	۱۱
۲-۰.۵	رئیس و دبیران همایش های منطقه ای	۱۲
۲-۰.۵	مسئول اساتید راهنمای تحصیلی دانشجویان	۱۳
۲-۰.۵	مسئول کمیته ارزیابی دانشکده ها	۱۴
۴-۰.۵	مسئولین کمیته های EDC دانشگاه	۱۵
۵-۰.۵	اعضای ممتحنه کشوری وزارت	۱۶
۴-۰.۵	دبیر امور هیات علمی	۱۷
۳-۰.۵	دبیر آموزش مداوم	۱۸
۲-۰.۵	دبیر جشنواره مطهری	۱۹
۴-۰.۵	رئیس و دبیر علمی و اجرایی همایش	۲۰
۲-۰.۵	مسئول نشر	۲۱
۲-۰.۵	کارشناس اخلاق	۲۲
۶-۰.۵	مسئول امور پژوهشی	۲۳
۲-۰.۵	واحد علم سنجی	۲۴
۲-۰.۵	واحد استعداد درخشان	۲۵
۲-۰.۵	کارشناس برنامه عملیاتی (مسئول پایش)	۲۷
۲-۰.۵	کارشناس امور هیات علمی (ارزیابی و ترفیع)	۲۸
۴-۰.۵	سرپرست کمیته تحقیقات	۲۹
۲-۰.۵	مسئول اساتید مشاور	۳۰
۲-۰.۵	مدیر و عضو هیات مدیر مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشکده	۳۱

۳-۰.۵	رئیس دبیرخانه انطباق	۳۲
۲-۰.۵	کارشناس مسئول انطباق	۳۳
۲-۰.۵	رابط و نماینده معاونت آموزش و اریابی عملکرد	۳۴
۱-۰.۵	رئیس بخش های آموزشی و عملیاتی بیمارستان و دانشکده	۳۵
۱-۰.۲۵	ناظر اخلاقی طرح های پژوهشی (۰.۲۵ امتیاز به ازای هر طرح پژوهشی پایان یافته)	۳۶
۲-۰.۵	سایر فعالیت های اجرایی با تایید دانشکده ها و یا معاونت دانشگاهی مربوطه	۳۷

\* دبیر ستاد اقامه نماز دانشگاه، دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر فاقد امتیاز اجرایی می باشد.

#### ۴) امتیاز نظریه مدیریتی

حداکثر امتیاز در این مورد ۱۰ بوده که در قالب محورهای زیر در اختیار مدیریت دانشکده مربوطه می باشد.

- تعامل با گروه
- مسئولیت پذیری در قبال وظایف محوله از سوی دانشکده مربوطه
- حضور منظم و فعال در دانشکده
- رعایت اخلاق حرفه

**تبصره ۱.** با توجه به ضرورت مطالعه و پژوهش در محیط خارج از دانشگاه، حضور فیزیکی اعضای هیأت علمی به منظور برخورداری از حق تمام وقت جغرافیایی حداقل ۱۵۰ ساعت در ماه می باشد.

**تبصره ۲.** مبنای محاسبه حضور فیزیکی اعضای هیأت علمی و ارائه مستندات لازم بر اساس گزارش تایمکس واحد اداری دانشکده و تایید و امضای معاونت آموزشی دانشکده می باشد.

این آئین نامه در یکصد و نوزدهمین جلسه هیئت محترم رئیسه دانشکده، مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۶ مصوب گردید.