



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اسدآباد

گروه مامائی

برنامه کارآموزی دانشجویان مامائی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

سرکار خانم دکتر ویدا قاسمی

مدیر گروه مامائی

کارشناس امور بالینی

سرکار خانم مریم صوفی

دانشجویان ترم ۳ مامایی

کارآموزی نشانه شناسی و معاینات پزشکی - (۵/۰ واحد بخش داخلی و ۵/۰ واحد بخش زنان) بیمارستان قائم (عج)

گروه	تاریخ	شیفت / بخش	مربیان / واحد
۱	۱۱-۱۰-۴-۳ آذر	صبح - بخش زنان تاریخ ۴ آذر (صبح و عصر)	سرکار خانم مریم صوفی (۵/۰ واحد موظفی)
۲	۱۱-۱۰-۴-۳ آذر	عصر - بخش داخلی	جناب آقای علی قربانیان (۵/۰ واحد حق التدریس)
۱	۲۵-۲۴-۱۸-۱۷ آذر	عصر - بخش داخلی	جناب آقای علی قربانیان (۵/۰ واحد حق التدریس)
۲	۲۵-۲۴-۱۸-۱۷ آذر	صبح - بخش زنان تاریخ ۱۸ آذر (صبح و عصر)	سرکار خانم مریم صوفی (۵/۰ واحد موظفی)

گروه	اسامی دانشجویان
۱	ستاره ارجین - صبا محمدزاده قراجه داغیان - ماندانا حیدری - هانیه پاشایی - ستایش کیانی - حنا نه همایونی
۲	فاطمه گودرزی - فاطمه علوی نژاد - ساغر کامیاب - سحر غلامی - پریا گراوند - بهار مرادی - صبا گوگونانی

دانشجویان ترم ۵ مامائی

کارآموزی زایمان طبیعی (۲ واحد بخش زایمان) بیمارستان قائم (عج)

کارآموزی نوزادان (۱ واحد بخش نوزادان) بیمارستان قائم (عج)

کارآموزی بیماری های کودکان (۱ واحد بخش اطفال) بیمارستان قائم (عج)

گروه	تاریخ	شیفت / بخش	مریبان / واحد
۱	۲۹-۲۲-۱۵-۸ مهر ۲۷-۲۰-۱۳-۶ آبان	شیفت صبح بلوک زایمان تاریخ ۱۵ و ۲۹ مهر (صبح و عصر) تاریخ ۱۳ و ۲۷ آبان (صبح و عصر)	سرکار خانم مریم صوفی (۱ واحد موظفی)
۲	۲۸-۲۱-۱۴-۷ مهر ۲۶-۱۹-۱۲-۵ آبان	شیفت صبح بلوک زایمان تاریخ ۱۴ و ۲۸ مهر (صبح و عصر) تاریخ ۱۲ و ۲۶ آبان (صبح و عصر)	سرکار خانم آرزین نیازی (۱ واحد موظفی)
۱	۱۱-۱۰-۴-۳ آذر	شیفت صبح بخش نوزادان	سرکار خانم آرزین نیازی (۰.۵ واحد موظفی)
۲	۱۱-۱۰-۴-۳ آذر	شیفت صبح بخش اطفال	جناب آقای علیرضا شفیعی (۰.۵ واحد موظفی)
۱	۲۵-۲۴-۱۸-۱۷ آذر	شیفت صبح بخش اطفال تاریخ ۲۵ آذر (صبح و عصر)	جناب آقای علیرضا شفیعی (۰.۵ واحد موظفی)
۲	۲۵-۲۴-۱۸-۱۷ آذر	شیفت صبح بخش نوزادان تاریخ ۲۵ آذر (صبح و عصر)	سرکار خانم آرزین نیازی (۰.۵ واحد موظفی)

گروه	اسامی دانشجویان
۱	اسما موسوی زاده- محدثه شمسی- مرضیه زارعی- هانا صیدی- زهرا کوهستانی مبرهن
۲	ستایش مصلحی- فاطمه شعبانی- مهدیه حسامی سرنده- زهرا شیردل- زهرا روستایی فرد- آیدا میر صالحی

- دانشجویان طی دوره کارآموزی جهت استقرار در خوابگاه های تحت پوشش دانشکده، موظفند کلیه مقررات و قوانین مربوط از جمله ساعت ورود و خروج، برقراری نظم، جلوگیری از ایجاد سروصدا، شئون اسلامی و... را رعایت نمایند. در صورت عدم رعایت قوانین مربوط، طبق مقررات اقدام خواهد شد.
- رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای و رعایت نظم در ساعات ورود و خروج بخش های کارآموزی، طی دوره کارآموزی الزامی می باشد.
- پوشیدن روپوش و لباس فرم بیمارستان در خارج از محیط بیمارستان و درمانگاه ها ممنوع می باشد.
- جهت دریافت کلید رختکن بیمارستان به امور بالینی واقع در دپارتمان آموزشی بیمارستان مراجعه کرده و کلید رختکن را دریافت نمایید. در صورت عدم دریافت کلید رختکن و عدم رعایت پوشش حرفه ای طبق مقررات اقدام خواهد شد.
- دانشجویان در طی دوره کارآموزی باید حتما از تجهیزات فردی که روزانه تحویل داده می شوند در بیمارستان و مراکز بهداشتی استفاده کنند و در صورت مفقود شدن مسوولیت با خود دانشجو می باشد.
- در هر دوره کارآموزی حداکثر دو روز امکان جابه جایی با هماهنگی قبلی با امور بالینی دانشکده و با تأیید مدیر گروه وجود دارد.
- ساعات حضور در دوره کارآموزی به شرح ذیل می باشد:
صبح: ساعت ۷:۳۰ الی ۱۳:۳۰ عصر: ساعت ۱۳:۳۰ الی ۱۹:۳۰
- هر دانشجو در طول دوره کارآموزی در هر نیمسال موظف به برگزاری و مدیریت یک جلسه مورنینگ رپورت در بیمارستان می باشد.

مقررات اختصاصی در محیط کارآموزی در عرصه

- ساعت حضور در کارآموزی :
شیفت صبح: ۷:۳۰ الی ۱۴:۳۰ - شیفت عصر: ۱۳:۳۰ الی ۲۰:۳۰ - شیفت شب: ۱۹:۳۰ الی ۸:۳۰
- هر دانشجو فقط ۱ بار در طول کارآموزی اجازه جابه جایی شیفت دارد. پر کردن فرم جابه جایی قبل از آن و تحویل به معاونت آموزشی بیمارستان الزامی است. در غیر اینصورت شیفت مربوطه غیبت محسوب می شود.
- هر گونه غیبت و یا جابه جایی بدون اطلاع علاوه بر کسر ۲ نمره از نمره کل واحد، منجر به ۳ کشیک اضافه در انتهای ترم خواهد شد.
- پاس ساعتی جهت دانشجویان عرصه ممنوع می باشد.
- دانشجویان عرصه موظف به زدن تایمکس ورود و خروج می باشند، در غیر اینصورت شیفت مورد نظر غیبت محسوب می گردد.
- حضور خارج از برنامه در بیمارستان تخلف و به هیچ عنوان محاسبه نخواهد شد. با توجه به مسوولیت های قانونی لطفا فقط در شیفت تعیین شده در بخش حاضر باشید.

- پوشیدن روپوش نامناسب، نامرتب و کثیف – شلوار و کفش نامناسب- باز گذاشتن دکمه های روپوش عدم نصب اتیکت و ... ممنوع و در صورت مشاهده موجب جلوگیری از حضور دانشجو در بخش و درج غیبت می گردد.
- هر دانشجو در طول دوره عرصه موظف به برگزاری و مدیریت یک جلسه مورنینگ رپورت در بیمارستان می باشد.

اصول اخلاقی در کارآموزی

- احترام به مددجو و حفظ آسایش وی
- رعایت بهداشت و سلامت فردی و کنترل عفونت
- انجام منظم وظایف حرفه ای محوله بطور صحیح و به بهترین وجه
- رعایت شأن دانشجویی و حرفه ای
- رعایت عدالت در مراقبت و عدم زیان رساندن به مددجو (و مرکز بهداشتی- درمانی)
- برقراری روابط حرفه ای و رعایت اخلاق و شئون اسلامی با مددجو، مربی، همکلاسی ها و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی
- رعایت احترام به مربی و استاد و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی
- حمایت حرفه ای از همکلاسی ها و عدم ذکر ایراد آنها در حضور مددجو و کارکنان تیم درمانی- مراقبتی